



MÖTESANTECKNING
ABE LR 9-2025

Datum för mötet
2025-10-22

Diarienummer
HS-2025-0522 ks kod 1.4

Minnesanteckningar ABE LR

Datum för mötet:

2025-10-22

Plats för mötet:

Konferensrum Arkitekten, Teknikringen 74 D

Närvarande:

Björn Berggren, skolchef
Karin Edvardsson Björnberg, vice skolchef
Johanna Stellan, kanslichef
Katja Grillner, prefekt Arkitektur
Abukar Warsame, proprefekt Fastigheter och byggande
Maria Malmström, prefekt SEED
Annika Gram, prefekt Bygghälsan
Maria Håkansson, prefekt Samhällsplanering och miljö
Sabine Höhler, prefekt Filosofi och historia
Stefan Larsson, forskarutbildningsansvarig (FA)
Eva Liedholm Johnson, grundutbildningsansvarig (GA)
Lars Österman, gruppchef ekonomi
Jenny Jedeman, HR generalist
Ulf Arvidsson, skolcontroller
Elina Merdymshaeva, Studeranderepresentant doktorander
Linnea Holmsten, Studentrepresentant GRU

Sabina Flodén Schönherr, ledningsstöd

Frånvarande:

Catherine Pimenta, gruppchef HR
Inga-Lill Söderberg, prefekt Fastigheter och byggande
Malin Wennerholm, vice grundutbildningsansvarig (vice GA)

Simon Ärnäck

1 Presentation om reseprojektet

Se separat presentation.

Camilla Wisell

Ett nytt systemstöd för reseräkningar (utlägg, traktamente och milersättning m.m.) kommer att implementeras från och med februari 2026 och ersätter nuvarande KTH Res. Det nya systemet kommer inte att innehålla funktionen "reseorder". Dialogen mellan medarbetare och

chef vid planeringen av en resa bör prioriteras. Chefen kommer även att få en kopia på bokningsbekräftelsen när resan är bokad.

Det nya systemet syftar till att minska administrationen, öka följsamheten till KTH:s riktlinjer och bidra till ett mer effektivt och användarvänligt arbetssätt. Projektet stödjer även KTH:s klimatmål genom att främja hållbara resvanor.

Information om förändringen planeras att kommuniceras i nyhetsbrev under höstterminen. Underlag för diskussion på APT ses över för att säkerställa spridning i verksamheten. Behov av utbildningsinsatser identifieras också för att underlätta införandet av det nya systemet.

2 Föregående minnesanteckningar

Björn Berggren

Minnesanteckningarna läggs till handlingarna.

3 Information från KTH:s ledningsgrupp

Skolchefen informerade att KTH:s Stora Pris i år tilldelas Fritidsbankens grundare Carina Haak. Fritidsbanken fungerar som ett bibliotek för sport- och friluftsutrustning.

Rector har återvänt efter en resa i Östasien, där besök genomfördes vid elva universitet i Kina, Sydkorea och Japan.

Vidare informerades om att 45 projekt beviljats inom Vinnovas nya satsning på excellenskluster för framtidens teknik, varav fem projekt kommer från KTH.

Ett beslut har fattats kring samfinansiering, där även Riksbankens jubileumsfond numera omfattas. Totalt har 136 miljoner kronor avsatts för detta ändamål.

Planeringen inför firandet av KTH:s 200-årsjubileum pågår. Fundraisinggruppen arbetar med ett event för filantroper i november. Skolchef har identifierat personer inom skolan som kan involveras i arbetet med finansieringen. Skolchefen har bjudit in Fundraisinggruppen till ledningsrådet i januari 2026.

Diskussioner pågår även om KTH:s reformagenda 2024–2026, där bland annat karriärsystemet och meritering av akademiskt medborgarskap utreds. Internationalisering och ranking har lyfts som möjliga fokusområden för kommande år.

4 Ekonomi

Ekonomigruppens chef informerade att en medarbetare kommer att sluta, och rekrytering av ersättare pågår. Bemanningen är en utmaning, men målet är att verksamheten inte ska påverkas.

Lars Österman

Se separat presentation.

Skolans skolcontroller redovisade en första simulering av resultatet för 2026. Med nu kända förändringar beräknas skolan göra ett mindre underskott, vilket betraktas som ett positivt utfall. Ulf Arvidsson

En översikt av resultat och myndighetskapital per avdelning fram till och med tredje kvartalet presenterades. Avdelningar med större över- eller underskott kommer att granskas närmare.

Skolcontroller informerade vidare att 242 projekt för närvarande är aktiva, varav 131 är externa. Projekt med medel kvar kan ibland förlängas (i god tid) beroende på finansiär och regelverk. De externa projekten ska sedan slutredovisas till finansiär, och större projekt kan behöva granskas av extern revisor. Projektavslut innebär ett omfattande arbete för både projektledare och ekonomiavdelningen. Personal kopplad till dessa projekt behöver ny kontering senast den 10 januari 2026.

Prefekterna efterfrågade att kalkylmallarna ses över, något som kommer att ske så snart SUHF budgeten är fastställd.

Jenny Jedeman

5 HR

HR-generalist Jenny Jedeman deltog i gruppchefens ställe vid hennes frånvaro.

HR-teamet på ABE-skolan har rekryterat en ny HR-administratör.

Systemet Medvind har bytt namn till Egenrapportering.

Påminnelse gavs om att lämna in SACO-blanketterna, deadline den 31 oktober.

Eva Liedholm Johnson

6 GA/FALL

GA informerade att nulägesanalysen av utbildningsutbudet lämnades in den 15 oktober. Analysen omfattade bland annat söktryck och trender, och de programanalyser som skickades in under 2024 har använts som underlag.

Vid gårdagens Kvalitetsråd GRU lyftes nulägesanalysen och synpunkter efterfrågades.

Den andra av tre inlämningar av dimensioneringsunderlaget genomfördes i måndags. GA träffar prefekterna den 10 november inför den slutliga inlämningen den 20 november.

GA informerade även om två kommande aktiviteter: den 19 november hålls en workshop tillsammans med Samhällsbyggnadslänken för programansvariga och studierektorer, och den 3 december planeras en halvdag för skolans programansvariga med fokus på framtidsspaningar.

Vidare informerade GA att rapporten om livslångt lärande kommer att publiceras på skolans intranät.

Stefan Larsson

FA meddelade att dekanus lämnat positiv återkoppling på skolans kvalitetsrapport för doktorsprogrammen. FA, vice FA och UA planerar fortsatta institutionsbesök under höst- och vårterminen.

FA arbetar dessutom med att ta fram en Canvas-sida för skolans doktorander och återkommer när den är färdigställd.

Diskussion kring hur uppflyttning enligt doktorandstegen skall ske pågår, THS har valt att inte ställa sig bakom de föreslagna förslaget.

FFA/JML

Karin Edvardsson
Björnberg

FFA informerade att strategiska dialoger kring institutionernas planer för fakultetsförnyelse och fakultetsutveckling nu genomförts med samtliga prefekter.

En vikarie inom funktionen lärartillsättningar tillträder i början av november med anledning av kommande föräldraledighet.

Ett möte planeras senare i november mellan dekanus och docentutskottet gällande bedömning av docentärenden, där flera prefekter förhoppningsvis deltar.

Vid det senaste Fakultetsförnyelseutskottet diskuterades THS svårigheter att bemanna möten. Man beslutade att RN2 och docentnämnderna ska prioriteras. PIL-programmet, som riktar sig till biträdande lektorer, kommer att genomföras utan mentorer framöver på grund av kostnadsskäl. Man undersöker nu frivilliga mentorer från skolorna, FFA återkommer till prefekterna med mer information.

Björn Berggren

JMLA informerade att nomineringen till KTH:s jämställdhetspris pågår. JML-gruppen ska omorganiseras, och prefekterna ombeds inkomma med förslag på externa ledamöter. Nästa möte hålls den 25 november.

7 Hållbarhet

Förslag på hållbarhetsmål för perioden 2026–2030/2045 har skickats ut på intern remiss, med svarstid till och med den 17 november.

8 Övrigt

Johanna Stellan

- a. Uppdatering kort och kod

Se separat presentation.

Inom ramen för arbetet Trygg och säker på KTH genomför Säkerhetsavdelningen en successiv förstärkning av det fysiska skyddet

till KTH:s fastigheter. Arbetet innebär att tillträde till KTH:s byggnader stegvis kommer att kräva både kort och kod.

Syftet är att öka tryggheten för studenter och medarbetare samt att minska risken för stölder och skadegörelse.

Arbetet genomförs i flera steg. Senast 31 december 2025 ska kort- och kodsysteem vara installerat i det fysiska skyddet ut mot gatan.

Tillträde till öppna ytor, såsom trapphus och allmänna utrymmen, ges till medarbetare med giltigt kort och kod samt till studenter inom de utrymmen där de har behörighet.

För inre ytor – exempelvis skolor, institutioner, avdelningar och centrum – där tillträdet behöver vara mer begränsat, kommer även där kort och kod att krävas.

Parallellt pågår under hösten 2025 ett förändringsarbete för att skapa färre och tydligare grupperingar i passersystemet. I dagsläget finns cirka 2 500 grupper på KTH, medan det bör vara omkring 500 grupper.

Målet är att de nya grupperingarna omfattar en gemensam grupp för anställda, en gemensam grupp för studenter samt specifika grupper för exempelvis skolor, institutioner och avdelningar. Arbetet beräknas vara klart hösten 2026.

När systemet är infört på samtliga ytor kommer en översyn och eventuella anpassningar att genomföras under våren 2026 för att säkerställa att lösningen fungerar optimalt för verksamheten.

Mötets deltagare betonade vikten av att utskick till personal även tillhandahålls i engelsk översättning.

Anteckningar av



Sabina Flodén Schönherr