



PROTOKOLL

Datum
2025-08-15

Diarienummer
HS-2025-0011
KS-kod: 1.4

Centrala samverkansgruppen (CSG)

Protokoll nummer:

12/2025

Datum för mötet:

15 augusti 2025 kl. 09.30 – 11.30

Plats för mötet:

Brinellvägen 8, Bakfickan, plan 4

Närvarande:

Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, ordförande
Annica Fröberg, personalchef
Sarah Kullgren, HR-specialist, vik. sekreterare
Jon Lindhe, ST
Charlotte Hurdalbrink, SACO
Malin Björk, ST
Netsanet Tesfaye, SEKO
Alexander Baltatzis, SACO

Frånvarande:

Eva Pettersson, huvudskyddsombud (HSKO)
Cecilia Ek, HR-handläggare, sekreterare
Nelli Jokinen, SEKO

Övriga närvarande:

Stefan Lagervall, 9:45
Lotta Gustafsson, 9:45

§ 1 Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

§ 2 Justering/signering av tidigare protokoll

Protokoll 2025-06-19 skickas ut för digital signering.

§ 3 Information från arbetsgivaren

Ordföranden föreslår att CSG-mötet i början av september förlängs med en gemensam lunch för att möjliggöra planering inför hösten. CSG bokar in den 18 september med start kl. 09.00 och lunchavslut cirka kl. 12.45.

Under mötet ska bland annat flödet av information mellan CSG och andra instanser på KTH, såsom fakultetsnämnder och SSG, diskuteras. Verksamhetsstödsinformation ska införas som stående punkt på SSG. Ordföranden tar upp frågan med kanslicheferna på respektive skola för att säkerställa att detta genomförs i hela verksamheten.

Vidare ska en kartläggning göras av de olika instanserna och de grupper som nu ligger mer utanför linjeverksamheten. Ett halvdagsmöte är planerat mellan Framtidens utbildning, verksamhetsstöd och ytterligare instanser för att bland annat diskutera vilka frågor som behöver formaliseras.

§ 4 Samverkan fakultetsrådet med mera

Charlotte H lämnar över arbetsuppgiften till Olav Vahtras. Frågan ställs hur ärenden som tas upp i fakultetsrådet kan fångas upp för samverkan i CSG. CSG:s sekreterare tar upp detta med sekreteraren i fakultetsrådet.

§ 5 Utveckling av verksamhetsstödet

Inget nytt att meddela under punkten.

§ 6 Övriga frågor

Stefan Lagervall och Lotta Gustafsson presenterar förslaget till riktlinje för distansarbete. Syftet är att tydliggöra vad som gäller för chefer och medarbetare, särskilt för lärare och forskare, samt att ge chefer större möjlighet att besluta om individuella överenskommelser om distansarbete.

ST frågar om inställningstid och pendlingstid ska räknas ihop eller var för sig. Svaret är att de ska adderas. ST påpekar även att distansavtal tidigare har använts som belöning eller bestraffning, något riktlinjen ska motverka. En diskussion om riktlinjen hålls på VS bland avdelningschefer i september.

SACO ifrågasätter behovet av att ange 90 minuter pendlingstid i riktlinjen. Syftet är att medarbetare ska kunna kallas in till arbetsplatsen och då befinna sig på sin hemarbetsplats. Ett förslag är att lägga till en skrivelse om adress och tidsinställelse.

Facken framhåller att riktlinjen bör motverka konflikter och oklarheter, samt att distansavtal inte ska användas för att tvinga fram hemarbete i syfte att frigöra lokaler. Lokalplanering och flytten från Kista ska beaktas, liksom lösningar för personal som vill ha en fast arbetsplats. För undervisande personal önskas fasta arbetsplatser på grund av behovet av material.

SACO lyfter att indragning av distansavtal ska motiveras av chef, och att chefer behöver trygghet i sin roll för att kunna förklara beslut. Det behövs tydliga besked från chefer om beslut gällande distansarbete. HR ska ge stöd vid bedömningar. Ett frågor och svar-dokument finns som stöd, och HR-generalisterna ska få genomgång av riktlinjen för att säkerställa korrekt tillämpning.

CSG för dialog om att i framtiden så bör övriga frågor rapporteras in i förväg för att kunna besvaras. Fastighetsavdelningen frågar hur delaktig CSG vill vara i utvecklingen av projekt som KTHB och lokalförsörjning. ST lyfter att många anställda efterfrågar information om lokaler. Malin Björk vill delta i så många relevanta grupperingar som möjligt.

SACO tar upp att skyddsombud ibland utestängs från instanser och grupper. Chefer och ledningsgrupper behöver utbildas om skyddsombudens roll, och HR kan bidra med kunskap. Kontaktvägar till HR ska göras tydliga och signaler fångas upp tidigt. Det föreslås att fastighetsavdelningen bjuds in till en diskussion om lokaler. ST betonar vikten av chefsutbildning, särskilt om skyddsombudens roll.

Riskbedömningar bör alltid genomföras vid förändringar. En checklista för skyddsorganisationen föreslås, liksom en generell arbetsmodell för förändringsarbete. Principen ska vara att hellre fråga skyddsombuden en gång för mycket än en gång för lite.

§ 7 Kommande möten

Se [Central samverkansgrupp | KTH Intranät](#) CSG Social och Outlook kalendrarna.

Vid protokollet



Sekreterare

Justeras:



Ordförande



SACO



ST



SEKO