



MÖTESANTECKNING
ABE LR

Datum för mötet
2025-09-24

Diarienummer
HS-2025-0522 ks kod 1.4

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2025-09-24

Plats för mötet:

Konferensrum Arkitekten, Teknikringen 74 D

Närvarande:

Björn Berggren, skolchef
Karin Edvardsson Björnberg, vice skolchef
Johanna Stellan, kanslichef
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Magnus Svensson, proprefekt SEED
Annika Gram, prefekt Bygghälsan
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Stefan Larsson, forskarutbildningsansvarig (FA)
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)
Catherine Pimenta, gruppchef HR
Lars Österman, gruppchef ekonomi
Ulf Arvidsson, skolcontroller
Elina Merdymshaeva, Studeranderepresentant doktorander
Linnea Holmsten, Studentrepresentant GRU
Tiina Vinter, utbildningsadministrativt funktionsansvarig (punkt 6 & 7)

Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd

Frånvarande:

Maria Malmström, prefekt SEED

1 Presentation om det nya CMS systemet

Se separat presentation.

Representanter från kommunikationsavdelningen vid KTH deltog för att presentera arbetet med det nya CMS-systemet.

Projektet syftar till att ersätta det nuvarande webbpubliceringssystemet Polopoly med en modern, tillgänglig och

Gunilla Iverfelt

Annifrid Pålsson

Sara Öhman

användarvänlig plattform för KTH:s externa webbplatser, kth.se och studentwebben.

Införandet är ett första steg i ett större program för utvecklingen av KTH:s digitala kommunikationsplattformar. Polopoly och dess systemberoenden ska vara avvecklade senast i december 2028. En så snabb avveckling som möjligt bedöms nödvändig för att minska KTH:s licenskostnader samt de löpande förvaltnings- och utvecklingskostnaderna.

Genom satsningen lägger KTH grunden för en mer effektiv extern kommunikation med studenter, forskare och övriga målgrupper, i linje med KTH:s digitaliseringsstrategi och mål om ökad tillgänglighet och minskade förvaltningskostnader.

Björn Berggren

2 Föregående minnesanteckningar

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

3 Information från KTH:s ledningsgrupp

Vid mötet med KTH:s ledningsgrupp, som ägde rum dagen innan ledningsrådsmötet, rapporterades det om budgetpropositionen, där man bland annat ser en minskning av takbeloppet GRU för KTH. Nya satsningar görs på bland annat cybercampus och förstärkningar inom teknikområden. Ett ökat anslag om 9,4 miljoner kronor har aviserats, men ännu inte specificerats. Dessutom planeras en tidsbegränsad satsning i Södertälje under en fyraårsperiod.

Slutsatsen från mötet var att mycket av innehållet redan var känt sedan tidigare.

Skolchefen informerade om pågående arbete med att se över kostnader vid ombyggnationer i samband med förtätning, då inkomna offerter från Akademiska Hus varit höga.

Vidare rapporterades att Vetenskapsrådet mottagit 28 ansökningar från KTH, varav åtta beviljats, vilket motsvarar en beviljandegrad på 20 procent.

Skolchefen berättade också att arbetet inom gruppen för ansvarsfull internationalisering fortsätter. Gruppen arbetar med att ta fram en verksamhetsanpassad vägledning, och hanterar för närvarande många ärenden. En workshop genomförs under veckan.

4 Prefektprocess & förordnande avdelningschef

Björn Berggren

Se separat presentation.

Skolchef och vice skolchef presenterade ett förslag till process för att utse prefekter inför 2026, då mandatperioden för fem av sex uppdrag löper ut den 31 december samma år. För varje uppdrag föreslås en nomineringskommitté bestående av vice skolchef/FFA, två lärarrepresentanter från skolans fakultetsnämnd, två prefekter samt doktorandrepresentant.

Karin Edvardsson
Björnberg

Deltagarna i mötet ställde sig bakom den föreslagna sammansättningen och tidsplanen. Prefekterna menade dock att annonseringen bör ske så snart som möjligt, helst samtidigt som nomineringskommittéerna utses. Prefekten för Bygghälsan erbjöd sig att vara sammankallande för nomineringsgruppen för institutionen Filosofi och historia.

Johanna Stellan

Kanslichefen informerade att uppdraget som avdelningschef enligt KTH:s delegationsordning ska vara tidsbegränsat till högst fyra år. Skolan kommer därför att se över de befintliga uppdrag som idag är tillsvidare och bereda beslut om att göra dem tidsbegränsade. Prefekterna fick i uppdrag att kontakta berörda avdelningschefer vid respektive institution, efter information skickats via mail från kanslichef.

Björn Berggren

5 FFA/JML

JMLA presenterade ett förslag om en ny gruppering för JML-arbetet, bestående av tre representanter från fakulteten/forskningen samt en till två externa ledamöter eller sakkunniga. Förslag på aktiviteter och deltagare efterfrågas, och information kommer att spridas via exempelvis skolans nyhetsbrev.

Karin Edvardsson
Björnberg

FFA informerade om att Vetenskapsrådet lanserat ett nytt program med fyra utlysningar, två under 2026 och två under 2027. Varje utlysning omfattar cirka 27 projekt på nationell nivå och kandidater nomineras av lärosätena. Frågan tas vidare till vicedirektör för forskning då processen ännu inte är helt tydlig. Bedömningen bland mötet deltagare är att det kan bli svårt att hinna med 2026 års utlysning, men att planeringen kan riktas mot 2027.

Catherine Pimenta

6 HR

Gruppchef HR påminde om den pågående lönerevisionen och uppmanade deltagarna att ta kontakt vid frågor.

7 Ekonomi

Ulf Arvidsson

Se separat presentation.

Uppföljning av T2 presenterades inför den inlämning som sker imorgon till rektor. Därefter inleds ett mer omfattande analysarbete. Överlag följs budgeten väl, även om några institutioner visar över- eller underskott. För 2026 ser man ett visst besparingsbehov generellt, mycket beroende på ökande personalkostnader.

Viktiga datum presenterades. Den fördjupade analysen av T2 på institutionsnivå ska vara klar den 22 oktober, och verksamhetsdialog med rektor hålls den 27 oktober. Bokslutet för 2025 stängs den 12 januari 2026, och institutions- och avdelningsbudgetar ska vara färdiga den 31 januari 2026.

Information om forskningsmedel (FoFu) väntas inkomma nästa vecka. Prognosen pekar på ett mindre underskott, men förhoppningen är att ett enklare budgetsystem ska kunna användas framöver.

När det gäller budgetförutsättningarna räknar man med en löneökning på 3,4 procent och en ökning av LKP med 1 procent.

UA presenterade status för dimensioneringsarbetet och visade förslag på dimensionering för skolans program. Den första inlämningen sker den 3 oktober. Prefekterna uppmanades att kontakta GA och UA om större förändringar förutses inom respektive institution. Tiina Vinter

8 GA/FALL

Eva Liedholm Johnson

UA och GA informerade att statistik över programnybörjare för höstterminen 2025 har [publicerats på intranätet](#). En sammanställning för perioden 2023–2025 har tagits fram av ledningsstödet och kommer att skickas till prefekter och programansvariga.

GA informerade om den kontinuerliga uppföljningen. Slutrapporten har skickats in och fakultetsnämnden behandlar frågan kommande vecka under sammanträde. Uppmanar prefekter att skicka åtgärdsplaner till kvalitetssamordnarna om det inte redan gjorts.

Rapporten om livslångt lärande har skickats till prefekter.

FA meddelade att verksamheten fungerar väl och hade i övrigt inget nytt att rapportera.

Stefan Larsson

- a. Ny process inrätta kurs

Den nya processen för att inrätta kurs presenterades. Allt hanteras numera i Ladok och arbetet ska initieras av lärare eller studierektor efter förankring på institutionen. Frågan har diskuterats i studierektorsnätverket.

Tiina Vinter

9 Övrigt

Johanna Stellan

- a. Uppdatering kort och kod

Frågan om uppdatering av kort och kod bordlades till nästa ledningsråd.

Anteckningar av



Sabina Flodén Schönherr