



RUTIN

Gäller från och med  
2023-11-01

Diarienummer  
V-2023-0753, ändrad genom HS-  
2026-1022

Beslutsfattare  
Universitetsdirektören

Ändrad från och med  
2026-06-01

Ansvarig för översyn och frågor  
Avdelningen för forskningsstöd

## Rutin för KTH:s pris för industrisamverkan

Detta styrdokument har beslutats av universitetsdirektören (diarienummer V-2023-0108). Styrdokumentet gäller från och med den 1 november 2023 och är ändrad from och den 1 juni 2026 (diarienummer HS-2026-1022). Styrdokumentet beskriver hanteringen av KTH:s pris för industrisamverkan med utgångspunkt i prisets stadgar (V-2017-0863). Ansvarig för översyn och frågor om styrdokumentet är avdelningen för forskningsstöd.

### 1 Bakgrund

KTH:s pris för industrisamverkan inrättades 2007 (beslut nr 0531 år 2007, diarienummer V-2007-0666 doss 39) och uppmärksammar och premierar goda insatser för att främja en djup och nära samverkan mellan industri och akademi. Priset inrättades på initiativ av professor Torsten Cegrell.

Priset benämndes tidigare KTH:s guldmedalj i industrisamverkan. Med anledning av att priset både består av en guldmedalj och sedan år 2018 (beslut V-2017-0863 2.4.4) även ett finansiellt bidrag till samverkansrelaterad verksamhet på KTH i pristagarens namn, ska samlingsnamnet KTH:s pris för industrisamverkan användas (beslut V-2023-0108).

### 2 Prisets syfte och bedömningsgrunder

Av beslut V-2017-0863 framgår att syftet med priset är att stimulera och premiera djup och äkta industrisamverkan. Av beslutet framgår också att guldmedaljen ska delas ut till en representant för verksamhet som gjort väsentliga och framgångsrika ingenjörsvetenskapsmässiga insatser inom tekniska systemområden. Medaljen ska företrädesvis gå till person verksam i Sverige och ska gå till någon från näringslivet, offentlig sektor eller från den akademiska världen.

### 3 Priskommitté

#### 3.1 Uppgifter

Priskommitténs uppgift är att föreslå en person till mottagare av KTH:s pris för industrisamverkan. Kommittén ska också verka för ökad kännedom om priset och dess mottagare.

Kommittén beslutar om storleken på verksamhetsbidraget enligt avsnitt 4.2.

#### 3.2 Sammansättning

Priskommittén ska bestå av en ordförande och högst fyra andra ledamöter enligt följande:

- en eller högst två personer från KTH:s ledning,
- en person från Kungl. Ingenjörsvetenskapsakademien (IVA),
- en representant för svensk industri samt
- en person med ursprung från eller god kännedom om initiativtagaren Torsten Cegrells verksamhetsfält, dvs industrinära tillämpad forskning.

Rektor utser ordförande och de andra ledamöterna för en period om högst fem år. Uppdrag som ordförande och annan ledamot får förnyas.

#### 3.2.1 Kommitténs ordförande

Ordförande leder kommitténs arbete och ansvarar för att förslag på pristagare lämnas till prisberedningsgruppen. Ordföranden ansvarar även för dialogen med pristagaren kring ändamålet för verksamhetsbidraget enligt avsnitt 6.

#### 3.3 Kommitténs möten

Priskommittén sammanträder minst en gång per år.

#### 3.4 Verksamhetsstöd

Avdelningen för forskningsstöd stödjer kommittén i sitt arbete. Här ingår att hantera kallelser, följa upp beslut och kommunikationsinsatser samt vara stöd i uppföljning/utvärdering av använda bidrag.

### 4 Prisets ekonomi

Enligt beslut om hantering av KTH:s guldmedalj och pris för industrisamverkan (V-2021-0662) är kapitalet knutet till priset uppdelat i ett donationskapital och myndighetskapital.

Priskommitténs ordförande har rätt att godkänna kostnader som belastar donationskapital alternativt myndighetskapital upp till 50 000 kr. Kostnader överstigande 50 000 kr ska godkännas av ekonomichefen. Ekonomichefens godkännande kan ske genom bekräftelse via mejl, som sedan läggs in som bilaga till fakturan i ekonomisystemet.

#### 4.1 Kostnad för medalj

Kostnad för medaljen ska belasta donationskapitalet, projekt VKY05. Se vidare avsnitt 8.1.1 medaljens utformning.

#### 4.2 Verksamhetsbidraget

Nivån på bidraget avgörs av priskommittén och ett riktvärde för beloppet är 500 000 kronor.

Den årliga prissumman ska huvudsakligen belasta myndighetskapitalet VNO1.

#### 4.3 Övriga kostnader

Kringkostnader såsom kommunikation och representation belastar myndighetskapitalet på projekt VNO1.

### 5 Processen att nominera en mottagare av priset

#### 5.1 Nomineringsperiod

Förslag på pristagare lämnas via KTH:s webbplats under en nomineringsperiod. Nomineringsperioden ska infalla under perioden maj till oktober.

Det står priskommitténs ledamöter fritt att själva föreslå kandidater under nomineringsperioden.

Priskommittén är fri att knyta till sig rådgivare under nomineringsprocessen.

## **5.2 Beslut om mottagare**

Priskommitténs ordförande lämnar förslag på pristagare till rektors prisberedningsgrupp. Rektor beslutar om pristagare. Beslutet ska tas i god tid innan KTH:s akademiska högtid. Prisberedningsgruppens sekreterare bereder och föredrar ärendet.

### **5.2.1 Meddela pristagaren**

Rektor meddelar pristagaren om beslutet.

## **5.3 Beslutsärenden avslutas**

Prisberedningsgruppens sekreterare ansvarar för att beslutsdokument och handlingar i ärendet diarieförs och hanteras enligt informationshanteringsplanen och anvisning om dokumenthantering.

## **6 Verksamhetsbidrag i pristagarens namn**

### **6.1 Val av hur verksamhetsbidraget ska användas**

Efter pristagaren har informerats ska ordförande i priskommittén kontakta denne för att föra dialog om användning av verksamhetsbidraget inom ramarna i avsnitt 6.1.1.

Pristagaren förväntas ta aktiv del, i egenskap av mentor eller motsvarande eller på annat lämpligt sätt, i den verksamhet som verksamhetsbidraget ska finansiera.

#### **6.1.1 Kriterier för verksamhetsbidraget**

Syftet med verksamhetsbidraget är att uppmuntra samverkan mellan KTH och näringslivet. Ett strategiskt riktat bidrag till ett verksamhetsområde som står pristagaren nära ska leda till pristagarens löpande engagemang i genomförandet av projektet. En vidare målsättning är projektet ska vara kommunicerbart och varumärkesstärkande för KTH. Detta kan uppnås om verksamhetsbidraget belyser ett område viktigt för samverkan men som inte är allmänt känt.

### **6.2 Beslut om användning av verksamhetsbidraget**

Avdelningen för forskningsstöd bereder och priskommitténs ordförande föredrar ärendet inför beslut av rektor.

Utöver pristagarens önskemål om mottagare av verksamhetsbidrag, ska projektbeskrivning och beredningsprocess ingå i beslutsunderlaget.

Diarieföring görs av avdelningen för forskningsstöd och ska ske så snart handlingen har upprättats.

## **7 Kommunikation kring priset**

Avdelningen för forskningsstöd ansvarar för att förbereda, genomföra och följa upp kommunikationsinsatser i syfte att främja prisets syfte.

### **7.1 Hur priset benämns**

I all kommunikation ska priset benämnas KTH:s pris för industrisamverkan.

### **7.2 Kommunikationsplan**

Plan för kommunikation upprättas i samråd med kommunikationsavdelningen.

### **7.3 Information på KTH:s webb**

Ceremonimästare ansvarar för att uppdatera informationen på KTH:s webb rörande priset.

## **8 Utdelning av priset**

Priset delas ut av prorektor, eller den som rektor utser, på KTH:s akademiska högtid.

### **8.1 Beställning av medalj**

Ceremonimästare ansvarar för beställning av medalj.

#### **8.1.1 Medaljens utformning**

Medaljen ska motsvara IVA:s stora guldmedalj i storlek och material. Detta innebär guldpläterad medalj med diameter 60 mm och vikt 160 gram.

Pristagarens namn ska stå graverat i medaljen över den präglade texten INDUSTRISAMVERKAN. Medaljen är designad av Torsten Cegrell. På medaljens kant stämplas ett löpnummer.

## **9 Uppföljning och utvärdering**

### **9.1 Uppföljning**

Nomineringskommitténs ordförande ska med stöd av avdelningen för forskningsstöd årligen följa upp hur verksamhetsbidraget har använts.

## **10 Avslutande av priset**

Priset avslutas antingen när medlen knutna till priset är förbrukade eller om rektor beslutar att priset ska upphöra.

Om priset ska upphöra ska återstående medel på kontot användas till att inrätta, eller stödja, en ny professur i ett ämne snarlikt "Industriella informations- och styrsystem" med uttalad avsikt att verka för bred industrisamverkan.