



## Mötesanteckning från Ledningsgrupp skolan för kemi, bioteknologi och hälsa, CBH 2026-01-28

### Närvarande:

Amelie Eriksson Karlström (skolchef, ordförande), Sebastiaan Meijer (vice skolchef, prefekt, §§ 1-2), Mats Jonsson (FFA), Peter Dinér (prefekt), Carina Lagergren (prefekt), Daniel Söderberg (prefekt), Sara Thyberg Naumann (prefekt), Antonius van Maris (prefekt), Cecilia Williams (prefekt), Torbjörn Gräslund (GA), Christina Divne (FA), Michail Magkos (doktorandrepr.), Henrik Palme (doktorandrepr.) Sofia Ahlholm (gruppchef ekonomi), Afshin Ahmadian (proprefekt, §§ 1-4), Simon Barsaum (skolcontroller), Marie Larson (kanslichef), Catherine Abreu Pimenta (HR), Patrik Ståhl (§ 3), Anna Höglund Rehn (sekreterare)

För underlag se [2026-01-28 | CBH Ledningsgrupp | KTH](#)

---

### 1 Godkännande av dagordning och föregående mötes anteckningar

Dagordningen för mötet och mötesanteckningar från föregående möte godkänns.

### 2 KTH:s utredning om vidareutveckling av KTH Flemingsberg

Föredragande: Amelie Eriksson Karlström

Gustav Amberg fick i september 2025 av rektor i uppdrag att genomföra en utredning om vidareutveckling av KTH Flemingsberg Med utgångspunkt i att KTH ska ha verksamhet i Flemingsberg var det övergripande syftet och uppdraget för utredaren att identifiera möjligheter och lämna förslag på hur KTH Flemingsberg kan utvecklas, på kort och lång sikt. Rapporten har lämnats till rektor och kommer diskuteras vid rektors ledningsråd.

Förslag i utredningen:

- Utbildning
  - Formulera en identitet för utbildningarna i Flemingsberg:
    - 1) Kopplad till ämnena, tex utbildningar med anknytning till vård,
    - 2) KTH:s närvaro och inkörspart i södra Stockholm; tekniskt basår och högskoleingenjörsutbildningar, eventuellt med fokus på "öppen ingång", och/eller
    - 3) Särskilt intressanta undervisningsmetoder, med stort inslag av projektarbeten, problembaserat lärande, ett maker space etc.
  - Skapa fler intressanta tvärvetenskapliga utbildningar i samarbete med andra aktörer på campus eller i samverkan med aktörer i området utanför akademien.
  - Fler utbildningar med start i Flemingsberg.
  - Det bör övervägas om ansvaret för all basårsverksamhet ska samlas inom en institution.

- Bygga ut Vetenskapens Hus på Södertörn.
- Forskning
  - Öka kunskapen internt på KTH om vad Campus Flemingsberg kan erbjuda.
  - Förlägga relevanta KTH-interna möten till Flemingsberg.
  - Skapa en större forskningssatsning på tema vård, logistik och medicinsk teknik i samarbete med andra aktörer på campus, särskilt sjukhuset och KI.
  - Öka KTH Holdings närvaro och få fler grupper inom KTH att bidra till verksamheten.
- Samverkan
  - KTH kan ta en mer aktiv roll i Flemingsberg Science och till exempel förlägga fler aktiviteter till Flemingsberg.
  - Utse en gemensam 'kontaktperson för lärosäten i Flemingsberg'.

### 3 Modell för lärarersättning GRU

Föredragande: Patrik Ståhl

Skolchefen inrättade i juni en arbetsgrupp med uppdraget att utföra en genomlysning av de interna GRU-ersättningsmodellerna för undervisande personal inom CBH. Arbetsgruppen skulle utreda och ta fram konsekvensanalyser av hur de olika modellerna faller ut inom de olika klustren.

Patrik redogör för arbetsgruppens rapport.

Nuvarande system:

- FLE har en rak formel som anger ett antal timmar per kurs, vilka sedan fördelas genom dialog mellan de undervisande lärarna på kursen, i samråd med kursansvarig och klustersamordnare.
- CHE har en timbaserad ersättningsmodell som är direkt kopplad till lärarnas faktiska årslön. Fördelningen av arbetet på kurserna, som i många fall undervisas av flera professorer tillsammans både i föreläsningmoment och labbmoment, är i många fall att anse som känslig. Även om varje kurs har en kursansvarig så anses kurserna rent kulturellt ges av flera jämlingar.
- BIO har en timbaserad ersättningsmodell som är kopplad till ett icke lönebaserat schablonbelopp per timme. Varje kurs har en kursansvarig som i de flesta fall äger ett närmast totalt bestämmande över kursens upplägg och undervisande lärare.

Alla modeller har exempel på fördelar:

- FLE: enkel fördelningsprincip med enkel formel
- CHE: väl genomlysta kostnadsposter
- BIO: förutsägbara kostnader genom schablonersättning

### 4 Ekonomiskt utfall 2025

Föredragande: Amelie Eriksson Karlström

CBH-skolans ekonomiska utfall 2025 visar på ett positivt resultat på övergripande nivå. Resultatet varierar på institutionsnivå, flera institutioner visar ett negativt resultat. Diskussion kring oförbrukade externa medel, myndighetskapital, kontering.

## 5 Aktuella FFA-frågor

Föredragande: Mats Jonsson

- Pågående rekryteringsärenden: Sex biträdande lektorat i olika faser.
- Fakultetsförnyelse:
  - FFA-planen: rekryteringsutrymme 1,2 personer per år de närmaste fem åren. För perioden fram till 2035 är rekryteringsutrymmet 3,8 personer per år.
  - Rekryteringsprocess: institutionerna identifierar rekryteringsbehov. Inför LG+FN-internatet i mars ska institutionerna göra interna prioriteringar och presentera dessa med en omvärldsanalys för de två högst prioriterade förslagen. Skolans prioritering slås fast av ledningsgrupp och fakultetsnämnd så snart som möjligt efter den gemensamma diskussionen.
  - Specifikt för kemiklustret:
    - Uppdrag från skolchef: För att utarbeta en strategi för fakultetsförnyelse krävs också en inventering av möjligheter och behov inom forskning. Dessa inventeringar görs med fördel för hela klustret för att identifiera gemensamma behov och eventuella samordningsvinster
    - FFA förslag: utöver 2-3 förslag per institution ta tillsammans fram 1-2 förslag som är institutionsöverskridande.
- **Hemläxa inför internatet 19-20 mars:**
  - Institutionerna identifierar rekryteringsbehov i respektive verksamhet.
  - Institutionerna gör interna prioriteringar och presenterar dessa med omvärldsanalys för de två högst prioriterade förslagen.
  - Deadline 16 mars. Förslagen skickas till FFA.
- Nätverket för ny fakultet: enkät kring mentorskapet. Överlag positiva svar.

## 6 Aktuella FU-frågor

Föredragande: Christina Divne

Information från forskarutbildningsutskottets, FU, möte 2025-12-17

- KTH ska under 2026 granskas av UKÄ avseende KTH:s kvalitetssystem för utbildning och forskning. Arbetet leds av dekanus med stöd av ledningskansliet. Självvärdering ska lämnas in 2026-03-16.
- Fokusutredning om doktorsprogram är pågående (var hos CBH FN i dec 2025).
- KTH centralt diskuterar med ITM om att skapa en kurs i svenska för doktorander på 6 hp, oklart vilken nivå men antagligen grundnivå (nivå 1), ska kunna inräknas i forskarutbildningsexamen.
- FuSam har initierat en arbetsgrupp på uppdrag av FU som ska titta på hantering av inaktiva doktorander.
- FU kommer att under 2026 att arbeta med problemet avseende stress hos doktorander, vilket kommer att omfatta olika aspekter.
- Patrik Gärdenäs var inbjuden att informera om Ladok-ISP. Inga detaljer presenterades men det framgick att det är en i princip färdig produkt med viss begränsad möjlighet till anpassning till KTH:s behov. FU fann detta överraskande då de varit tydliga med att FU skulle få möjlighet att komma in i ett tidigt skede för att kunna påverka produkten.

- Inom ramen för UKÄ:s granskning behöver KTH bestämma hur peer review granskning av forskarutbildningen ska genomföras. Det finns olika sätt att göra detta och FU kommer diskutera vidare. FA kommer även ta upp det till diskussion i kvalitetsrådet för forskarutbildning.
- Fredrik Häggström är inbjuden till FU att redogöra för sin utredning av distributionslistor för spridning av avhandling. Alla andra universitet verkar ha tagit bort kravet på distributionslista. FU kommer att ta ställning till huruvida även KTH ska göra det.

## 7 Studenternas punkt

Ingen studeranderepresentant närvarande. Via mejl lyfts frågan om den nya MFA inloggningen. Det finns en oro kring hur digital salsexamination (o datorsal) ska genomföras, eftersom man då inte får ta med sig mobilen till datorn och funderingar över vad som kommer att göras om en student inte har en tillräckligt ny mobil.

Frågan tas upp vid senare tillfälle.

## 8 Doktorandernas punkt

Föredragande: Michail Magkos

Doktorandsektionen har utsett nya doktorandrepresentanter: LG – Henrik Palme, FN – Katerina Kraus.

Michail påminner om frågor som togs upp 2025 och där doktorandsektionen önskar återkoppling: institutionstjänstgöring, kurs FKF3450 och brevet till KTH:s ledning om samarbete med israeliska institutioner.

Information om kommande möten för doktoranderna, arrangerade av SACO och PhD council CBH:

- 20 februari KTH Campus
- 27 februari Campus Solna
- 6 mars Flemingsberg

## 9 Aktuella GRU-frågor

Föredragande: Torbjörn Gräslund

Takbelopp 2026 – centrala riktlinjer

- KTH:s totala takbelopp för 2026 är 1436 mnkr. Inget finns sparad.
- CBH:s interna takbelopp blir 182,0 mnkr (2025: 180,4 mnkr). Totala GRU-tilldelningen 2026: 213,2 mnkr
- CBH ska sikta på det interna takbeloppet eller strax över (max 5%).
- Vid dimensionering (anslagsfinansierade) ska hänsyn tas till: programmets söktryck (program med mindre än 1 förstahandssökande per antagen bör minska antagningstalet), genomströmning, kvarvarograd
- Öka antalet avgiftsfinansierade studenter – ingen övre gräns

GRU fördelning och dimensionering

- Teknisk förutbildning ska bli 680 HST (IP och MTH diskuterar fördelning).
- Liten omfördelning mellan klustren för att ge platser till det nya masterprogrammet Molekylär bioteknik och bioinformatik.
- Minskning med 10 platser på HING Datateknik och CING Bioteknik för att återgå till historiska antagningstal (2021)

- Strategisk minskning av kurser inom livslångt lärande.
- Minskning av antalet platser på alla andra program, 1-4 platser per program.
- Nytt utkast till dimensionering klart 6 februari.
- Interna takbelopp på CBH för 2026 kommer att utgå från fördelningen 2025 och de kända förändringarna. Uträkning pågår.

Från grundutbildningsutskottet, GU, aktuella frågor

- AI i utbildningen: AI som verktyg (studenter, lärare), AI för att vilseleda (studenter). CBH kommer att tillsätta en arbetsgrupp/person), steg 1: examensarbeten.
- Maker environments/experimentella miljöer: Sebastiaan projektledare, bokningssystem för hela KTH, koppla projektkurser till makermiljöerna.
- Omedgörliga problem.
- Integrering av JML och HU: JML kan integreras bättre i flera av CBH:s utbildningsprogram, HU är integrerat i flertalet av CHB:s utbildningsprogram.

## 10 Verksamhetsstödet

Föredragande: Marie Larsson, Sofia Ahlholm, Catherine Pimenta

- [Nytt verktyg ersätter VIS för enklare och enhetlig analys | KTH Intranät](#)
- Chefsnytt på KTH, se [Chefsstöd](#)
- [Samarbetspartner eller gäst | CBH internsidor](#)
- Bemanning HR och ekonomi.

## 11 Information och utlysningar

Föredragande: Amelie Eriksson Karlström

- Arbetsgrupp för forskningsinfrastrukturfrågor: en representant per institution, uppdraget löper över hela 2026, med delrapportering i april (inför verksamhetsdialogen i maj).  
Uppdrag:
  - Inventera skolans forskningsinfrastrukturer och definiera vilka av dem som kan tillgängliggöras för användare utanför forskargruppen/avdelningen/institutionen. Definiera villkoren för externa användare.
  - Föreslå en ekonomisk modell för fördelning av kostnader mellan användare, inkl. finansiering av nya instrument, service, drift, lokaler och ev. tekniker.
  - Föreslå en process för prioritering av behov inom skolans forskningsinfrastrukturer inför äskande av centrala medel.
  - Ta fram en kommunikationsplan.
- Beslut om införande av koldioxidbudget för utsläpp från KTH:s flygresor.
  - Rektors beslut, ska införas från och med den 1 januari 2026.
  - Alla organisatoriska enheter inom skolorna och verksamhetsstödet ska tilldelas en koldioxidbudget som utgår från basvärdet år 2019.
  - Respektive skolchef och universitetsdirektören ansvarar för fördelning av utsläppsutrymme inom koldioxidbudgeten inom sina verksamhetsområden.
  - Koldioxidbudgeten ska omfatta flygresor som genomförs i tjänsten och flygresor som KTH bekostar.
  - Koldioxidbudgeten ska planeras och följas upp årligen och dokumenteras i skolornas och verksamhetsstödet's handlingsplaner.

- För att kunna följa upp KTH:s koldioxidbudget ska det finnas ett visualiseringsverktyg som stöd till medarbetare och chefer i deras arbete med koldioxidbudgeten, med utsläppsdata för varje organisatorisk enhet.

## 12 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden.

## 13 Mötets avslutande

Amelie Eriksson Karlström avslutar mötet.

---

### Kommande möten

- 4 mars (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Treeseearch, Teknikringen 38
- 19-20 mars (torsdag-fredag) internt LG+FN (lunch-lunch)
- 29 april (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Treeseearch, Teknikringen 38
- 20 maj (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Treeseearch, Teknikringen 38
- 17 juni (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Treeseearch, Teknikringen 38

Anteckningar av

Anna Höglund Rehn