



PROTOKOLL

Datum
2025-10-21

Diarienummer
HS-2025-0012

Ledningsgruppsmöte vid skolan Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.134 2025

Datum för mötet:

21 oktober 2025 kl. 13:00-14:30

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, ordförande /skolchef

Andrew Martin, FFA

Arnold Pears, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI, **zoom**

Cali Nuur, prefekt INDEK

Eva Björndal, skolkanslichef

Fredrik Asplund, grundutbildningsansvarig

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Mats Magnusson, FA/ ställföreträdande skolchef

Martin Grimheden, prefekt MMK

Frånvarande ledamöter:

Magnus Wiktorsson, prefekt IPU

David Ney Sietses, studentrepresentant

Manuel Enrique Salas Salazar, doktorandrepresentant

Övriga närvarande:

Annika Lilja, serviceansvarig

Eva Werner Sundén, skolcontroller

§ 1 Mötet öppnas

- a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson

- b) Dagordning

Fastställdes

- c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades

- d) Föregående möte

Lades till handlingarna

- e) Meddelanden

Inget

§ 2 Info om bytet från nuvarande MxP (KTH-RES) till Hogia

Simon Ärnäck och Camilla Wisell från reseprojektet på KTH gästar mötet. Mötet informeras om bakgrunden till systembytet och tidsplanen med dess aktiviteter framåt. Förändringen av bokningsprocessen föredras.

Det nya avtalet är tecknat på minst 4 år.

Mötet ger sin feedback på nuvarande process och verksamhetens behov av stöd i nya systemet.

Framförs ökad oro för att medarbetare inte ska få ersättning för utlägg som inte kommer godkännas av resegranskarna utan reseorder i nya processen. Reseorden har varit ett viktigt underlag på att resan är godkänd, trots att den inte är bokad via upphandlad resebyrå som inte kan leverera.

Informeras om varför medarbetare ser prisskillnader i resebokningsportalen jämfört med flygbolagens hemsidor. Personalsäkerheten poängteras som en del av kostnaden som resebyrån tar ut i biljettpriset.

§ 3 VR Strategisk rekrytering av biträdande lektorer

Andrew informerar övergripande om den kommande utlysning från Vetenskapsrådet, samt förutsättningarna inom KTH för att lämna ansökningar och den interna konkurrensen. Andrew lyfter vikten av strategisk planering i rekryteringen.

Prislappen för finansieringsmodellen är inte känd, men finansieringen gäller 5+5 års.

Utlysningen är en strategisk satsning på Sveriges lärosäten. Där lärosäten först ska lektorat inrättas, därefter ansöker lärosäten om medel.

Diskussion förs kring excellenskrav och processen, samt KTH:s möjlighet att attrahera kandidater. Diskussion förs även kring huruvida finansieringen bör ske på skol- eller rektorsnivå, samt krav på medfinansiering.

Annika Borgenstam äger framtagandet av kriterier och process för KTH.

Beslutas att Pär och Andrew följer upp ärendet med Annika B, för att få tillgång till underlaget.

§ 4 Reformagendan; uppdaterad version

Pär informerar om att rektor idag har presenterade sin uppdaterade reformagenda för KTH:s ledningsgrupp och betona vikten för skolorna att endast belysa det som är viktigt.

Eva B informerar om tidigare reformagenda som nu uppdateras, för att lämnas in imorgon. Noteras att agendan är ett levande dokument, där version 1 ska lämnas in inför skoldialog med rektor. ITM kommer därefter att arbeta vidare med reformagendan och färdigställa en slutlig version innan nyår. Förutom en reformaganda så ska en detaljerad verksamhetsplan med specifika mål och leveranstider tas fram. Dessutom så kommer vi att under 2026 ta fram en 5-årig utvecklingsplan.

Mötet ger förslag på justeringar, omprioriteringar och tillägg som Eva B tar med i slutversionen.

Beslutas att ett reformagendan arbetas igenom på ett strategimöte i november, med fokus på följande områden: utbildning, forskarutbildning, forskning och arbetsmiljö.

§ 5 Projektplan Lokaler, säkerhet & service

Eva B informerar om projektplanen för lokaler, säkerhet och service för hela KTH, som ska vara implementerad 30 juni 2026.

Det är beslutat om tre delprojekt där ITM VS är representerade. Delprojekten är; kvartersservice, vardagsservice och eventstöd.

Eva WS informerar varför ITM betalar en fast kostnad till KTH IT för användare som inte har wikskonton. Viktigt att prefekterna får ta del av vilka medarbetare som inte har wikskonton, så prefekterna kan bedöma om de önskar betala för den service som IT ger till dessa personer.

Eva B informerar om KTH IT:s återkoppling vid deras möte, där meddelandet var att nuvarande modell ska vara mer rättvis.

Beslutas att Eva WS begär en lista på användarna från KTH IT, så att kostnaderna därefter kan fördelas på institutionernas SHUF budget.

Beslutas att Eva lyfter principfrågan om IT kostnader med IT-chefen.

§ 6 Gru ekonomi; HST/HPR

Fredrik föredrar grundutbildningens ekonomi för året, samt prognosen. Diskussion följer kring konsekvenser för olika program.

Noteras att underlaget kan ledningen löpande ta ut ur stödsystemet PowerBi. Henrik Sahlström gör löpande underlag.

Beslutas att Eva WS säkerställer att GA och prefekterna har tillgång till mappen.

Tinte

Studenterna har nu genomfört sina val inom Tinte, vilket är mycket oroande pga snedfördelningen av studenter inom de fyra inriktningarna. Fredrik följer upp den ekonomiska konsekvensen.

Beslutas att ärendet behandlas vid ledningsgruppsmötet den 4 november.

§ 7 Inflytande på verksamhetsstödet

Vid verksamhetsdialogen avser skolledningen lyfta de hinder som verksamheten ser med verksamhetsstödet.

Prefekterna framför utmaningarna med HR:s bristande stöd. ITM:s ledning är positiva till lösningen med styrgruppen på ekonomi på andra skolor. Därför föreslår ITM:s ledning en styrgrupp för HR ITM. Viktigt att rollbeskrivningar upprättas omgående.

§ 8 Övriga frågor

UDLG 251015

Eva B informerar från mötet om att:

- KTH:s ledningskansli avser bjuda in till informationsseminarium framöver.
 - Hållbarhetsmålen får inom kort ut på remiss, noteras att endast ett svar per skola väntas.
 - Prefekt Sebastian Meijer besökte mötet och gav feedback på verksamhetsstödet.
 - Hur återkopplingar om VS till UD ska ges; Kerstin önskar att skolkanslicheferna i första hand lyfter ärenden till respektive VS chef. Om behov finns att lyfta frågan högre skall Kanslichefen göra det till Kerstin, Fredrik eller Johanna.
- Eva B ber prefekterna om fortsatt feedback gällande VS.

Information från prefektnätverket meddelas ledningsgruppsmötet. Diskussion förs kring uppkommen information.

Utllysningar

Annika Borgenstam har informerat Pär att ITM har fått två av fem Vinnova satsningarna på KTH.

Pär har inte fått någon information gällande VR utlysning ännu.

Rekrytering

Joakim informerar mötet om att Materialvetenskap avser att utlysa tjänsten inom Hållbara metaller åter, pga av att tilltänkt kandidat beslutade sig för att acceptera en annan tjänst vid ett utländskt universitet. Det är en tjänst som har en Wallenbergfinansiering, men där bidraget kan försvinna om ITM inte agerar snabbt.

Ledningsgruppen stöttade materialvetenskaps önskan. Pär tar upp tjänsten på samverkansgruppsmöte den 22 oktober och Andrew meddelade att han skulle göra sitt bästa för att snabba på processen med att få ett per-capsulum beslut om att tjänsten kan inrättas senast den 23 oktober.

Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 4 november **kl. 12:00-13:30**. Lunch beställs till anmälda, finns framdukad från kl. 11:30.

Planering

- 260115-16 Ledarinternat på Näsby slott

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja, *Sekreterare*

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: 10/23/2025

251021_ITM LG protokoll

Slutgiltig revideringsrapport

2025-10-23

Skapad:	2025-10-23 (Centraleuropeisk sommartid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAW43cCNJBn1pXvaGvMcrIRXGRdCWqUXRe

"251021_ITM LG protokoll" – historik



Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)

2025-10-23 - 08:54:59 GMT+2 – IP-adress: 130.237.51.78



Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering

2025-10-23 - 08:55:26 GMT+2



Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)

Signaturdatum: 2025-10-23 - 08:55:37 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.78



Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering

2025-10-23 - 08:55:38 GMT+2



E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

2025-10-23 - 09:45:54 GMT+2 – IP-adress: 130.237.51.209



Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

Signaturdatum: 2025-10-23 - 09:46:05 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.209



Avtal har slutförts.

2025-10-23 - 09:46:05 GMT+2



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign