MÖTESANTECKNING

Datum för mötet
2026-03-18

Ev. diarienummer
HS-2026-0014

Mötesanteckning från Biblioteksrådet

Närvarande:
Maria Haglund, överbibliotekarie, Anna Jerbrant, Framtidens utbildning, Sebastiaan Meijer, lärarrepresentant från CBH, Nina Wormbs, prodekanus, Emil Wallgren, chef utbildningsinflytande THS

Övriga adjungerade:
Ika Jorum, sekreterare, Camilla Lengborn, verksamhetsutvecklare KTH Biblioteket punkt 4, Cornelia Haag, Charlotta Andersson Lund, Sarah Jonsson Norling, Fastighetsavdelningen punkt 5, Lars Nordesjö, gruppchef Publiceringens infrastruktur och media och Malin Ekstrand, teamledare vetenskaplig publicering, KTH Biblioteket punkt 6

Frånvarande:
Mikael Lindström prorektor och ordförande, Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör, Annika Borgenstam, vicerektor för forskning, Arnold Pears, lärarrepresentant från ITM, Kamila Oppelová, doktorandsektionen THS

1 Mötet öppnas

Nina Wormbs ersätter prorektor Mikael Lindström som ordförande och öppnar mötet.

2 Föregående mötesanteckningar

Genomgång av anteckningarna från föregående möte.

3 Studentrelaterade frågor

Representanterna från THS har inte kommit. Punkten flyttas till senare ifall de kommer under mötets gång. Emil Wallgren ansluter senare till mötet. Huvudpunkterna är genomgångna under punkt 5 under renoveringsprojektet. Emil förbereder ett inlägg om kurslitteratur inför nästa möte 12 juni.

4 Nedslag i verksamheten 2025 (Camilla Lengborn)

Camilla berättar om bibliotekets verksamhet under 2025. Hon börjar med att gå igenom målen för verksamheten som presenterats för Biblioteksrådet vid ett tidigare möte. Därefter sker en genomgång av vad som gjorts under 2025 inom olika områden (Se bilaga) Nina tackar Camilla för presentationen.

5 Aktuellt kring renoveringsprojektet (Cornelia Haag) (se bilaga)

Cornelia går igenom status för projektet med fokus på projektdirektivet. De har tittat på effektmål och projektmål och berättar att undervisningslokaler är renoverade och att nya

möbler återstår. Ångdomen renoveras för närvarande. Cornelia visar en plan framåt. Budget ligger på 26 miljoner och en genomgång av framtida kostnader pågår samt en tydligare dokumentation av projektet. Sarah är ny projektledare och presenterar sig. Mötet diskuterar underlaget engagerat. Några slutsatser från dialogen:

- Projektet prioriterar studiemiljöer.
- Budgeten gås igenom i detalj eftersom viss dokumentation saknas.
- En restlista på saker som behöver göras efter projektet kommer att upprättas. Viktigt att få till en organisation för en löpande förvaltning av bibliotekshuset. Allt ska inte behöva tas i projekt framöver.
- Meröppet och Makerspace är inte längre delar av renoveringsprojektet.
- Emil, studentrepresentant, säger att biblioteket är en inspirerande och viktig studiemiljö och efterlyser lokaler för zoomundervisning. Idag går studenter från föreläsning till zoom och önskar en lokal på KTH för att hinna till digital undervisning.

6 Paus (10 min)

7 Bibsamkonsortiets handlingsplan (Lars Nordesjö och Malin Ekstrand) - möjliga konsekvenser för KTH (se bilaga)

Lars Nordesjö och Malin Ekstrand berättar om Bibsams handlingsplan och dess konsekvenser för KTH. Handlingsplanen vill styra om marknaden som består av mycket hybridtidskrifter i förlag med stora vinstmarginaler (40%). Det är en icke fungerade affärsmodell för universiteten. Det är viktigt att se handlingsplanen som en utgångspunkt för förhandling. Nästa förhandling inför 2027 är avtalet med Wiley. Lars presenterar konsekvenser vid uteblivet avtal:

- Det finns ingen begränsning av *var* eller *hur* KTH:s forskare får publicerar sig, men det blir i så fall inget avtal om öppen publicering hos förlaget. Det innebär att det kommer saknas nationella medel för publiceringsavgifter.
- KTH kommer sakna direkt tillgång till läsning av låsta artiklar. Biblioteket kommer att hjälpa till med access till låsta artiklar.
- Om konsortiet inte tecknar något avtal rekommenderar biblioteket att KTH inte heller finansierar publiceringar i hybridtidskrifter hos förlaget med KTH-medel eftersom det är som att skicka dubbla budskap.

Biblioteksrådet håller med om rekommendationen och föreslår att rektor borde fatta ett sådant beslut. Sedan presenteras hur information/förankring av dessa frågor ska se ut på KTH. Nästa steg blir att träffa rektor och prorektor 23 mars på deras avstämningsmöte där även Kerstin Jacobsson, universitetsdirektör och Fredrik Odsjö är med. Biblioteksrådet rekommenderar att gå ut till skolornas ledningsgrupper för att informera. Anna Jerbrant påpekar att det är viktigt att biblioteket kommer ut tidigt i verksamheten för att nå åtminstone prefekter. När det finns mer information om hur avtalet för Wiley kommer att se ut kan det vara bra att gå ut ytterligare och prata om publiceringsfrågor i ett bredare perspektiv.

8 Övriga aktuella frågor (Maria Haglund)

Maria rapporterar kort om den årliga dialogen med Kerstin Jacobsson om biblioteksverksamheten där sparbetinget för verksamhetsstödet har varit en del av utgångspunkten. Biblioteket passar på att analysera verksamheten med utgångspunkt i de

styrdokument som berör verksamheten. Arbets- och delegationsordningen behöver uppdateras och förslag på formuleringar kan komma på nästa möte.

9 Mötet avslutas

Nina avslutar mötet.

10 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

11 Nästa möte

12 juni 13–15 i Geisendorf.

Anteckningar av

Ika Jorum

Klicka eller tryck här för att ange datum.