



PROTOKOLL

Datum
2025-10-16

Diarienummer
HS-2025-0011
KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

Protokoll nummer:

16/2025

Datum för mötet:

16 oktober 2025 kl. 09.30 – 11.30

Plats för mötet:

Brinellvägen 8, Bakfickan, plan 4

Närvarande:

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande
Annica Fröberg, personalchef
Cecilia Ek, HR-handläggare, avgående sekreterare
Marie Norrmarker, HR-administratör, ny sekreterare
Jon Lindhe, ST
Malin Björk, ST
Netsanet Tesfaye, SEKO
Alexander Baltatzis, SACO
Nelli Jokinen, SEKO

Frånvarande:

Charlotte Hurdalbrink, SACO

Övriga närvarande:

Kristina Von Oelreich, hållbarhetschef, kl. 09:45
Mikael Visén, HR-specialist, kl. 10:15

§ 1 Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

§ 2 Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2025-10-06 skickas ut för digital signering.

§ 3 Information från arbetsgivaren

Personalchefen lyfter att de företagsupphandlade betalkort från Eurocard som används idag har en funktion där man dels kan göra inköp för KTH:s räkning men också använda kortet privat för att exempelvis betala en faktura. Den funktionen kommer att upphöra som tjänst från Eurocard, och det finns i nuläget inga andra bolag som erbjuder den

funktionen. Personalchef lyfter att de kan komma reaktioner på detta, men att alternativa lösningar ses över och ska kunna implementeras i början av år 2026.

Personalchefen informerar om att det nya lönesystemet fortfarande är i projektform samt att olika typer av buggar som uppkommer hanteras löpande. Under ett möte med strategigruppen den 2025-10-14 diskuterades hur systemet upplevs av dess användare samt vilka önskemål som inkommit. Nya funktioner kopplade till att använda systemet i mobiltelefonen är på gång. Ytterligare två universitet använder sig nu av samma system.

Personalchefen informerar om att hon har besökt KTH:s ledningsgrupp och informerat om att KTH kommer att byta reseadministrativs system till våren 2026 och att reseordern då kommer att avskaffas. En annan process har föreslagits där den anställde istället tar kontakt via mail innan en tjänsteresa bokas. Flera nyheter är på gång hos Big Travel, bland annat att de kommer införa möjligheten att boka flera resor (destinationer) inom samma resebokning. SACO lyfter frågan kring om det kostar något extra när man ringer och bokar en resa jämfört med när man gör det direkt i systemet. Personalchefen bekräftar att det är samma kostnad oavsett hur resan bokas.

§ 4 Samverkan fakultetsrådet med mera

Ingenting lyfts under punkten.

§ 5 Utveckling av verksamhetsstödet

Ingenting lyfts under punkten.

§ 6 Övriga frågor

SACO lyfter frågan gällande parkeringstillstånd för tentavakter. Tentavakterna vänder sig oftast till skolorna men frågan är om detta ska hanteras av VS. ST lyfter att de också varit i kontakt med tentavakter som vänt sig till den centrala funktionsadministrationen men fått svaret att de ej kan få parkeringstillstånd. Personalchefen meddelar att frågan behöver lyftas med EDO (utbildningsstöd).

SACO lyfter en fråga gällande rekrytering som uppkommit hos ekonomer på EECS kring om det främst är den lokala chefen eller verksamhetschefen som är ansvarig vid rekrytering. Personalchefen svarar att upplevelsen är att det är den lokala chefen som rekryterar men att det kan se olika ut. Personalchefen tar med sig frågan till ekonomichef Susanne Odung och återkommer.

Hållbarhetschef Kristina Von Oelreich besöker CSG för att informera om förslag på hållbarhetsmål, åtgärder och indikatorer samt information om införande av ett visualiseringsverktyg och en koldioxidbudget. Mål, åtgärder och indikatorer har under våren och hösten tagits fram tillsammans med olika referensgrupper inom KTH. Referensgrupperna har haft olika fokusområden utifrån hållbarhetsmålen för utbildning, forskning, verksamhetens organisation och arbetssätt, en effektiv och hållbar resursanvändning samt klimat. Beredning har under veckan skett med ledningsgruppen som anser att åtgärderna ska ingå i verksamhetsplaneringen och inte vara ett sidodokument. Hållbarhetschefen ställer sig positiv till att detta blir av. Hållbarhetschefen informerar om att det tidigare fanns sex målområden och förslaget är istället fyra målområden för perioden 2026-2030. Arbetet fortskrider med att se till att målen är väl genomarbetade, förankrade samt att synpunkter har samlats in. Nästa steg är att en

formell remiss ska skickas till skolor, verksamhetsstödet samt referensgrupper mellan 2025-10-22 och 2025-11-11. Beslut kommer att tas av rektor den 2025-12-09 gällande hållbarhetsmålen samt koldioxidbudget. Kristina informerar om visualiseringsverktyget och rapporteringsverktyget. Rapporteringsverktyget kan automatiskt samla in data från HR-systemet samt resebyrån och därefter kan man ta ut rapporter. Detta har sparat mycket tid vilket effektiviserar processen och förbättrar arbetsmiljön för de som arbetar med rapporterna. Kristina frågar om synpunkter och SACO ställer frågan om visualiseringsverktyget och rapporteringsverktyget är utvecklade här på KTH vilket Kristina bekräftar att de är. SACO lyfter också frågan om det data som hämtas in också är tillgänglig för forskare som önskar använda den, och Kristina bekräftar att den är det.

HR-specialist Mikael Visén besöker CSG för att informera om finansiering och omfattning av huvudskyddsombudsuppdraget. Mikael informerar om att det historiskt sett har funnits ett beslut som behöver uppdateras. Enligt det beslutet har ersättningen i lön legat på 10 % per skola, vilket i praktiken ibland har delats mellan två huvudskyddsombud à 5 % vardera. Skyddsorganisationen har inte kommit vidare och ett nytt beslut behöver tas. Personalchefen lyfter frågan kring hur mycket tid huvudskyddsombuden lägger på uppdraget och om 10% är ett rimligt antagande. SACO och ST lyfter att det ser olika ut från skola till skola samt har uppfattningen att inom VS läggs mer tid än 10% i omfattning. Mikael förtydligar att det rör sig om ersättning i lön i det här fallet. ST lyfter att man som huvudskyddsombud och skyddsombud befinner sig i en utsatt situation då cheferna ej kan ta in en ersättare i den nuvarande rollen för den tid som arbetstagaren lägger på skyddsombudsuppdraget. Universitetsdirektören tar med sig frågan. SACO lyfter att omfattningen i tid av huvudskyddsombudsuppdraget behöver ses över samt att man behöver se över hur mycket tid som går åt till individärenden. ST tar med sig frågan och tar kontakt med huvudskyddsombuden och återkommer. Sekreterare informerar samt bjuder in Mikael till nästa datum och tid för CSG.

ST lyfter frågan gällande rollen som skolans kontaktperson för kemikaliesäkerhet. ST lyfter att det inkommit synpunkter kring beslutsfattande av kontaktperson för kemikaliesäkerhet. Uppfattningen är att besluten fattats för snabbt utan tillräcklig förankring bland de utnämnda. ST lyfter att det finns frågetecken gällande hur eller om tillfrågan har skett samt kring vad det skulle innebära för personen i relation till distansarbete samt flexitidsarbete. Universitetsdirektören tar med sig frågan till säkerhetschef Christina Boman och lyfter det i dialog med skolledningarna. ST återkommer med en statusuppdatering kring hur det fortlöper ute på skolorna.

§ 7 Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#) CSG Social och Outlook kalendrarna.

Vid protokollet



Sekreterare

Justeras:



Ordförande



SACO



ST



SEKO

csg-protokoll-251016

Slutgiltig revideringsrapport

2025-12-15

Skapad:	2025-11-06 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Marie Norrmarker (norrmar@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAK_aOD2ncN5HTCnSg6yBeu9daY9hCykww

"csg-protokoll-251016" – historik

-  Dokumentet skapades av Marie Norrmarker (norrmar@kth.se)
2025-11-06 - 11:58:23 GMT+1 – IP-adress: 130.237.41.163
-  Dokumentet skickades med e-post till Marie Norrmarker (norrmar@kth.se) för signering
2025-11-06 - 12:01:13 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Marie Norrmarker (norrmar@kth.se)
2025-11-06 - 12:02:35 GMT+1 – IP-adress: 130.237.41.163
-  Dokumentet har e-signerats av Marie Norrmarker (norrmar@kth.se)
Signaturdatum: 2025-11-06 - 12:03:22 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 130.237.41.163
-  Dokumentet skickades med e-post till Kerstin Jacobsson (kerjac@kth.se) för signering
2025-11-06 - 12:03:25 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Kerstin Jacobsson (kerjac@kth.se)
2025-11-06 - 13:04:56 GMT+1 – IP-adress: 130.237.96.130
-  Dokumentet har e-signerats av Kerstin Jacobsson (kerjac@kth.se)
Signaturdatum: 2025-11-06 - 13:05:07 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 130.237.96.130
-  Dokumentet skickades med e-post till Alexander Baltatzis (alba@kth.se) för signering
2025-11-06 - 13:05:08 GMT+1
-  E-postmeddelandet har visats av Alexander Baltatzis (alba@kth.se)
2025-12-15 - 15:02:50 GMT+1 – IP-adress: 98.128.229.123
-  Dokumentet har e-signerats av Alexander Baltatzis (alba@kth.se)
Signaturdatum: 2025-12-15 - 15:03:32 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 98.128.229.123
-  Dokumentet skickades med e-post till Jon Lindhe (jlindhe@kth.se) för signering
2025-12-15 - 15:03:34 GMT+1



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign

 E-postmeddelandet har visats av Jon Lindhe (jlindhe@kth.se)

2025-12-15 - 15:11:16 GMT+1 – IP-adress: 176.10.137.49

 Dokumentet har e-signerats av Jon Lindhe (jlindhe@kth.se)

Signaturdatum: 2025-12-15 - 15:12:06 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 176.10.137.49

 Dokumentet skickades med e-post till sjokinen@kth.se för signering

2025-12-15 - 15:12:08 GMT+1

 E-postmeddelandet har visats av sjokinen@kth.se

2025-12-15 - 15:31:09 GMT+1 – IP-adress: 104.28.31.64

 Signerare sjokinen@kth.se angav namnet Nelli Jokinen vid signering

2025-12-15 - 15:33:52 GMT+1 – IP-adress: 213.66.168.139

 Dokumentet har e-signerats av Nelli Jokinen (sjokinen@kth.se)

Signaturdatum: 2025-12-15 - 15:33:54 GMT+1 – Tidskälla: server – IP-adress: 213.66.168.139

 Avtal har slutförts.

2025-12-15 - 15:33:54 GMT+1