



PROTOKOLL

Datum
2025-12-16

Diarienummer
HS-2025-0012

Ledningsgruppsmöte vid skolan Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.138 2025

Datum för mötet:

16 december 2025 kl. kl. 13:00-14:30

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, ordförande /skolchef

Arnold Pears, prefekt Lärande, **zoom**

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, prefekt INDEK

Eva Björndal, skolkanslichef

Fredrik Asplund, grundutbildningsansvarig

Magnus Wiktorsson, prefekt IPU

Martin Grimheden, prefekt MMK

Mats Magnusson, FA/ ställföreträdande skolchef

David Ney Sieteses, studentrepresentant

Manuel Enrique Salas Salazar, doktorandrepresentant

Frånvarande ledamöter:

Andrew Martin, FFA

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Övriga närvarande:

Annika Lilja, sekreterare

Eva Werner Sundén, skolcontroller

Kristina Von Oelreich, hållbarhetschef KTH § 2, **zoom**

Erik Fahlbeck, senior rådgivare § 3

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson.

b) Dagordning

Fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades

d) Föregående möte

Lades till handlingarna

e) Meddelanden

Inget.

§ 2 Ledningens genomgång av hållbarhetssystemet

Kristina Von Oelreich gästar mötet och punkten protokollförs separat.

Noteras att Lund universitet har passerat KTH i sitt hållbarhetsarbete.

§ 3 Information om Datastyrning

Erik Fahlbeck informerar om bakgrunden och syftet med ett mer datastyrt arbetssätt, samt informerar om de system som inkluderas. Projektgrupp och styrgruppen presenteras för pågående arbete. Under våren planeras projektet övergå i förvaltning.

Mötet framför att för att verksamheten ska kunna framföra behov, måste verksamheten komma åt data.

Noteras att ingen från verksamheten är involverade i vare sig styrgrupp eller projektgrupp, vilket oroar att verksamhetens behov säkerställas. Eva WS informerar att hon har möjlighet att framföra skolans behov via kontrollernätverket på KTH.

Diskussioner följer.

§ 4 BUL

Annika Borgenstam har redovisat att det var 40 ansökningar som inkommit för de aviserade biträdande lektoraten. En prioritering pågår. Dessutom meddelade Annika att processen skulle styras upp bättre vid nästa utlysningstillfälle.

§ 5 Budget 2026

Eva WS föredrar den preliminära budgeten på skolnivå som upprättats, samt diskussionerna som skolledningen haft under arbetsprocessen. I mitten av januari ska de slutliga budgeterna för institutionerna och skolan vara klara.

Diskussioner följer.

§ 6 Verksamhetsplan

Eva B informerar om status i arbetet med utkastet av verksamhetsplanen.

Eva B informerar ledningsgruppen hur King College:s arbetade med nyckeltal i verksamhetsplanen och hur dessa kontinuerligt följdes upp och kommunicerades till verksamheten.

Reflektioner och diskussioner följer.

§ 7 Dimensionering

Fredrik påminner mötet om den centrala genomlysningen av utbildningsutbudet som genomförs i början av 2025, samt tidigare diskussioner om en kortsiktig dimensioneringen.

Fredrik uppdaterar mötet om rektorsbeslut, vilket baserats på dekanus rekommendation, om att sänka intaget på fyra av skolans civilingenjörsprogram, samt vilka konsekvenser beslutet får i olika scenarios.

Diskussioner följer.

Fortsatt arbete görs för att få en tydligare bild över masterminskningens påverkan.

Önskemål framförs att de strukturella problemen inkluderas i pågående programanalys.

§ 8 Information från ledarskapsprogrammet

Björn och Eva B informerar mötet om deras erfarenheter från pågående ledarskapsprogram.

Viktigt att det är tydligt för deltagarna att det är öppna och hypotetiska frågor som diskuteras under programmet.

§ 9 Övriga frågor

Inga övriga frågor noterades.

Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 13 januari kl. 13:00-14:30.

Planering

- 260115-16 Ledarinternat på Näsby slott
- 260209 Möte prefekter och nämnd
- 260518 Möte prefekter och nämnd

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja

Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: 12/18/2025

Ledningen actionlist över pågående ärenden

LG mötesdatum	Protokoll punkt - action	Förväntad leverens	Ansvarig	Status
250826	§3 Gru bemanning & info om salar mm Tidsplanen för meddelade planeringsförutsättningar och slutlig budget måste justeras.		Skolchefer	pågående
250909	§7 Maker space Beslutas att: Martin och Magnus tar fram ett underlag och förankrar det med prefekterna löpande, samt möter överbibliotekarie Maria Haglund. Därefter återupptas ärendet på ledningsgruppen	251118	Martin & Magnus	pågående
250923	§3 Tertial 2 KTH centralt har informerar att deras leverans av underlag till budgetarbetet kommer komma ännu senare i år. Ledningen konstaterade redan i augusti och tidsschemat inte håller. Viktigt att skolleningen driver ärendet mot KTH central.		Skolchefer	pågående
250923	§5 Programuppföljningen; forskarutbildningen Önskemål framförs om en övergripande analys i dokumentet		Mats	pågående
251007	§2 Forskningsstrategi Beslutas att: adjungerande professorer, nuvarande industridoktorander och de som lämnat ITM fem år tillbaka i tiden, samt seniora doktorander ska vara med. Eva B får i uppdrag att stämma av listan med VHC och Ulf.		Eva B	pågående

PROTOKOLL

Datum

Error! Use the Home tab to apply Dok nr Arial 7;5 to the text that you want to appear here.

Diarienummer

Error! Use the Home tab to apply Arial 7;5 Diariennr to the text that you want to appear here.

251007	§ 6 TBS & TBA Mötet beslutar att skolan ska följa SUHF modellen, att Eva B kontakter Kanslichef på ABE för att efterfråga underlag för anslagsmedel så att vi kan titta på skillnader/likheter mellan ABE och ITM. Eva WS informerar om överskottet som bildats på skolnivå till och med augusti. Hennes förslag är att dela ut överskottet. Mötet beslutar att dela ut överskottet till institutionerna, enligt Eva:s förslag		Eva B	pågående
251007	§8 Antagningssiffror Mötet beslutar att ge Fredrik i uppdrag att be programansvariga att analysera underlaget och att Fredrik återkopplar till ledningsgruppen.		Fredrik	pågående
251021	§3 VR Strategisk rekrytering av biträdande lektorer Annika Borgenstam äger framtagandet av kriterier och process för KTH. Beslutas att Pär och Andrew följer upp ärendet med Annika B, för att få tillgång till underlaget.		Pär & Andrew	pågående
251021	§4 Reformagendan Beslutas att ett reformagendan arbetas igenom på ett strategimöte i november, med fokus på följande områden: utbildning, forskarutbildning, forskning och arbetsmiljö.		Eva B	pågående
251021	§5 Projektplan Lokaler, säkerhet & service Beslutas att Eva WS begär en lista på användarna från KTH IT, så att kostnaderna därefter kan fördelas på institutionernas SHUF budget. Beslutas att Eva lyfter principfrågan om IT kostnader med IT-chefen. Tillägg Eva WS 251114: väntar fortfarande på information från Kent 251204: Nu har vi mottagit en grov fördelning som ska diskuteras tisdag den 9 dec		Eva WS Eva B	pågående
251104	2 Utgångar Tinte Beslutas att programansvarig Bengt Wittgren ska följa upp grund till val av programmet med studenterna innan mötet med prefekterna		Fredrik	pågående
251104	§ 6 Struktur av reformagendan och verksamhetsplan Beslutas att arbetsmiljö bör ingå under samtliga punkter, medan jml och ekonomi i balans kan separeras under egna stycken		Eva B	pågående

PROTOKOLL

Datum

Error! Use the Home tab to apply Dok nr Arial 7;5 to the text that you want to appear here.

Diarienummer

Error! Use the Home tab to apply Arial 7;5 Diariennr to the text that you want to appear here.

251104	§8 övriga frågor - Ansökan om biträdande lektorat från VR Beslutas att Andrew tar reda på detaljer vad som gäller ärendeprocess och kravprofil för att ledningsgruppen ska kunna prioritera inkomna kandidater		Andrew	pågående
251118	§2 Beslutas att skolcheferna följer upp i) huruvida PMH:s myndighetskapital kan hanteras inom XPRES och ii) hur IPU:s negativa myndighetskapital kan undantas skolans gemensamma summering.		Skolchefer	pågående
251118	§2 Beslutas att Eva B ser över tidigare års sena utdelningar tas som underlag till skolans budgetarbete.		Eva B	pågående
251118	§3 Beslutas att Andrew återkopplar outnyttjade startbidrag vid nästa ledningsgruppsmöte	251202	Andrew	pågående
251118	§4 Beslutas att förslaget stöds och att en uppföljning sker till sommaren 2026.	260602	Martin & Magnus	pågående
251202	§ 4 Arbetsbeskrivningar PA & MA Beslutas att Eva B kontrollerar tidslängd på uppdragens delegationer.		Eva B	pågående
251202	§ 6 Dimensionering Beslutas att skolchef bjuder in rektor till skolan för en diskussion i slutet av januari 2026.		Skolchefer	pågående
251202	§ 8 Myndighetskapital Beslutas att skolläningen upprättar ett beslutsutkast för remiss till prefekterna.		Mats	pågående
251202	§ 9 Övriga frågor - Fofu tilldelningen Beslutas att Mats efterfrågar tidplan och process för arbetsgruppen.		Mats	pågående

251216_ITM LG protokoll

Slutgiltig revideringsrapport

2025-12-18

Skapad:	2025-12-18 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAADf4q6CN0j3xKWk1c6f3tY1dstjE2T1wp

"251216_ITM LG protokoll" – historik



Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)

2025-12-18 - 13:36:13 GMT+1 – IP-adress: 130.237.51.78



Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering

2025-12-18 - 13:36:50 GMT+1



Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)

Signaturdatum: 2025-12-18 - 13:37:01 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.78



Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering

2025-12-18 - 13:37:02 GMT+1



E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

2025-12-18 - 13:43:46 GMT+1– IP-adress: 130.229.180.59



Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

Signaturdatum: 2025-12-18 - 13:43:58 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.229.180.59



Avtal har slutförts.

2025-12-18 - 13:43:58 GMT+1



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign