



PROTOKOLL

Datum
2025-08-26

Diarienummer
HS-2025-0012

Ledningsgruppsmöte vid skolan Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.130 2025

Datum för mötet:

26 augusti 2025 kl. 13:00-14:30

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, ordförande /skolchef

Andrew Martin, FFA

Arnold Pears, prefekt Lärande

Cali Nuur, prefekt INDEK

Fredrik Asplund, grundutbildningsansvarig

Jenni Hollbrink, tf skolkanslichef

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Mats Magnusson, FA/ ställföreträdande skolchef

Martin Grimheden, prefekt MMK

Steffen Hammer, doktorandrepresentant

Frånvarande ledamöter:

David Ney Sietses, studentrepresentant

Magnus Wiktorsson, prefekt IPU

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Övriga närvarande:

Annika Lilja, serviceansvarig

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson

- b) Dagordning

Fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades

- d) Föregående möte

Lades till handlingarna

- e) Meddelanden

Inget

§ 2 Skolkansliet; bemanning

Jenni informerar om personalförändringarna på skolkansliet. Eva Björndal ny skolkanslichef från 15 september har gästtat ITM:s verksamhetsstöd förra veckan.

Förändringar sker i verksamhetscontrollergruppen varför rekrytering pågår.

§ 3 Grundutbildning; bemanning & info om salar mm

Undervisningssalar

Fredrik informerar om den ökade volymen studenter som nu är på campus på grund av att Södertälje och Kista nu flyttat in. Det finns fortfarande kurser som inte fått lokaler i schema ännu. Fredrik har bitt studierektorer och programansvariga att meddela om schemalagda salar se ohållbara ut.

Dimensionering

Fredrik föredrar tidsschemat för höstens arbete med dimensioneringen. Diskussion förs kring ITM:s strategi kontra andra skolornas strategi med överintag.

Tidsplanen för meddelade planeringsförutsättningar och slutlig budget måste justeras. Skolcheferna tar frågan till universitetsdirektören.

Grundutbildningsansvariga har internat på torsdag-fredag. Fredrik deltar dock inte på torsdagen, då ITM ledning också har internat.

§ 4 Ekonomi; uppföljning & utfall gru

Mats presenterar utfallet för jan-juni för grundutbildning och forskarutbildningen, även nedbrutet på institutionsnivå.

Diskussion förs kring arbetsbelastningen och kopplingen till ökningen av inkomna projekt på flera institutioner.

Ackumulerad HST och HPR 2025 presenteras med jämförelse mot 2022-2024.

§ 5 Lönerevisionen - information

Elizabeth informerar om nya rutinerna kring samarbetet kring personallistorna i One Drive. Procentsatsen är ännu inte beslutad.

På Social "Ledarstöd på ITM" uppdateras med presentationer för enhetschefer att visa medarbetare.

Viktigt att all personal erbjuds lönesamtal, även om all personal inte vill delta.

Tidsplanen för att få underlag till samtalen med Saco-S har tidigare år inte hållit deadline. Vilket blir utmanande med mötesbokningarna.

§ 6 Processen för befordran till professor 2026

Andrew konstaterar att det är en låg aktivitet för rekryteringar.

Pär föredrar mötesordningen internt på ITM för ärenden som slutligen ska till fakultetsnämnden. Andrew förtydligar nämndens och anställningsutskottets olika beslut i anställningsärenden.

Andrew kommer sända ut underlag till prefekterna gällande befordran från lektor till professor. Punkt för diskussion noteras på strategimöte, då prefekterna är uppbokade. Diskussion förs kring ITM:s strategi för befordring.

§ 7 Tinte - presentation av 3 scenarios

Bengt Wittgren, programansvarig, gästar mötet för att uppdatera ledningen om nya programmet Tintes status. Årets intag av studenter är betydligt högre än föregående år.

Bengt presenterar scenarios för vidare utveckling och hållbar ekonomi för programmet. En viktig öppning för ekonomin är de villkorligt valfria kurserna.

Diskussion förs kring vad studenterna blivit lovade av programmet vid ansökan och vilka justeringar som är möjliga.

Viktigt att skolleningen ser till helheten för skolans program och inte styr ekonomiska medel till ett program, när skolan har många fler program.

§ 8 Södertälje

Pär informerar om att Södertälje nu är på plats på maskin. Jessica Matz och Jeanette Lövgren har arbetat hela sommaren med in-flytten – en fantastiska insats!

§ 9 Övriga frågor

Lärande hade skydds rond förra veckan, där nedslag kom då möbler står framför brandsläckare med mera. Viktigt att närvarande institutioner hjälps åt att få undan möblerna.

Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 9 september kl. 13:00-14:30.

Planering

- 250828 Daginternat ITM:s ledningsgrupp på WQ
- 250923 Möte ITM:s ledningsgrupp & fakultetsnämnd kl. 14:00-17:00
- 260115-16 Ledarinternat på Näsby slott

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja, *Sekreterare*

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: 09/09/2025

250826_ITM LG protokoll

Slutgiltig revideringsrapport

2025-09-09

Skapad:	2025-09-09 (Centraleuropeisk sommartid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAIUOTbYZQz4auSs-HGcPDiKX31S7zHkH

"250826_ITM LG protokoll" – historik



Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)

2025-09-09 - 09:41:54 GMT+2– IP-adress: 130.237.21.45



Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering

2025-09-09 - 09:42:32 GMT+2



Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)

Signaturdatum: 2025-09-09 - 09:42:44 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.21.45



Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering

2025-09-09 - 09:42:45 GMT+2



E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

2025-09-09 - 09:44:01 GMT+2– IP-adress: 130.237.51.217



Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

Signaturdatum: 2025-09-09 - 09:44:11 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.217



Avtal har slutförts.

2025-09-09 - 09:44:11 GMT+2



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign