



MÖTESANTECKNING

Datum för mötet
2026-02-25

Mötesanteckning från Ledningsgrupp skolan för kemi, bioteknologi och hälsa, CBH, 2026-02-25

Närvarande:

Amelie Eriksson Karlström (skolchef, ordförande), Sebastiaan Meijer (vice skolchef, prefekt, §§ 1-5), Peter Dinér (prefekt), Carina Lagergren (prefekt), Sara Naumann (prefekt), Daniel Söderberg (prefekt), Peter Savolainen (prefekt), Cecilia Williams (prefekt), Torbjörn Gräslund (GA), Christina Divne (FA), Agnes Carlmark (studeranderepr), Henrik Palme (doktorandrepr.) Sofia Ahlholm (gruppchef ekonomi), Simon Barsaum (skolcontroller), Camilla Johansson (verksamhetsutvecklare), Marie Larson (kanslichef), Catherine Abreu Pimenta (HR), Anna Höglund Rehn (sekreterare)

För underlag se [2026-02-25 | CBH Ledningsgrupp | KTH](#)

1 Godkännande av dagordning och föregående mötes anteckningar

Dagordningen för mötet och mötesanteckningar från föregående möte godkänns.

2 Aktuella FFA-frågor

Föredragande: Amelie Eriksson Karlström

Uppgift inför internatet 19-20 mars:

- Institutionerna identifierar rekryteringsbehov i respektive verksamhet, gör interna prioriteringar och presenterar dessa med en omvärldsanalys för de två högst prioriterade förslagen.
- Specifikt för kemiklustret (uppdrag från skolchefen): gör en inventering av möjligheter och behov inom forskning, med fördel för hela klustret, för att identifiera gemensamma behov och eventuella samordningsvinster och ta fram 1-2 förslag som är institutionsöverskridande.

Underlagen ska innehålla ämnesområde, ämnesbeskrivning, motivering (beskrivning av behovet, max 1/2 A4), omvärldsanalys.

Eventuella frågor ställs till FFA Mats Jonsson.

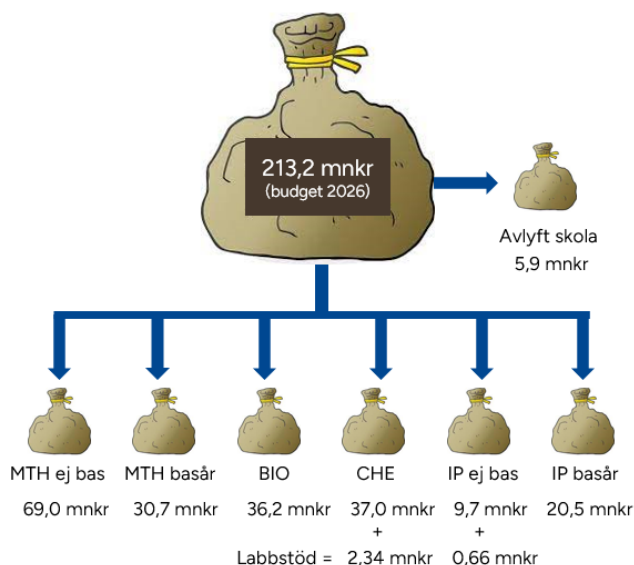
Deadline för att lämna in underlaget är **16 mars**.

3 Aktuella GRU-frågor

Föredragande: Torbjörn Gräslund, Amelie Eriksson Karlström

Förslag på fördelning av GRU-medel 2026.

GRU-medel till CBH i årets verksamhetsplan: totalt 213 202 tkr (jmf 2025: 207 503 tkr)



Principer för fördelning:

- Medel fördelas med utgångspunkt från 2025 års fördelning.
- Fördelning av medel till nytt masterprogram på BIO enligt samma princip som för nytt program på MTH 2025.
- Avlyft för gemensamma kostnader (tentavakter, sektionsbidrag, m.m.).
- Inget avlyft för LL-kurser; ersättningen ska rymmas inom klustrets tilldelning.
- Förstärkningsmedel (totalt 4,15 mknkr) tillkommer, och inkluderar stöd till kurslabb (3 mknkr), som fördelas mellan CHE (78%) och IP (22%).

4 Studenternas punkt

Agnes Carlmark, ny skolrådsordförande och studeranderepresentant i LG presenterade sig.

5 Doktorandernas punkt

Föredragande: Henrik Palme

Doktorandsektionen har inget att ta upp.

6 Verksamhetsstödet

Föredragande: Marie Larsson, Sofia Ahlholm, Catherine Pimenta

- Personalförändringar inom HR-avdelningen.
- Reglerna för redovisning av bisyssla kommer att ändras. Information skickas ut i mars.
- Semesterplanering för de som följer schablonmetoden.
- Nominera deltagare till KTH:s chefs- och ledarskapsprogram Leda vid KTH som chef.
- Omfördelning på ekonomiavdelningen kring ekonomernas stöd till institutionerna.
- Nya ekonomer på väg in.

- Skolkansliet har bokat in dialogmöten med prefekterna. Hittills fem möten genomförda. Föreslås fortsätta en gång per termin.

7 Information och utlysningar

Föredragande: Amelie Eriksson Karlström

Excellenskluster:

- _Inför kommande utlysning av excellenskluster för banbrytande teknik (VR och Vinnova) önskar vicerektor för forskning få en överblick över pågående och planerade ansökningar.
- Följande information ska skickas till Susanna Pehrson, RSO (pehrso@kth.se) snarast:
 - Projekttitel eller arbetsnamn för planerad ansökan
 - Om KTH planeras vara koordinator eller part
 - Vilka lärosäten och företag som planerar att ingå i excellensklustret
 - Medverkande forskare på KTH, samt de mest profilerade forskarna vid andra lärosäten som deltar i ansökan
 - Om projektet hör till de som beviljats nätverks- och visionsbidrag, förtydliga vilket i så fall
 - Några meningar om klustrets forskningsområde
- Fullständig information om utlysningen kommer publiceras 6 mars, utlysningen öppnar 1 april och stänger 3 juni.

Arbetsgrupp för forskningsinfrastrukturfrågor:

- Skolchefsbeslut
- Ledamöter - representanter från institutionerna
- Uppdrag:
 - Inventera skolans forskningsinfrastrukturer och definiera vilka av dem som kan tillgängliggöras för användare utanför forskargruppen/avdelningen/institutionen. Definiera villkoren för externa användare i de fall infrastrukturen kan tillgängliggöras bredare.
 - Föreslå en ekonomisk modell för fördelning av kostnader mellan användare, inkl. finansiering av nya instrument, service, drift, lokaler och ev. tekniker.
 - Föreslå en process för prioritering av behov inom skolans forskningsinfrastrukturer inför äskande av centrala infrastrukturmedel.
 - Ta fram en kommunikationsplan med syftet att öka kunskapen om vilka forskningsinfrastrukturer som finns tillgängliga på skolan.

Arbetsmiljöplan 2026 – generellt arbetsmiljöarbete, JML, årliga aktiviteter.

Fördelning av gemensamma kostnader - förslag

- Per institution:
 - Dragskåp och annan skyddsventilation: Service och reparation
 - Kaffemaskiner (ej enkla bryggare)
- Skolgemensamt:
 - Basutbud te/kaffe/bryggare
 - Kontorsmaterial
 - Disputationsblommor
 - Första hjälpen-tavlor
 - Ögonduschar
 - Portokostnader PostNord

- Andra mindre utgifter

8 Övriga ärenden

Nästa möte är FN:s och LG:s gemensamma internat 19-20 mars 2026 på Näsby Slott, lunch-lunch. Handlingar skickas ut cirka en vecka före mötet.

9 Mötets avslutande

Amelie Eriksson Karlström avslutar mötet.

Kommande möten

- 19-20 mars (torsdag-fredag) internat LG+FN (lunch-lunch)
- 29 april (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Treeseach, Teknikringen 38
- 20 maj (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Flemingsberg ev
- 17 juni (onsdag) 9.00-12.00. Lokal: Stora Treeseach, Teknikringen 38

Anteckningar av

Anna Höglund Rehn