251013

***Instruktioner är markerat med gult***

*Fyll i de gråmarkerade fälten med text som den ska vara formulerad i den färdiga annonsen.* ***Övrig text är obligatorisk och får ej ändras eller redigeras.***

***Anställningsprofil på svenska är minimikrav****. Anställningen måste utannonseras minimum 10 dagar. Sätt inte sista ansökningsdag en helgdag eller en söndag; om kandidaterna får tekniska problem eller har en fråga så finns det ingen som kan hjälpa till.*

*Presentationstext om KTH behöver inte läggas till då den redan finns inlagd i rekryteringssystemet*

***För att kunna publiceras på Arbetsförmedlingen/Platsbanken****, vilket är obligatoriskt för KTH som myndighet vid extern publicering. Detta innebär att annonstexten får innehålla* ***max 5500 tecken inklusive mellanslag*** *och den totala längden av annonsen (räknat från titel-tom sista ansökningsdag) får vara max 6500 tecken inklusive mellanslag.*

*Du som använder dig av metoden* ***Kompetensbaserad rekrytering (KBR)*** *i din rekryteringsprocess, glöm inte att lägga till de förvalda personliga kompetenserna vid Postdoktoranställning(samarbetsförmåga och Självständighet). Du kan lägga till ytterligare kompetenser vid behov, vi rekommenderar max 5.*

Välj en titel (max 75 tecken inklusive mellanslag)

Välj det alternativ i rullistan ovan som bäst passar innehållet i arbetsuppgifterna för den aktuella anställningsprofilen. För information om vad de olika alternativen för amanuens innebär,[läs här](https://intra.kth.se/administration/rekrytering/anstallning-av-stude/amanuens-1.985914).

### **Arbetsuppgifter**

Tips för att skriva en bra annonstext:  
Skriv kort och koncist utifrån vad som är viktigt och lockande för mottagaren (arbetsuppgifter, utmaningar, ansvar, forskningsprojektet, gruppen och avdelningen). Sätt dig in i kandidatens situation. Se till att få sagt det viktigaste först för att fånga läsarens intresse. Skriv korta meningar då korta meningar är enklare att läsa och förstå. Men skriv inte enbart korta meningar utan variera längden, det skapar en läsvänlig rytm. Längden på texten är också viktigt då 70 % av kandidaterna läser platsannonsen i mobilen. För att spara utrymme, tänk på att inte lägga ut hela webbadresser i texten – länka istället.

### **Kvalifikationer**

### **Krav**

* Du ska vara antagen till utbildning på grund- eller avancerad nivå vid svenskt lärosäte
* Lägg till ytterligare krav vid behov. Vid språkkrav krävs motivering. Kontakta HR vid frågor.

### **Meriterande**

* Student på KTH
* Ytterligare kunskaper och färdigheter som är meriterande för anställningen. Vid språkkrav krävs motivering. Kontakta HR vid frågor.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personliga egenskaper.

**Bli en del av KTH**

KTH formar framtiden genom utbildning, forskning och innovation. Som ett ledande internationellt tekniskt universitet spelar vi en aktiv roll i att driva och medverka i omställningen till ett hållbart samhälle. Här erbjuds du möjligheten att växa och utvecklas på en kreativ och dynamisk arbetsplats med goda arbetsvillkor och förmåner. Jämställdhet, mångfald och lika villkor är en kvalitetsfråga och en självklar del av KTH:s värdegrund som universitet och statlig myndighet.

[Läs mer om våra förmåner och hur det är att arbeta och utvecklas på KTH.](https://www.kth.se/om/jobba-pa-kth)

### **Fackliga representanter**

Kontaktuppgifter till [fackliga representanter.](https://www.kth.se/om/work-at-kth/fackrepresentanter-1.500898)

### **Ansökan**

Du ansöker via KTH:s rekryteringssystem. Du som sökande har huvudansvaret för att din ansökan är komplett när den skickas in.

Din kompletta ansökan ska vara KTH tillhanda senast sista dagen för ansökningsperioden.

### **Om anställningen**

### Instruktion: fyll i antal månader/alt år

### Anställningen gäller tidsbegränsat enligt avtal - i upp till xx mån (alt. År), med tillträde enligt överenskommelse.

### **Övrigt**

För [information om behandling av personuppgifter](https://www.kth.se/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440) i samband med rekrytering.

Det kan förekomma att en anställning hos KTH är placerad i säkerhetsklass. Om så är fallet för just denna anställning görs en säkerhetsprövning av sökande i enlighet med säkerhetsskyddslagen (2018:585) efter samtycke. I dessa fall är en förutsättning för anställning att sökande blir godkänd efter säkerhetsprövning.

Vi undanber oss direktkontakt med bemannings- och rekryteringsföretag samt försäljare av

platsannonser.

**Anställningsform**

**Anställningens omfattning**

**Antal lediga befattningar**

**Sysselsättningsgrad**

**Ort**

**län**

**Land** Sverige

**Ref.nr**

**Kontakt**

**Publicerat**

**Sista ansökningsdag**

**Länk till annons**

251001

***Instructions are highlighted in yellow:*** 

*Fill in the gray highlighted fields with text to be formulated in the completed ad.* ***Other text is mandatory and must not be changed or edited.***

*Employment profile in Swedish is a minimum requirement. The position must be advertised for at least 10 days. Do not make the deadline a holiday or a Sunday; if the candidates have technical problems or a question then no one is available to help*

*Presentation text on KTH need not be added as it is already included in the recruitment system*

***In order to be published on Arbetsförmedlingen /Platsbanken****, which is compulsory for KTH as a public authority in the case of external publishing. This means that the ad* ***text may contain a maximum of 5500 characters including spaces*** *and the total length of the ad (counted from the title-until the application deadline may be a maximum of 6500 characters including spaces.*

*If you use the* ***competence based recruitment (KBR)*** *method in your recruitment process, don’t forget to add the pre-selected personal competencies for a Postdoctoral recruitment (cooperation and independence), which are in Varbi, under ball 1. You can add other competencies if necessary, we recommend a maximum of 5.*

*The English version should be in accordance with the Swedish. In case of discrepancy between the Swedish original and the English translation of the job announcement, the Swedish version takes precedence.*

Select an title(max 75 characters including spaces

Select a title in the drop-down list above that best fits the content of the tasks of the current employment profile. For information on what the different options for undergraduate assistent mean, [read here](https://intra.kth.se/en/administration/rekrytering/anstallning-av-stude/amanuens-1.985914).

**Job description**

Tips for writing a good ad: Write short and concise about what is important and appealing for the recipient (duties, challenges, research projects, group and department). Put yourself in the candidate’s shoes. Say the most important items first to catch the reader's interest. Keep sentences short; they are easier to understand. However, do not write the entire ad in short sentences; keep the rhythm of the ad readable. Keep in mind that the length of text is also important as 70% of the candidates are reading the job advertisement on the mobile. To save space, be sure not to put entire URLs in the text – use links instead

### **Qualifications**

### **Requirements**

### You should be admitted to first or second-level cycle education at a Swedish university

* Additional requirements for the position. In case of any language requirements, justification is required. Contact HR if you have any questions.

### **Preferred qualifications**

* Student at KTH
* Knowledge and skills that are meritorious for the position. In case of any language requirements, justification is required. Contact HR if you have any questions

### Great emphasis will be placed on personal skills.

**Join us at KTH**

KTH shapes the future through education, research and innovation. As a leading international technical university, we play an active role in advancing the transition towards a sustainable society. **At KTH, you have the opportunity to grow and develop in a creative and dynamic environment, with good working conditions and attractive benefits.** Equality, diversity and equal opportunities are **essential to quality and form an integral part of KTH’s core values as a university and public authority.**

[Learn more about our benefits and what it's like to work and grow at KTH](https://www.kth.se/en/om/jobba-pa-kth/kth-din-framtida-arbetsplats-1.49050)

### **Trade union representatives**

Contact information to [trade union representatives](https://www.kth.se/en/om/work-at-kth/fackrepresentanter-1.500898).

### **Application**

### Log into KTH's recruitment system in order to apply for this position. You are responsible to ensure that your application is complete according to the instructions in the ad.

### Your complete application must be received by KTH no later than the last day of application, midnight CET/CEST (Central European Time/Central European Summer Time).

**About the employment**Instructions: fill in xx months /or years

**The employment is valid for a limited time according to the agreement - for up to xx months (or years), with access according to agreement**

**Other information**

### For [information about processing of personal data](https://www.kth.se/en/om/work-at-kth/processing-of-personal-data-in-the-recruitment-process-1.823440)in the recruitment**.**

It may be the case that a position at KTH is classified as a security-sensitive role in accordance with the Protective Security Act (2018:585). If this applies to the specific position, a security clearance will be conducted for the applicant in accordance with the same law with the applicant's consent. In such cases, a prerequisite for employment is that the applicant is approved following the security clearance.

### We firmly decline all contact with staffing and recruitment agencies and job ad salespersons.

### Disclaimer: In case of discrepancy between the Swedish original and the English translation of the job announcement, the Swedish version takes precedence

**Type of employment   
Contract type  
Number of positions**

**Working hours**

**City   
Country Sweden  
Reference number**

**Contact   
Published   
Last application date   
Link to ad**

251013