



PROTOKOLL

Datum
2025-12-02

Diarienummer
HS-2025-0012

Ledningsgruppsmöte vid skolan Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.137 2025

Datum för mötet:

2 december 2025 kl. kl. 13:00-14:30

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, ordförande /skolchef

Andrew Martin, FFA, **zoom**

Arnold Pears, prefekt Lärande, **zoom**

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, prefekt INDEK

Eva Björndal, skolkanslichef

Fredrik Asplund, grundutbildningsansvarig

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Mats Magnusson, FA/ ställföreträdande skolchef

Martin Grimheden, prefekt MMK

Frånvarande ledamöter:

Magnus Wiktorsson, prefekt IPU

David Ney Sietses, studentrepresentant

Manuel Enrique Salas Salazar, doktorandrepresentant

Övriga närvarande:

Annika Lilja, serviceansvarig

Eva Werner Sundén, skolcontroller

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson.

b) Dagordning

Fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades

d) Föregående möte

Lades till handlingarna

e) Meddelanden

Inget.

§ 2 Ekonomienhetens organisation

Linda Hedström ansvarig för ITM:s ekonomienhet sedan september besöker ledningsgruppsmötet för att informera om arbetet som nu pågår med att se över ekonomernas roller. Arbetet genomförs för att det ska bli lika över hela KTH och med detta förtydliga uppdrag och ansvar, men även tydliggöra karriärvägar för medarbetare. Förändringarna planeras inom nuvarande personalstyrka.

Linda föredrar tidsplanen för förankring och införandet av den nya organiseringen.

Frågor och diskussioner följer.

Prefekterna betonar vikten av att verksamheten kommer att få veta exakt vad de kommer att få hjälp med av de olika personerna i organisationen.

§ 3 MFA

Eva B föredrar den nya inloggningsrutinen "MFA" som nu ska införas fakulteten senast den 24 februari. Eva B informerar om att verksamhetsstödet loggat in på detta sätt ett par månader nu. För att genomföra inloggningen krävs en mobiltelefon eller inloggningsdosa, vilket innebär att inköp behövas till dem som idag inte har tjänstetelefoner.

Diskussioner följer kring lösning för de medarbetare som inte har tjänstetelefoner.

Beslutas att skolan följer resten av KTH:s princip om att de som inte har tjänstetelefoner i första hand använder privat mobil för inloggningen.

§ 4 Återkoppling från verksamhetsdialogen

Pär återger rektors gemensamma återkoppling för alla skolors verksamhetsdialoger.

§ 5 Arbetsbeskrivningar PA & MA

Fredrik föredrar arbetsbeskrivningen han upprättat för programansvariga (PA) och masteransvariga (MA), för att tydliggöra deras uppdrag, mandat och ansvar. Fredrik vill uppmärksamma ledningsgruppen på storleken av uppdraget, men noterar att PA/MA nödvändigtvis inte själva behöver genomföra alla arbetsuppgifter utan kan behöva stöd inom institutionen.

Diskussioner följer.

Bekräftas att delegationsbeslut är upprättade.

Beslutas att Eva B kontrollerar tidslängd på uppdragens delegationer.

§ 6 Dimensionering

Fredrik påminner om tidsplanen för arbetet och tidigare diskussioner som förs på KTH och inom ITM. Även det kommunicerade syftet med arbetet föredras och KTH:s instruktion till skolan om ytterligare neddragningar.

Diskussioner följer kring olika alternativ för neddragningar och vilka konsekvenser det blir för skolan.

Prefekterna önskar kostnadskonsekvenser per institution. Återkopplas att skolcontroller redan påbörjat arbetet med detta.

Fredrik informerar om Pernilla Ulvengrens pågående arbete med analys över uppbyggnaden av skolans program, för att se om skolan kan förbättra den ekonomiska styrningen.

Beslutas att skolchef bjuder in rektor till skolan för en diskussion i slutet av januari 2026.

§ 7 Information om utredning av doktorsprogrammets framtida existens

Punkten utgick.

§ 8 Myndighetskapital

Eva WS föredrar skolledningens nya förslag för justeringar av myndighetskapitalet.

Skolledningen bekräftar att det finns ett beslut på Produktions myndighetskapital.

Skolledningen arbetar med att föra ut så mycket pengar som möjligt i januari. Underlaget planeras vara klart på tisdag. En mindre summa sparas på toppnivå för ledarskapsutvecklingar. Samtliga medel som inte är gemensamma satsningar fördelas ut.

Beslutas att skolledningen upprättar ett beslutsutkast för remiss till prefekterna.

§ 9 Övriga frågor

Fofu tilldelningen

Mats informerar mötet om att inga möten genomförs sedan arbetsgruppen upprättades.

Forskningsinfrastruktur framförs som en viktig punkt i arbetet. Mötet framför fler punkter som Mats uppmanas ta till arbetsgruppen.

Beslutas att Mats efterfrågar tidplan och process för arbetsgruppen.

Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 16 december kl. 13:00-14:30.

Planering

- 260115-16 Ledarinternat på Näsby slott
- 260209 Möte prefekter och nämnd
- 260518 Möte prefekter och nämnd

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja

Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: 12/03/2025

Ledningen actionlist över pågående ärenden

LG mötesdatum	Protokoll punkt - action	Förväntad leverens	Ansvarig	Status
250826	§3 Gru bemanning & info om salar mm Tidsplanen för meddelade planeringsförutsättningar och slutlig budget måste justeras.		Skolchefer	pågående
250909	§5 Fofu tilldelning Alla skolcontrollers har fått i uppdrag att simulera effekten på institutionsnivå till den 9 oktober. Eva återkopplar ledningen på ledningsgruppsmötet den 7 oktober	251007	Eva WS	pågående
250909	§7 Maker space Beslutas att: Martin och Magnus tar fram ett underlag och förankrar det med prefekterna löpande, samt möter överbibliotekarie Maria Haglund. Därefter återupptas ärendet på ledningsgruppen	251118	Martin & Magnus	pågående
250923	§3 Tertial 2 KTH centralt har informerar att deras leverans av underlag till budgetarbetet kommer komma ännu senare i år. Ledningen konstaterade redan i augusti och tidsschemat inte håller. Viktigt att skolledningen driver ärendet mot KTH central.		Skolchefer	pågående
250923	§5 Programuppföljningen; forskarutbildningen Önskemål framförs om en övergripande analys i dokumentet		Mats	pågående
251007	§2 Forskningsstrategi Beslutas att: adjungerande professorer, nuvarande industridoktorander och de som lämnat ITM fem år tillbaka i tiden, samt seniora doktorander ska vara med. Eva B får i uppdrag att stämma av listan med VHC och Ulf.		Eva B	pågående

PROTOKOLL

Datum

Error! Use the Home tab to apply Dok nr Arial 7;5 to the text that you want to appear here.

Diarienummer

Error! Use the Home tab to apply Arial 7;5 Diariennr to the text that you want to appear here.

251007	§ 6 TBS & TBA Mötet beslutar att skolan ska följa SUHF modellen, att Eva B kontakter Kanslichef på ABE för att efterfråga underlag för anslagsmedel så att vi kan titta på skillnader/likheter mellan ABE och ITM. Eva WS informerar om överskottet som bildats på skolnivå till och med augusti. Hennes förslag är att dela ut överskottet. Mötet beslutar att dela ut överskottet till institutionerna, enligt Eva:s förslag		Eva B	pågående
251007	§8 Antagningssiffror Mötet beslutar att ge Fredrik i uppdrag att be programansvariga att analysera underlaget och att Fredrik återkopplar till ledningsgruppen.		Fredrik	pågående
251021	§3 VR Strategisk rekrytering av biträdande lektorer Annika Borgenstam äger framtagandet av kriterier och process för KTH. Beslutas att Pär och Andrew följer upp ärendet med Annika B, för att få tillgång till underlaget.		Pär & Andrew	pågående
251021	§4 Reformagendan Beslutas att ett reformagendan arbetas igenom på ett strategimöte i november, med fokus på följande områden: utbildning, forskarutbildning, forskning och arbetsmiljö.		Eva B	pågående
251021	§5 Projektplan Lokaler, säkerhet & service Beslutas att Eva WS begär en lista på användarna från KTH IT, så att kostnaderna därefter kan fördelas på institutionernas SHUF budget Beslutas att Eva lyfter principfrågan om IT kostnader med IT-chefen. Tillägg Eva WS 251114: väntar fortfarande på information från Kent		Eva WS Eva B	pågående
251104	2 Utgångar Tinte Beslutas att programansvarig Bengt Wittgren ska följa upp grund till val av programmet med studenterna innan mötet med prefekterna		Fredrik	pågående
251104	§ 5 Kvarvarande medel ITM nivå Beslutas att vid nästa ledningsgruppsmöte 18 november presenterar skolledningen förslag på beslut för hantering av kvarvarande medel och hantering av skolans myndighetskapital.	251118	Skolchefer	pågående

PROTOKOLL

Datum

Error! Use the Home tab to apply Dok nr Arial 7;5 to the text that you want to appear here.

Diarienummer

Error! Use the Home tab to apply Arial 7;5 Diariennr to the text that you want to appear here.

251104	§ 6 Struktur av reformagendan och verksamhetsplan Beslutas att arbetsmiljö bör ingå under samtliga punkter, medan jml och ekonomi i balans kan separeras under egna stycken		Eva B	pågående
251104	§8 Övriga frågor - Ansökan om biträdande lektorat från VR Beslutas att Andrew tar reda på detaljer vad som gäller ärendeprocess och kravprofil för att ledningsgruppen ska kunna prioritera inkomna kandidater		Andrew	pågående
251118	§2 Beslutas att skolcheferna följer upp i) huruvida PMH:s myndighetskapital kan hanteras inom XPRES och ii) hur IPU:s negativa myndighetskapital kan undantas skolans gemensamma summering.		Skolchefer	pågående
251118	§2 Beslutas att Eva B ser över tidigare års sena utdelningar tas som underlag till skolans budgetarbete.		Eva B	pågående
251118	§3 Beslutas att Andrew återkopplar outnyttjade startbidrag vid nästa ledningsgruppsmöte	251202	Andrew	pågående
251118	§3 Beslutas att medlen fördelas ut på institutionerna.		Eva WS	pågående
251118	§4 Beslutas att förslaget stöds och att en uppföljning sker till sommaren 2026.	260602	Martin & Magnus	pågående

251202_ITM LG protokoll

Slutgiltig revideringsrapport

2025-12-03

Skapad:	2025-12-03 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAy0B35-6M0Bm4_MaKlexUI_HyVMJXetn9

"251202_ITM LG protokoll" – historik

-  Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)
2025-12-03 - 15:11:22 GMT+1 – IP-adress: 130.237.51.78
-  Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering
2025-12-03 - 15:12:08 GMT+1
-  Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 15:12:22 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.78
-  Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering
2025-12-03 - 15:12:24 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
2025-12-03 - 15:21:31 GMT+1 – IP-adress: 130.237.51.214
-  Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)
Signaturdatum: 2025-12-03 - 15:21:55 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.214
-  Avtal har slutförts.
2025-12-03 - 15:21:55 GMT+1



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign