



MÖTESANTECKNING

Datum för mötet
2025-08-25

Ev. diarienummer

Mötesanteckning från kvalitetsrådet för forskarutbildning 2025-08-25

Närvarande:

Agnieszka Zalejska Jonsson	för Annina Persson
Catharina Gabrielsson	PA/Arkitektur
Fariya Sharmeen	PA/Transportvetenskap
John Leander	PA/Byggvetenskap
Karin Bradley	Vice FA
Lina Rahm	PA/Humanistiska och samhällsvetenskapliga studier av teknik, vetenskap och miljö. (Zoom)
Mattias Höjer	PA/Hållbar utveckling, miljövetenskap och teknik (Zoom)
Per Olsson	Forskarutbildningshandläggare
Sigvard Bast	Doktorandrepresentant i kvalitetsrådet
Stefan Larsson	FA
Takeshi Shirabe	Ersättare/Geodesi och geoinformatik
Tigran Haas	PA/Samhällsplanering
Tiina Vinter	UA

Frånvarande:

Annina Persson	PA/Samhällsbyggnad: Management, ekonomi och juridik
Eva Lassander	Programhandläggare
Johan Spross	Fakultetsnämndens utskott
Katja Tollmar Grillner	PA/Konst, teknik och design
Per Wikman Svahn	Fakultetsnämndens utskott
Pernilla Hagbert	Fakultetsnämndens utskott
Sara Brolund Fernandes de Carvalho	Doktorandrepresentant i fakultetsnämndens utskott

1 Mötet öppnas

2 Skolkansliets nya organisation & funktionsmejladresser (Tiina)

(service, lärarstöd, kursexp, forskarutbildning)

Presentation av kansliets nya organisation och forskarutbildningsgruppen. Gruppen kommer framöver att arbeta med att komma närmare doktoranderna (fortsatta doktorandintroduktioner, uppmana doktorander att komma till oss på kansliet, ev. besöka nästa PAD-möte).

<https://intra.kth.se/abe/kontakt/forskarutbildning/forskarutbildningsadministration-1.676090>

Finns önskemål om att ha en samlad lista över alla funktionsadresser på kansliet. Tiina ber ledningsstöd ta fram det. Det som finns på webben hittas på

<https://intra.kth.se/abe/kontakt>.

Framkommer oro kring hur skillnader mellan olika institutioner kommer hanteras, till exempel olika praxis i ärenden. Gruppen försöker tillgodose önskemål från institutionerna.

3 Föregående minnesanteckningar (bifogas)

Per: Om att CBH har tankar kring att tillgodoräkna ett år och därmed ha tre år forskarutbildning bygger på att doktoranden ansöker om att tillgodoräkna, inget som kan påtvingas.

4 Laget runt – avstämning programansvariga (stående punkt)

(inklusive programanalys bland annat som PA önskar ta upp)

Kommentarer om arbetet med programanalyserna:

- Statistiken riskerar att vara missvisande då inaktiva studenter kommer med i utsökningarna.
- Hade varit bra att ha tid att göra en enkät med studenterna.
- Vissa frågor kan inte besvaras enbart av PA och då behöver andra personer rådfrågas, till exempel avdelningschefer har mer insyn i forskningsmiljön och kan bättre besvara den frågan. Drar ut på tiden att vänta på svar från flera personer.
- Vissa frågor var inte nödvändiga och gav inget värde till analysen. Fanns även upprepande frågor som kunde ha samma svar.
- Inte tillräckligt med feedback från studenterna, kan dock bero på att sommarsemestrar kommit emellan.
- Det är svårt att dra slutsatser om analysen när det inte finns tydliga riktmärken att jämföra med.
- Viktigt att behålla samma frågor till nästa omgång, ev. minska antalet frågor.

Den sammanställda rapporten kommer att delas med alla PA.

5 Återkoppling från forskarutbildningsutskottet

Inget att återkoppla.

6 Institutionstjänstgöring för doktorander (Tigran, Sigvard)

Som svar på Tigran och Sigvards frågor gick Per igenom det regelverk som finns.

- I [högskoleförordningen](#) 5 kap. Anställning som doktorand m.m., Arbetsuppgifter 2 §:
*”En anställd **får** dock i begränsad omfattning arbeta med **utbildning, forskning, konstnärlig forskning och administration**. Sådant arbete **får**, innan doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen har avlagts, **inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid**.”*
- I arbetsskyldigheten ingår att undervisa. Det är verksamhetens behov som styr. Andra arbetsuppgifter kan förekomma bland annat forskning.
[Lokalt avtal om arbetstider för lärare och övrig undervisande personal vid KTH \(pdf 285 kB\)](#)

*”Avtalet fastslår att utgångspunkten är att i **normalfallet omfattar en undervisningstimme, inklusive för- och efterarbete, tre arbetstimmar**. Normen för förberedelse- och undervisningstid (kursfaktor) är alltså tre timmar. Det kan dock vara så att för kurser vars innehåll sällan eller aldrig ändras (normalt minst 5 år) kan efter **diskussion med arbetstagare/arbetsgivare** få kursfaktor som är lägre. Kurser vars innehåll ofta förändras kan efter **diskussion med arbetstagare/arbetsgivare** få en kursfaktor som är högre.*

En helt ny kurs för arbetstagaren bör leda till högre kursfaktor.

*Laboration kan leda till både högre och lägre kursfaktor baserat på för- och efterarbete. En timmes förberedelse bedömer parterna som rimligt vad gäller förberedelsetid för assistenter. Även här bör dock en bedömning göras i **samråd mellan arbetsgivare och arbetstagare i det enskilda fallet**.”*

[Tolkningsanvisningar till Lokalt avtal om arbetstider för lärare m.fl. vid KTH \(pdf 108 kB\)](#)

Från: [Lokala kollektivavtal](#)

Begreppet ”institutionstjänstgöring” (ITG) är inte definierat i regelverket. Ej heller vad forskning ska innehålla inom ramen för högskoleförordnings eller kollektivavtalets ”forskning”.

Om forskning som är del av forskarutbildningen bedrivs under etiketten ITG så ska studieaktiviteten justeras i motsvarande grad. Annars ges doktoranden förlängning av sin finansierade utbildningstid på grund av att forskarutbildning bedrivs under etiketten ITG.

Mötet kom fram till att man inte stoppar in forskning som är del av forskarutbildningen under etiketten ITG.

Mötet var också ense om att kunskap om ovan behöver spridas, samt att kursansvariga/examinatorer/handledare behöver tydliggöra för doktorand vad som

förväntas av dem då de hjälper till med kurser: Bland annat, hur mycket tid ska de lägga på en kurs inklusive förberedelse.

7 Övriga frågor

8 Nästa möte

- Onsdagen den 8 oktober 2025 kl. 10.00 – 12.00 i konferensrummet Arkitekten på plan 4 på Teknikringen 74D.

Anteckningar av forskarutbildningsadministrationen