



PROTOKOLL

Datum
2026-01-13

Diarienummer
HS-2026-0048

Ledningsgruppsmöte vid skolan Industriell teknik och management

Protokoll nummer:

3.139 2026

Datum för mötet:

13 januari 2026 kl. kl. 13:00-14:30

Plats för mötet:

Rum 643, Sing-sing, Lindstedtsvägen 30

Närvarande ledamöter:

Pär Jönsson, ordförande /skolchef

Andrew Martin, FFA, **zoom**

Arnold Pears, prefekt Lärande

Björn Laumert, Professor, prefekt EGI

Cali Nuur, prefekt INDEK

Eva Björndal, skolkanslichef

Fredrik Asplund, grundutbildningsansvarig, **zoom**

Joakim Odqvist, prefekt MSE

Magnus Wiktorsson, prefekt IPU, **zoom**

Martin Grimheden, prefekt MMK

Mats Magnusson, FA/ ställföreträdande skolchef, **zoom**

Frånvarande ledamöter:

David Ney Sietses, studentrepresentant

Manuel Enrique Salas Salazar, doktorandrepresentant

Övriga närvarande:

Annika Lilja, sekreterare

Eva Werner Sundén, skolcontroller

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Annika Lilja utsågs till protokollförare samt Pär Jönsson till ordförande och tillika justeringsperson.

b) Dagordning

Fastställdes

c) Fråga om jäv

Inget jäv noterades

d) Föregående möte

Lades till handlingarna

e) Meddelanden

Inget.

§ 2 Dimensioneringen

Fredrik ger en lägesuppdatering efter skolans utfall 2025, samt delar scenarios för 2026 och 2027.

Diskussioner följer kring hur skolans överproduktion ska hanteras, samt KTH:s argument för dimensionering. Behov av ökad intern dialog gällande kursers hemvist och bemanning noteras.

Beslutas att Fredrik tar fram underlag för minskningens utfall per institution, samt var överproduktionen skett för vidare diskussion vid nästa ITM LG om två veckor.

Vid nästa ledningsgruppsmöte 27 januari bör ledningen fatta beslut om antagningen.

§ 3 Ekonomi - preliminärt resultat bokslut

Eva WS redogör för grundutbildningens avräkning för anslagen, samt vilka institutioner som överproducerat. Kvarvarande medel på skolnivå, som inte förbrukats av de som fått dem tilldelade, finansierade till 97% av överproduktionen.

Diskussion hur skolan ska hantera överproduktionen fortsätter.

Prefekterna önskar att skolledningen meddelar gru-siffra per institution för prefekternas planering för programmen. Diskussion förs huruvida justeringar över året kan genomföras eller inte.

Bokslutet blir klar idag, varför Eva WS visar ett preliminärt resultat för ledningen. Ledningen reflekterar över arbetet som ligger bakom det positiva resultatet. Diskussioner förs kring hur verksamheten kan informeras om resultatet och bakgrunden till framgången.

§ 4 Ekonomi - uppföljning, förändring & justering av gru medel

Mats lyfter ledningens träffsäkerhet i prognosen som arbetades efter år 2025.

§ 5 Verksamhetsplan 2026, utkast

Verksamhetsplanen ITM 2026

Eva B informerar om utkastet som distribuerades inför mötet. Eva tar gärna emot input gällande för områden ledningen saknar samt det samlade utkastet generellt.

Pär och Martin har påbörjat arbetet för uppdateringar gällande arbetsmiljö- och JML-områdena tillsammans med Annika och Henrik.

När verksamhetsplanen är klar föreslås att institutionernas medarbetare involveras i diskussioner hur dessa bidrar till målen. Noteras att löpande uppföljning är viktigt.

Verksamhetsplanen Verksamhetsstödet

Beslut om verksamhetsplan fattades för hela KTH:s verksamhetsstöd innan julhelgerna. Eva B informerar om verksamhetsplanens fokus på kostnadsbesparingar under 2026 och 2027.

Nytt resesystem

Nytt resesystem

Eva B informerar om möjligheten att ITM skapar en egen reseorder mall.

Beslut om att Eva B hör efter med Hans Wohlfart om det finns någon teknisk lösning annars skapar Skolkansliet en mall.

Beslut om att Eva B skall också höra efter om det går att få bokningsbekräftelse skickad till VhC:erna istället för cheferna.

Eva

Övriga frågor

Social

Arnold påminner om att KTH Social stängs i slutet av året.

Resesystemet

Eva B erbjuder från skolkansliet att en reseorder mall tas fram, då nya systemet inte har reseorder funktionen. Diskussion förs kring behov av reseorder och konsekvenser vid avsaknad för reseorder. Eva B undersöker om digitalreseorder är möjlig.

Eva B undersöker om ITM:s medarbetares resebokningar kan sändas till institutionernas VhC för arkivering i digital mapp.

Beslutas att skolchefbeslut upprättas att reseorder ska upprättas på ITM skolan.

Nästa möte

Nästa ledningsgruppsmöte tisdagen den 27 januari kl. 13:00-14:30.

Planering

- 260115-16 Ledarinternat på Näsby slott
- 260209 Möte prefekter och nämnd
- 260518 Möte prefekter och nämnd

Vid protokollet

Annika Lilja

Annika Lilja

Sekreterare

Pär Jönsson

Pär Jönsson

Ordförande tillika justerare

Justeringsdatum: 01/14/2026

Ledningen actionlist över pågående ärenden

LG mötesdatum	Protokoll punkt - action	Förväntad leverens	Ansvarig	Status
250826	§3 Gru bemanning & info om salar mm Tidsplanen för meddelade planeringsförutsättningar och slutlig budget måste justeras.		Skolchefer	pågående
250909	§7 Maker space Beslutas att: Martin och Magnus tar fram ett underlag och förankrar det med prefekterna löpande, samt möter överbibliotekarie Maria Haglund. Därefter återupptas ärendet på ledningsgruppen	251118	Martin & Magnus	pågående
250923	§3 Tertial 2 KTH centralt har informerar att deras leverans av underlag till budgetarbetet kommer komma ännu senare i år. Ledningen konstaterade redan i augusti och tidsschemat inte håller. Viktigt att skolleningen driver ärendet mot KTH central.		Skolchefer	pågående
250923	§5 Programuppföljningen; forskarutbildningen Önskemål framförs om en övergripande analys i dokumentet		Mats	pågående
251007	§2 Forskningsstrategi Beslutas att: adjungerande professorer, nuvarande industridoktorander och de som lämnat ITM fem år tillbaka i tiden, samt seniora doktorander ska vara med. Eva B får i uppdrag att stämma av listan med VHC och Ulf.		Eva B	pågående
251007	§ 6 TBS & TBA Mötet beslutar att skolan ska följa SUHF modellen, att Eva B kontakter Kanslichef på ABE för att efterfråga underlag för anslagsmedel så att vi kan titta på skillnader/likheter mellan ABE och ITM. Eva WS informerar om överskottet som bildats på skolnivå till och med augusti. Hennes förslag är att dela ut överskottet. Mötet beslutar att dela ut överskottet till institutionerna, enligt Eva:s förslag		Eva B	pågående

PROTOKOLL

Datum

Error! Use the Home tab to apply Dok nr Arial 7;5 to the text that you want to appear here.

Diarienummer

Error! Use the Home tab to apply Arial 7;5 Diariennr to the text that you want to appear here.

251007	§8 Antagningssiffror Mötet beslutar att ge Fredrik i uppdrag att be programansvariga att analysera underlaget och att Fredrik återkopplar till ledningsgruppen.		Fredrik	pågående
251021	§3 VR Strategisk rekrytering av biträdande lektorer Annika Borgenstam äger framtagandet av kriterier och process för KTH. Beslutas att Pär och Andrew följer upp ärendet med Annika B, för att få tillgång till underlaget.		Pär & Andrew	pågående
251021	§4 Reformagendan Beslutas att ett reformagendan arbetas igenom på ett strategimöte i november, med fokus på följande områden: utbildning, forskarutbildning, forskning och arbetsmiljö.		Eva B	pågående
251021	§5 Projektplan Lokaler, säkerhet & service Beslutas att Eva WS begär en lista på användarna från KTH IT, så att kostnaderna därefter kan fördelas på institutionernas SHUF budget. Beslutas att Eva lyfter principfrågan om IT kostnader med IT-chefen. Tillägg Eva WS 251114: väntar fortfarande på information från Kent 251204: Nu har vi mottagit en grov fördelning som ska diskuteras tisdag den 9 dec		Eva WS Eva B	pågående
251104	2 Utgångar Tinte Beslutas att programansvarig Bengt Wittgren ska följa upp grund till val av programmet med studenterna innan mötet med prefekterna		Fredrik	pågående
251104	§ 6 Struktur av reformagendan och verksamhetsplan Beslutas att arbetsmiljö bör ingå under samtliga punkter, medan jml och ekonomi i balans kan separeras under egna stycken		Eva B	pågående
251104	§8 övriga frågor - Ansökan om biträdande lektorat från VR Beslutas att Andrew tar reda på detaljer vad som gäller ärendeprocess och kravprofil för att ledningsgruppen ska kunna prioritera inkomna kandidater		Andrew	pågående
251118	§2 Beslutas att skolcheferna följer upp i) huruvida PMH:s myndighetskapital kan hanteras inom XPRES och ii) hur IPU:s negativa myndighetskapital kan undantas skolans gemensamma summering.		Skolchefer	pågående
251118	§2 Beslutas att Eva B ser över tidigare års sena utdelningar tas som underlag till skolans budgetarbete.		Eva B	pågående

PROTOKOLL

Datum

Error! Use the Home tab to apply Dok nr Arial 7;5 to the text that you want to appear here.

Diarienummer

Error! Use the Home tab to apply Arial 7;5 Diariennr to the text that you want to appear here.

251118	§3 Beslutas att Andrew återkopplar outnyttjade startbidrag vid nästa ledningsgruppsmöte	251202	Andrew	pågående
251118	§4 Beslutas att förslaget stöds och att en uppföljning sker till sommaren 2026.	260602	Martin & Magnus	pågående
251202	§ 4 Arbetsbeskrivningar PA & MA Beslutas att Eva B kontrollerar tidslängd på uppdragens delegationer.		Eva B	pågående
251202	§ 6 Dimensionering Beslutas att skolchef bjuder in rektor till skolan för en diskussion i slutet av januari 2026.		Skolchefer	pågående
251202	§ 8 Myndighetskapital Beslutas att skolledningen upprättar ett beslutsutkast för remiss till prefekterna.		Mats	pågående
251202	§ 9 Övriga frågor - Fofu tilldelningen Beslutas att Mats efterfrågar tidplan och process för arbetsgruppen.		Mats	pågående
260113	§2 Beslutas att Fredrik tar fram underlag för minskningens utfall per institution, samt var överproduktionen skett för vidare diskussion vid nästa ITM LG om två veckor.	260127	Fredrik	pågående
260113	§ 6 Resesystemet Beslutas att skolchefbeslut upprättas att reseorder ska upprättas på ITM skolan.		Eva B	pågående

260113_ITM LG protokoll

Slutgiltig revideringsrapport

2026-01-14

Skapad:	2026-01-14 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Annika Lilja (anlil@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAANLXXbtFMkDn4yL_PBBMMQx0tb_tzHTu_

"260113_ITM LG protokoll" – historik



Dokumentet skapades av Annika Lilja (anlil@kth.se)

2026-01-14 - 12:58:03 GMT+1 – IP-adress: 130.237.51.78



Dokumentet skickades med e-post till Annika Lilja (anlil@kth.se) för signering

2026-01-14 - 12:58:37 GMT+1



Dokumentet har e-signerats av Annika Lilja (anlil@kth.se)

Signaturdatum: 2026-01-14 - 12:58:48 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.78



Dokumentet skickades med e-post till Pär Jönsson (parj@kth.se) för signering

2026-01-14 - 12:58:49 GMT+1



E-postmeddelandet har visats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

2026-01-14 - 13:11:37 GMT+1 – IP-adress: 130.237.51.214



Dokumentet har e-signerats av Pär Jönsson (parj@kth.se)

Signaturdatum: 2026-01-14 - 13:11:46 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.51.214



Avtal har slutförts.

2026-01-14 - 13:11:46 GMT+1



KTH Sign

Powered by
Adobe
Acrobat Sign