



MÖTESANTECKNING

Datum för mötet
2025-11-17

Ev. diarienummer

Mötesanteckning från kvalitetsrådet för forskarutbildning 2025-11-17

Närvarande:

[Zoom] Annina Persson	PA/Samhällsbyggnad: Management, ekonomi och juridik
(Zoom) Catharina Gabrielsson	PA/Arkitektur
Emma Bergqvist	Forskarutbildningsadministration
Eva Lassander	Programhandläggare
Fariya Sharmeen	PA/Transportvetenskap
Karin Bradley	Vice FA
Mattias Höjer	PA/Hållbar utveckling, miljövetenskap och teknik
Per Olsson	Forskarutbildningshandläggare
Sigvard Bast	Doktorandrepresentant i kvalitetsrådet
Takeshi Shirabe	Ersättare/Geodesi och geoinformatik
Tigran Haas	PA/Samhällsplanering
Tiina Vinter	UA

Frånvarande:

Katja Tollmar Grillner	PA/Konst, teknik och design
Lina Rahm	PA/Humanistiska och samhällsvetenskapliga studier av teknik, vetenskap och miljö
Pernilla Hagbert	Fakultetsnämndens utskott
John Leander	PA/Bygghvetenskap
Betty Jurdell	Forskarutbildningsadministration
Felicia Flodin	Forskarutbildningsadministration
Johan Spross	Fakultetsnämndens utskott
Per Wikman Svahn	Fakultetsnämndens utskott
Sara Brolund Fernandes de Carvalho	Doktorandrepresentant i fakultetsnämndens utskott
Stefan Larsson	FA

1 Mötet öppnas

Karin (Vice FA) välkomnar alla.

2 Föregående minnesanteckningar (bifogas)

3 Inrättande av kurs

Byggetenskap till VT26: FAF3011 Forskningsplanering och forskningsmetodik 7,5 hp
Underlag bifogas

Förslag från John Leander och Sasan Sadrizadeh för BYV.

Programrådet och doktorandrådet var närvarande vid genomförandet.

Det diskuteras feedback kring underlaget. Positivt är att det välplanerat och att doktorandrepresentant har varit involverad i diskussionen. Negativt är otydlighet med lärandemålen (för många lärandemål jämfört med andra kurser, flera mål är förpackade i en och samma mening), saknar tydlig information om examination. Programhandläggare tydliggör att ett kurs-PM måste inte vara klart vid presentationen av en ny kurs, men ser till att återkoppla feedback till berörda. Vice FA förtydligar att inga beslut om kursen tas i kvalitetsrådet men välkomnar självklart feedback.

4 Förslag: Gemensamt basuppdrag för studierektorer (Forskarutbildning)

Utkast bifogas

Vissa program på ABE har redan en studierektor medan mindre program saknar det helt.

Det diskuteras att vissa studierektorer har mer frihet att bestämma medan andra har mer strikta regler att förhålla sig till. Varje program bör ha studierektor. Skapar förvirring om rollerna inte är tydliga. Stödja programansvarig vid utbildning. Frågor, vid behov stödja programansvarig framtagande vid ämnesstudierplaner.

Transportvetenskap har ingen studierektor. Vilka bestämmer om och hur programmen får det? Är det obligatorisk eller valfritt?

UA svarar att vi försöker få tydlighet i det. Avdelningschefen bestämmer vilka program som ska ha studierektor.

Examinatorslistan, vem är ansvarig för lärare/examinatorer inom kurser? Svaret är att avdelningschef bestämmer detta. En åsikt som många har är att programmen på ABE bör ha samma delegationsordning och struktur.

Upplägget skiljer sig från olika storlekar på programmen, men bör vara tydligare och det är fördelaktigt med en PA/avdelningschef/studierektor.

5 Återkoppling från FA's forskarutbildningsutskott

Inget (Stefan ej närvarande)

6 Rektor

Varje år har rektorn möte med alla skolors FA, Stefan rapporterade att det gick bra.

7 Migrationsverket – 30 dagars handläggningstid

Presentation bifogas

Per presenterar: Doktorander får återkoppling inom 30 dagar enligt nya regler vid ansökningar. Om ett ärende är pågående brukar man få svar snabbare.

Fråga: Är det även för förlängning av uppehålle? Känner till en doktorand som väntat 3 månader. När det börjar gälla?

Svaret är från oktober 2025.

8 Nya doktorander – mottagning

Hur välkomnar vi nya doktorander på ABE?

Vice FA undrar: Vad är rutinen, Programansvarig eller huvudhandledare?

Frågan diskuteras: Gör man det på skolnivå? Hur gör man nu?

Eftersöker en lathund så alla på ABE gör lika.

Det vore bra med en officiell presentation för alla nyanställda som ordnas på skolnivå.

Nackdelar: Det är att det är svårt att säga hur många nya doktorander som anställs per termin. Det är svårt när alla kommer vid olika tidpunkter och utmaningen är att ankomstdatumet för doktoranden är preliminärt.

Önskemål är att stipendiedoktorander borde också få ett välkomnade. Förslag är att koordinera ett välkomstmejl. Huvudhandledare har koll när de anländer.

Institution hade bättre koll tidigare då administratörerna jobbade närmare verksamheten.

Förslag är att skriva på lokal anslagstavla så alla nås av informationen samt presentation vid institutionsfika.

PAD vill ha information från VS om nya doktorander.

Månadsutskick för nyanställda med information föreslås.

Ett formulär har skickats ut till nyanställda där nyanställda fick fylla i information, på Samhällsplanering. Där gjorde man också så att huvudhandledaren informerade administrationen/doktorandstudier, Sigvard instämmer att hans intro såg ut så: Välkomnade på institutionen - HHL – information om vilka man ska kontakta – mejlinfo/presentation.

UA ska kolla informationsordningen med Therese Gellerstedt.

Fariya har skapat en Canvas-sida för Transportvetenskap med all matnyttig information som doktoranderna behöver. Har även lagt till funktionen att nya doktorander blir automatiskt tillagda på Canvas-sidan när de har ett Ladok-konto (med välkomnade info), via IT/Ladok. Önskar att administrationen kan skapa en välkomnade video med info som kan skickas ut till nyanställda.

Önskemål: en hemsida på/för doktorander.

Vice FA berättar att Stefan, Emma och Felicia ska börja jobba på en Canvas för alla doktorander på ABE.

På Arkitektur tar huvudhandledarna hand om kommunikationen med doktoranderna. Katharina skickar ut mejlinfo, bokar möte, PAD samt HR.

Vi i forskarutbildningsgruppen har svarsmallar för spontanansökningar som efterfrågar doktorandplatser, önskvärt från många PA att hänvisningen till dem tas bort.

9 Laget runt – avstämning programansvariga (stående punkt)

Tigran Haas (PA/Samhällsplanering): Programråd kommande fredag. Forskarutbildningsadministrationen presenteras då. Vi har gjort en enkätundersökning som doktoranderna fått fylla i, resultatet kommer förhoppningsvis på fredag.

John Leander (PA/Byggetenskap): Inte närvarande

Mattias Höjer (PA/SEED): Skapat en kurs i teoretisk vetenskap, programrådet träffas nästa vecka; Forskarutbildningsadministrationen presenterar sig, väntar på godkännande av ny ASP.

Lina Rahm (PA/Humanistiska): Inte närvarande

Takeshi (Ersättare/Geodesi och geoinformatik)

Programrådsmöte - måste ha en per termin, 2 ggr/år, många tycker att de inte har tid.

Tiina: När ska vi komma och presentera vår grupp? En god anledning att samla alla på inst. Takeshi vet inte vem han ska kontakta gällande olika roller (PA).

Karin (Vice FA): Uppmanar att kalla till 2 möten per år, speciellt för att PAD ska kunna föra vidare viktiga frågor.

Annina Persson (PA/SEED) Vi har haft programmöte. Vi gick genom Kvalitetsrapporten, positivt med besök av Forskarutbildningsadministrationen

Katharina: 9/12 har vi programråd (då Forskarutbildningsadministrationen presenteras. reds.anm), vi har haft internat i september kursutbud, 6 obligatoriska kurser, vilka kurser ges på andra inst. Skrivar-work shop på tre dagar – givande!

Fariya: Forskarutbildningsadministrationen ska presentera på nästa programråd, TGR

Sigvard: Komplicerat med TGR, mer info krävs. Teoretisk vetenskap; doktoranderna är positiva till att andra doktoranderna får söka andra kurser som inte tillhör samma institution.

Mattias: Vi måste få mer betalt om det blir fler doktorander i kurserna.

10 Övriga frågor

- Delegationsordning för tillgodoräknande

Bordlades

- Besök vid programråd (UA + Forskarutbildningsadministrationen)

UA informerade om att nya forskarutbildningsadministrationsgruppen har presenterats på de olika institutionernas programråd på ABE, ambitionen är att hinna med alla 6 institutionerna innan jul.

11 Nästa möte

- Torsdagen den 18 december, 2025 kl. 13.00 – 15.00 i konferensrummet Arkitekten på plan 4 på Teknikringen 74D.

Anteckningar av Emma Bergqvist