PROTOKOLL	Datum	Diarienummer
	2026-03-02	PA-2026-0014

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap

Protokoll nummer: 02/2026

Datum och plats för mötet:
2 mars 2026 kl. 14.00-17.00, Freja, Teknikringen 8, plan 1,5

Närvarande lärarledamöter:
Sandra Di Rocco, ordförande
Malin Åkermo, vice ordförande
Hjalmar Brismar
Fredrik Viklund
Karl Garme
Sara Zahedi
Christian Ohm

Närvarande studentledamöter:
Nils Wikström
Lovisa Tallenmo Keller

Närvarande externa ledamöter:
Tomas Ireman
Salla Franzén

Företrädare för arbetstagarorganisationer:
-

Frånvarande ledamöter:
Outi Tammisola (tjänstledig)

Adjungerade:
Oscar Tjernberg
Gunnar Tibert, GA, (§ 2-3)
Mikael Nybacka (Arbetsgruppen för
Maria Gustafsson (RSO)
Malin Koch (RSO)
Johanna Swedin (ledningsstöd)
Rasmus Göthberg (ledningsstöd, nämndsekreterare)

---

§ 1 Mötet öppnas

a) Val av justerare

Malin Åkermo utses att, tillsammans med ordförande, justera protokollet.

b) Dagordning och adjungeringar

Dagordning fastställs och adjungeringar godkänns.

c) Fråga om jäv:

Inget jäv anmäls.

d) Föregående möte

Protokollet från föregående möte (nr 1/2026) läggs till handlingarna med förbehållet att det felaktiga ordvalet ”arbetsutskottet” i rubriken för ärende 10 korrigeras till ”anställningsutskottet”.

§ 2 AI inom utbildning

Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

Nämnden informeras om arbetet med AI inom utbildning.

Studentrepresentant frågar om doktorander kan delta i workshopar om AI inom utbildning som planeras under året. Det välkomnas. Det uttrycks att det är läge att bestämma datum för workshoparna.

§ 3 Planering för den externa granskningen av utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå

Gunnar Tibert, GA, föredrar ärendet.

Gunnar Tibert informerar fakultetsnämnden om arbetet med planeringen för att få till stånd extern kollegial granskning under 2026. Tibert framför att tonvikten är på kvalitetsutveckling. Presenterar grov skiss på tidsplanering för första testballong vars process startar nu i mars och spås landa januari 2027.

Tibert framför lärdomar från universitetet i Delft och föreslår att vi måste ha någon som kan skriva rapporter så att sakkunniga inte ska behöva skriva själva. Detta kommer även underlätta för att få sakkunniga att ställa upp. Det framförs att Tibert kan ta hjälp av FN för att hitta bra sakkunniga.

§ 4 Makerspace på SCI

Mikael Nybacka från arbetsgruppen för Makerspace på SCI föredrar ärendet.

Presenterar att projektet är förankrat i forskning och praktisk kunskap från KTH samt i forskningsläget. Hänvisar till KTH:s vision om koppling mellan teori och praktik.

Nybacka presenterar planeringen för var och när miljöerna ska inrättas.

FN och föredragande etablerar gemensamt att Makerspace kommer vara en stående punkt på FN under våren. Det diskuteras att det redan pågår labbande i en rad miljöer inom KTH samt att Makerspace samtidigt är en möjlighet att göra något helt nytt. Det frågas om makerspacen kommer vara öppna för alla oavsett vilken skola man tillhör och det kommer de vara men vissa moment kommer det krävas en kurs för att tillgå.

Nybacka informerar att det finns en central gruppering där alla skolor är involverade för att synka skolornas arbete med miljöerna.

§ 5 Uppföljning från RSO efter kvalitetsrapporterna

Maria Gustafsson och Malin Koch föredrar ärendet.

Gustafsson framför att RSO faktiskt redan erbjuder vissa saker som pekades ut som brister inom KTH i SCI:s kvalitetsrapporter. Gustafsson framför att det kanske handlar om att RSO inte är tillräckligt bra på att nå ut och frågar, om vi inte förstår varandra kanske vi kan starta en dialog?

Några exempel lyfts från kvalitetsrapporterna. Bland annat att forskare menar att man vill kunna köpa in externt specialiserat stöd till vissa större ansökningsförfaranden. RSO menar att de redan erbjuder ett sådant stöd.

En ledamot framför att det inte räcker att höra från RSO att de har forskningsstöd, utan man måste få se några goda exempel. Kan man få ut folk som var lyckosamma och berätta om hur det var? RSO säger ja, vi kan försöka.

§ 6 Workshoppar om jämställdhet, inkludering och lika villkor

Johanna Swedin, ledningsstöd som arbetat med workshopparna, föredrar ärendet.

Swedin framför att man haft i uppdrag att utveckla egenutvecklade workshops inom JML och presenterar kort innehållet. Det har genomförts fyra workshops under hösten. När det gäller uppföljning och utveckling vill de be att få återkomma.

Under våren är fem workshops inplanerade. Det nämns att man kan gå till andra institutioners workshops om man missar den som är på ens egen. Det är viktigt att man är med, det är obligatoriskt för all fakultet. Det nämns att det har varit vissa problem kring tydlighet och framförhållning kring datum för workshoparna.

§ 7 Breddad rekrytering

Fredrik Viklund föredrar ärendet.

Viklund presenterar den handlingsplan för breddad rekrytering han tagit fram för SCI under sitt deltagande i gruppen för breddad rekrytering som organiserats vid fakultetsrådet på KTH-nivå. Det är nu FN:s handlingsplan.

Det framförs att nämnden ska se till att fakulteten är medveten om planen och att det skulle kunna anordnas en skolfrukost med inriktning breddad rekrytering och breddat deltagande. Det går även att skicka ut handlingsplanen för alla att ha med i deras APT och är ett klockrent case för skolbrevet.

Fredrik framför att de har fokuserat på ett fåtal genomförbara åtgärder och att inbjudan att delta i genomförandet kommer gå ut under våren.

§ 8 Process för tillsättande av ny valberedning

Malin Åkermo föredrar ärendet.

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap beslutar:

Nämndsekreteraren ska fråga sittande valberedning om de vill sitta kvar och därefter uppdatera FN om responsen, för att FN därifrån ska formulera en förfrågan via mejl till fakulteten om intresse att sitta i valberedningen. Intresseanmälningar ska skickas till nämndsekreteraren. Nämndsekreteraren håller i processen och sätter samman ett förslag till valberedning.

§ 9 Förberedelse inför möte med KTH:s fakultetsnämnder

Malin Åkermo föredrar ärendet.

Inför en workshop om kollegialitet för KTH:s fakultetsnämnder den femte mars, diskuteras av workshoparrangören förberedda frågor om nämndernas roll och funktion.

§ 10 Information från skolledningen

Sandar Di Rocco föredrar ärendet.

Johanna Stellan, kanslichef och biträdande universitetsdirektör, har frågat om hon får berätta om utvecklingen inom verksamhetsstödet under kommande FN den 30 mars. Di Rocco för fram önskemålet och frågar vad FN hade kunnat ställa för frågor till Stellan. Nämnden kommer överens om att bjuda in Stellan och om att nämndsekreteraren ska skicka med frågan hur man tänker kring att skolornas verksamhetsstöd varierar i storlek.

§ 11 Rapport från anställningsutskottet och docentutskottet

Malin Åkermo, docentutskottet, och Fredrik Viklund, anställningsutskottet, föredrar ärendet.

Viklund har inget att rapportera.

Åkermo rapporterar om utmaningar inom ett snabbspår för att bli docenthandledare.

§ 12 Övriga frågor

Ohm meddelar att Jonas Strandberg är villig att sitta kvar som suppleant i anställningsutskottet till 31 dec.

§ 13 Mötets avslutande

Nästa möte hålls den 30 mars 2026 kl. 14.00-17.00 Freja, Teknikringen 8, plan 1,5.

Ordförande tackar ledamöterna och avslutar mötet.

Vid protokollet

Rasmus Göthberg

Rasmus Göthberg
Sekreterare

Sandra Di Rocco

Ordförande
Justeringsdatum: 2026-03-24

Malin Åkermo
Justerare
Justeringsdatum: 2026-03-23

Protokoll SCI Fakultetsnämnd (nr 2-2026) 3 mar 2026

Slutgiltig revideringsrapport 2026-03-24

Skapad:	2026-03-23 (Centraleuropeisk tid)
Av:	Rasmus Göthberg (rgot@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAQamrEgDXEb9c6-NGvGK50Plkcveo6pkC

”Protokoll SCI Fakultetsnämnd (nr 2-2026) 3 mar 2026” – historik

Dokumentet skapades av Rasmus Göthberg (rgot@kth.se)
2026-03-23 - 13:38:51 GMT+1– IP-adress: 130.229.153.255

Dokumentet skickades med e-post till Rasmus Göthberg (rgot@kth.se) för signering
2026-03-23 - 13:42:10 GMT+1

Dokumentet har e-signerats av Rasmus Göthberg (rgot@kth.se)
Signaturdatum: 2026-03-23 - 13:45:48 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.229.153.255

Dokumentet skickades med e-post till akermo@kth.se för signering
2026-03-23 - 13:45:49 GMT+1

E-postmeddelandet har visats av akermo@kth.se
2026-03-23 - 15:34:40 GMT+1– IP-adress: 130.237.39.130

Signerare akermo@kth.se angav namnet Malin Åkermo vid signering
2026-03-23 - 15:36:19 GMT+1– IP-adress: 130.237.39.130

Dokumentet har e-signerats av Malin Åkermo (akermo@kth.se)
Signaturdatum: 2026-03-23 - 15:36:21 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.39.130

Dokumentet skickades med e-post till Sandra Di Rocco (dirocco@kth.se) för signering
2026-03-23 - 15:36:23 GMT+1

E-postmeddelandet har visats av Sandra Di Rocco (dirocco@kth.se)
2026-03-23 - 15:50:16 GMT+1– IP-adress: 146.75.200.28

Dokumentet har e-signerats av Sandra Di Rocco (dirocco@kth.se)
Signaturdatum: 2026-03-24 - 09:37:33 GMT+1 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.229.165.169

KTH Sign | Powered by Adobe Acrobat Sign

Avtal har slutförts.

2026-03-24 - 09:37:33 GMT+1

KTH Sign | Powered by Adobe Acrobat Sign