

FRÅGOR OCH SVAR VID INFORMATIONSMÖTE, DROTTNING KRISTINAS VÄG 48

Vad menar ni med "spelregler"?	Med spelregler menar vi sådant som hur länge man har ett skrivbord, vad som gäller för olika ytor och rum, ljudnivåer med mera.
Var har ni lagt upp koncept bilder för varje zon?	Om det är möblerade planer som menas så har vi inte lagt upp några sådana ännu. Ett APT-material med möbleringsplaner för aktuell hemzon och gemensamma zoner i fastigheten kommer att skickas till respektive chef så fort de är tillräckligt klara och avstämda. Utskick påbörjas denna vecka med Brinellvägen 8
Parkering av elcyklar för de som arbetar i Biblioteket?	Ingår inte i detta projekt men dialog pågår med Akademiska hus som ansvarar för detta.
Har det gjorts en konsekvensanalys om hur detta påverkar våra arbetsätt?	En risk- och konsekvensanalys är framtagen och uppdateras regelbundet. Det kan även vara bra att göra en sådan i er egen verksamhet kopplat till själva flytten.
Kommer man kunna boka platser?	Ett mindre antal skrivbordsplatser går att boka då de finns i bokningsbara rum. Vi kommer även att testa en bokningsbar 4:a (dvs 4 skrivbord tillsammans) i gemensam zon för att se hur det nyttjas. Vid uppföljning ser vi om behovet finns.
Var hamnar vår finfina espressomaskin :-) Finns spelreglerna att se redan nu?	Det är under dialog med verksamheten. Inte ännu. De går upp till beslut den 29/1 i projektets styrgrupp efter att ha stämts av med många olika grupperingar sedan sommaren.
Hur många mötesrum har ni planerat per "hemzon"	Mötesrum kommer att vara bokningsbara för alla inom VS i alla fastigheter (med några få undantag) från och med halvårsskiftet. Utöver det finns "resursrum" som antingen är små mötesrum eller rum med skrivbord. Resursrummen är bokningsbara antingen i Outlook eller på en skärm utanför rummet.
Hur många dagar kan flytte tänkas ta ? finns det inte risk för att övriga kth-medarbetare kommer få dålig service under denna period	För de flesta verksamheter har vi lagt in en flyttvecka men för verksamheter där särskild hänsyn behöver tas har vi dialog på detaljnivå om hur flytten ska skötas på smidigast möjliga sätt. Projektet har dialog med chefer och flyttsamordnare i aktuell verksamhet,
Jag missade inledningen av mötet, om det redan sagts: men hur skall själva flytten gå till? Packar man ihop och märker upp -- och sedan sköts	Information om packning går ut via flyttsamordnarna. Själva flytten ansvarar delprojekt flytt för.

själva flytten av "flyttgubbar" eller hur ser det ut?

Vad händer med vår fina kaffemaskin?

Kommer man kunna boka mötesrum överallt?

Dialog pågår om det.

VS medarbetare kommer att kunna boka mötesrum i alla de berörda lokalerna från halvårsskiftet. Ett fåtal undantag finns pga säkerhetszon och liknande

Vad händer med den datorutrustning vi har nu- skärmar, fasta datorer osv?

Det avgörs av delprojekt IT och mycket kommer att återbrukas på andra delar av KTH.

Kanske missade det: Hur ser tillgängligheten till omklädningsrum ut och kommer det finnas möjlighet till förvaringsskåp i anslutning?

Projektet ser över befintliga omklädningsrum och förvaringsskåp.

Vi har team-dagar på kontoret där vi ser till att hela teamet är på plats samtidigt. Syftet är att främja samarbete. Hur kan vi se till att hela teamet (4-6 pers) sitter bredvid varandra under dagen?

Det bästa är att ni pratar ihop er inom enheten/gruppen om hur det löses på ett bra sätt. Vi har dialog med cheferna om förslag på hur man kan lösa sådana behov.

Kan man få stöd för noise canceling-hörlurar liksom vi kan få stöd med arbetsglasögon?

Det avgörs av respektive avdelning. Det finns sådana hörlurar i ert inköpssystem.

Har det gjorts en konsekvensanalys av hur arbetsmiljön kommer att påverkas?

En risk- och konsekvensanalys är framtagen och uppdateras regelbundet. Det kan även vara bra att göra en sådan i er egen verksamhet kopplat till själva flytten.

Sitter SFU i en säkerhetszon? Om inte varför har man valt att inte?

SFU sitter inte i en säkerhetszon vilket bestämts i dialog med ITs ledning. Om det finns särskilda säkerhetskrav i något sammanhang kan det sannolikt lösas i dialog med berörda chefer inom IT.

Packar vi själva den gemensamma utrustningen (mycket saker) och packar upp själva?

Projektet tar en dialog med flyttsamordnare och berörda chefer och ser hur det bäst löses.

Har det gjorts en Riskanalys? Om ja, kan ni publicera den?

En risk- och konsekvensanalys är framtagen och ska ligga på intranätet.

Finns dagens slides upplagda någonstans?

Den inspelade presentationen läggs upp på intranätet under VS Lokaloptimering.

ner och upppackning kommer ta enorma resurser från en redan pressad resussituation och kommer i slutänden drabba användare

Projektet tar en dialog med flyttsamordnare och berörda chefer och ser hur det bäst löses.

Finns det finns något sätt att ta reda på var folk sitter? Slack?

Slack eller liknande är ett bra sätt. Det är viktigt att ni kommer överens om hur ni anger var ni finns och hur ni är tillgängliga – det är i de flesta verksamheter en självklarhet. Det vanliga är att man skriver i statusmeddelandet och/eller i en

gruppchatt. Även öppen kalender kan användas och att man skriver där var man är.

<https://what3words.com>

Kul sätt att se i vilket 3x3m område man finns i. Bra när man ska hitta varandra vid svampplockning. Lite svårare att avgöra på vilken våning man finns, men det kan man ju lägga till i meddelandet 😊