



PROTOKOLL

Datum
2025-11-04

Diarienummer
HS-2025-0012

Ledningsgruppsmöte vid skolan Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.135 2025

Datum för mötet:

4 november 2025 kl. 12:00-13:30

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, ordförande /skolchef

Andrew Martin, FFA

Arnold Pears, prefekt Lärande, **zoom**

Cali Nuur, prefekt INDEK

Eva Björndal, skolkanslichef

Fredrik Asplund, grundutbildningsansvarig

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Mats Magnusson, FA/ ställföreträdande skolchef

Martin Grimheden, prefekt MMK

David Ney Sieteses, studentrepresentant

Frånvarande ledamöter:

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Magnus Wiktorsson, prefekt IPU

Manuel Enrique Salas Salazar, doktorandrepresentant

Övriga närvarande:

Annika Lilja, serviceansvarig

Eva Werner Sundén, skolcontroller

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson

- b) Dagordning

Fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades

- d) Föregående möte

Lades till handlingarna

- e) Meddelanden

Inget

§ 2 Utgångar Tinte

Fredrik informerar om studenternas genomförda val, vilket blir tydligt ekonomiskt att förändring av utgångarna måste genomföras.

Fredrik har bokat möte den 24 november med berörda prefekter och programansvarig.

Ledningen konstaterar att det är viktigt att följa upp med studenterna hur de resonerade kring utgångar och vad som attraherat dem att välja programmet.

Beslutas att programansvarig Bengt Wittgren ska följa upp grund till val av programmet med studenterna innan mötet med prefekterna.

§ 3 Dimensionering

Fredrik ger en kort bakgrund till arbetet och den förändrade fördelningsmodellen som infördes 2024, samt dess konsekvenser. Skolans analys är att samma intag innebär minskat antal studenter på sikt.

Rektors har nu givit skolorna i uppdrag är att vi ska minska antal platser på samtliga program. Söktrycket för program kommenteras.

Fredrik lyfter den största utmaningen han ser som utbildningsansvarig; att utbilda till andra skolor vilket bidrar till vår överproduktion. Diskussion följer kring olika konsekvenser för ITM, men även konsekvenser för de andra skolorna.

§ 4 Dimensionering 11 november version 3

Fredrik har ännu inte fått besked från KTH vad som gäller inför kommande deadline. Fredrik lägger fram förslag på lösning för att möte KTH:s önskan om sänkningar. Rektor har varit tydlig med att takbeloppet beslutas efter dimensioneringen är satt.

Viktigt att THS tar upp frågan om dimensionering för intern diskussion.

§ 5 Kvarvarande medel ITM-nivå

Eva WS har sammanställt kvarvarande medel som ligger på ITM nivå och informerar om vilka som är bundna och vilka som är möjliga att dela ut.

Noteras att GA:s budget är separat och Fredrik och Henrik Sahlström planerar utdelningar till verksamheten, samt att Andrew och Sara Andersson ser över utdelning av Startbidragen som ska fördelas.

Diskussion följer kring hur arbetet med tidig utdelning kan förbättras kommande år. Mötet påminns om beslutet om omfördelning av medel kopplat till under- eller överproduktion till takbeloppet.

Beslutas att vid nästa ledningsgruppsmöte 18 november presenterar skolledningen förslag på beslut för hantering av kvarvarande medel och hantering av skolans myndighetskapital.

§ 6 Struktur av reformagendan och verksamhetsplan gällande JML, hållbarhet, ekonomi i balans etc.

Eva B tackar mötet för input på Reformagendan, som nu är skickad till rektor. Viktigt att ledningen tar ställning till är hur Reformagendans struktur ska vara framgent.

Verksamhetsplan för 2026 arbetas nu fram för olika områden. Eva B önskar ledningens ställningstagande kring struktur och innehåll.

Mötet bekräftar att arbetet med kontinuerlig uppföljning och nyckeltal är bra. Det är även viktigt att det framgår vilken funktion som är ansvarig för olika delar i verksamhetsplanen.

Beslutas att arbetsmiljö bör ingå under samtliga punkter, medan jml och ekonomi i balans kan separeras under egna stycken.

Eva B arbetar även med en långsiktig utvecklingsplan på 5 år, som planeras förankras vid Ledarinternatet i januari. Planen ska utgå från KTH:s styrdokument.

De institutioner som har färdiga utvecklingsplaner ombes sända dem till Eva B för hennes påseende.

§ 7 Inför verksamhetsdialog

Pär och Mats föredrar kort vilka punkter och bilder som ska presenteras för rektor vid dialogen kl. 14:00 idag.

Diskussion följer kring fakultetsnämndens bild med rekommenderade åtgärder på KTH nivå.

Diskussion följer kring AI och utmaningarna att upptäcka när doktorander använt verktyget. Forskarutbildningsansvarig och fakultetsnämnden måste arbeta vidare med utmaningen.

Diskussion följer kring behov om ett starkare HR och skarpare rådgivning vid svåra ärenden.

§ 8 Övriga frågor

Ansökan om biträdande lektorat från VR

Cali informerar kort om att Indek har en kandidat och Joakim informerade att även MSE kan ha en kandidat till ansökningsomgången i januari, 2026. Diskussion förs kring möjlighet till process framåt.

Beslutas att Andrew tar reda på detaljer vad som gäller ärendeprocess och kravprofil för att ledningsgruppen ska kunna prioritera inkomna kandidater.

Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 18 november kl. 13:00-14:30.

Planerad agenda den 18 november:

- Uppföljning efter verksamhetsdialogerna – efter input från Rektor
- Arbetsmiljö
 - Delegation
 - Arbetsmiljöplan 2026
- Uppdatering av reformagendan
- Planering av internatet 15-16 januari
- Strategimötet: Granska av inkomna ansökningar för att söka befordran till professor

Planering

- 260115-16 Ledarinternat på Näsby slott

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja, Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: