PROTOKOLL

Datum
2026-06-17

Diarienummer
PA-2026-0014

Fakultetsnämnden vid skolan för teknikvetenskap

Protokoll nummer:

6/2026

Datum för mötet:
17 juni 2026 kl. 14.00-17.00

Plats för mötet:
Freja, Teknikringen 8, plan 1,5

Närvarande ledamöter:
Sandra Di Rocco, ordförande
Malin Åkermo, vice ordförande
Karl Garme
Christian Ohm
Fredrik Viklund
Martin Månsson (deltar via Zoom)

Närvarande externa ledamöter:
Nils Wikström
Lovisa Tallenmo Keller (deltar via Zoom)
Thomas Ireman

Frånvarande ledamöter:
Sara Zahedi
Salla Franzén

Övriga närvarande:
Chong Qi (Zoom)
Mikael Nybacka
Sofia Knutz
Gunnar Tibert (Zoom)
Seija Liedes
Erik Edstam
Rasmus Göthberg

§ 1 Mötet öppnas

Ordförande Sandra Di Rocco öppnade mötet.

Karl Garme utsågs till justerare.

Dagordningen fastställdes.

Nämnden beslutade att adjungera Chong Qi, Mikael Nybacka, Sofia Knutz och Gunnar Tibert till § 2 samt Seija Liedes till § 3.

Inget jäv anmäldes.

Föregående protokoll godkändes.

§ 2 Ändringar i utbildningsplaner

Chong Qi, programansvarig för masterprogrammet TTFYM, Mikael Nybacka, programansvarig för masterprogrammet TFORM, och Gunnar Tibert, grundutbildningsansvarig, föredrog ärendet.

Ärendet avsåg ändringar i utbildningsplanerna för två masterprogram. Förändringarna gäller benämningar av spår inom respektive program. Föredragande redogjorde för bakgrunden till ändringarna och för att förslagen har diskuterats med studenter. Ett skäl till ändringarna är att benämningarna ska bli enklare att förstå, särskilt för internationella studenter.

Nämnden lämnade positiv återkoppling på förslagen. Återkopplingen tas med i det fortsatta arbetet.

§ 3 Ekonomisk genomgång SCI, tertial 1

Seija Liedes, skolcontroller, föredrog ärendet.

Nämnden informerades om tertialbokslutet för tertial 1. Budgeten är i balans.

Inom utbildning noterades att kostnader för tentavakter inte fanns med i ett tidigare underlag, men att detta nu är åtgärdat. Inom forskning noterades att fakturering på uppdragssidan släpar efter. Vidare framhölls att kostnader för resor och drift normalt ökar under året.

§ 4 Extern granskning av forskarutbildning

Christian Ohm, ledamot i fakultetsnämnden, hade berett och föredrog ärendet.

Nämnden informerades om underlaget för extern granskning av forskarutbildningen. Christian Ohm redogjorde för rekommendationer från forskarutbildningsutskottet, hur andra skolor har arbetat med extern granskning samt för innehållet i programanalyserna.

Nämnden diskuterade hur den externa granskningen bör utformas vid SCI. Det framhölls att programanalyserna kan utgöra ett viktigt underlag, men att dessa behöver kompletteras för att ge granskarna tillräckligt underlag. Nämnden diskuterade bland

annat betydelsen av avhandlingar, intervjuer, kursutbud, studiemiljö, JML, ämnesutveckling, kursutveckling, AI-anpassning och alumnuppföljning.

Nämnden diskuterade även granskningsgruppernas sammansättning. Det framfördes att en SCI-intern granskare kan fungera som länk mellan de externa granskarna och SCI, samt bidra med lokal förståelse.

Beslut

Fakultetsnämnden beslutar

att extern granskning av forskarutbildningen vid SCI ska genomföras i två omgångar, där hälften av ämnena granskas 2027 och resterande hälft 2029,

att den första granskningsomgången ska genomföras med granskningsgrupper bestående av en SCI-intern granskare och två externa granskare från andra lärosäten,

att granskningen ska utgå från årets programanalyser, med utgångspunkt i de områden som presenterades under ärendet,

att granskningen ska kompletteras med ytterligare underlag i form av avhandlingar, information om kursutbud och intervjuer.

§ 5 Riktlinje om val av ny fakultetsnämnd

Nämndens ordförande och vice ordförande föredrog ärendet.

Nämnden informerades om den nya riktlinjen för val av lärarledamöter i skolans fakultetsnämnd samt om att valberedningens arbete har påbörjats.

Det noterades att mandatperioden är tre år. Nämnden informerades även om att valberedningens ordförande ska bjudas in till nästa nämnd.

§ 6 Remiss om anställningsordning

Malin Åkermo föredrog ärendet.

Ärendet gav utrymme för slutliga justeringar av svaret gällande remiss om anställningsordning (HS-2025-1449) och därefter för nämndens formella stödjande av remissvaret.

Nämnden har överlämnat fakultetens samlade synpunkter till skolchefen. Med underlag från nämnden och andra instanser sammanställde skolchefen remissvaret.

Ärendepunkten justerades omedelbart, eftersom skolchefens remissvar behövde skickas snarast efter sammanträdet och formellt behövde förklaras innehålla fakultetsnämndens synpunkter.

Beslut för omedelbar justering

Fakultetsnämnden vid Skolan för teknikvetenskaper beslutar:

Att fastställa remissvaret

Att förklara beslutet omedelbart justerat

Beslutet är enhälligt

§ 7 Information från skolan

Ordföranden informerade.

Nämnden fick rapport från verksamhetsdialogen och från sommarminglet.

§ 8 Revidering av arbets- och delegationsordning för SCI

Ordföranden föredrog ärendet.

Nämnden informerades om att skolans arbets- och delegationsordning (S-2023-2110, senast ändrad genom HS-2026-1332) har reviderats. Revideringen syftar till att förtydliga ansvarsfördelning och delegationsnivåer samt att anpassa dokumentet till gällande centrala styrdokument och verksamhetens behov.

Nämnden tog del av informationen.

§ 9 § En första diskussion: AI-verktyg för studenter

Nils Wikström, doktorandrådet, initierade diskussionen.

Nämnden diskuterade tillgången till AI-verktyg för studenter och medarbetare. Bakgrunden till diskussionen var att KTH har ambitioner inom AI-användning i utbildning och forskning, samtidigt som tillgången till olika AI-verktyg varierar. Det framfördes att vissa doktorander får tillgång till betalversioner av olika AI-tjänster via handledare, medan andra hänvisas till andra lösningar.

Nils Wikström lyfte frågan om det bör finnas ett samlat utbud av AI-tjänster och om ansvaret i så fall bör ligga på skolan, KTH centralt, divisioner eller individuella projekt.

Ordföranden framhöll att frågan är viktig och relevant. På skolnivå har fokus hittills varit att stötta initiativ snarare än att införa en generell lösning. Ambitionen är att hitta en modell där personer vid olika institutioner ges likvärdiga möjligheter att få tillgång till de verktyg de behöver, och där kostnadsansvaret kan hanteras på ett tydligt sätt.

Nämnden diskuterade även strategiska frågor kopplade till beroende av externa AI-system, vis-a-vis möjligheten att använda egna modeller samt vilka möjligheter som finns på skolnivå respektive KTH-nivå.

Ordföranden gav Christian Ohm och Erik Edstam i uppdrag att vidareutveckla frågan om möjliga lösningar på skolnivå. Erik Edstam med flera ska undersöka vilka möjligheter som finns på skolnivå och KTH-nivå och återrapportera vid nästa nämndsammanträde. Ärendet tas upp igen den 31 augusti.

Det föreslogs även att ha lunchseminarier om AI-frågor.

§ 10 Information från Anställningsutskottet och Docentutskottet

Fredrik Viklund, vice ordförande i Anställningsutskottet, och Malin Åkermo, ordförande i Docentutskottet, föredrog ärendet.

Nämnden informerades om arbetet i Anställningsutskottet och Docentutskottet.

Det noterades att anställningsförfaranden, i stället för att bli kortare, i vissa fall har börjat ta längre tid. Det framhölls att det tar mycket tid att hitta representanter som kan delta i anställningsutskottets arbete.

Nämnden diskuterade möjligheter att effektivisera arbetet och konstaterade att frågan kan tas vidare, exempelvis i dialog med fakultetsförnyelseansvarig.

§ 11 Överlämning till nästa nämnd

Ordföranden föredrog ärendet.

Ärendet avsåg arbetet med ett överlämningsdokument till nästa fakultetsnämnd. Syftet är att sammanfatta nämndens arbete, viktiga resultat, pågående frågor och lärdomar samt att skapa goda förutsättningar för en smidig och ansvarsfull övergång.

Nämnden diskuterade innehåll och arbetssätt för överlämningen. Det föreslogs att dokumentet bör innehålla erfarenheter och lärdomar från nämndens arbete, inklusive vad som varit svårt, hur gränsdragningen mellan linjeorganisation och nämnd har fungerat samt frågor om nämndens beslutsförmåga och processtider.

Det föreslogs att ett formulär kan skickas till nuvarande ledamöter och till tidigare ledamöter som lämnat nämnden under mandatperioden.

Nämnden diskuterade även möjligheten att återuppta planeringen av ett internat den 28 september, med fokus på överlämningsarbetet. Det diskuterades om även företrädare för linjeorganisationen bör delta för att bidra med perspektiv på samarbetet med nämnden.

Frågan bereds vidare.

§ 12 Övriga frågor

Ordföranden informerade om att det under 2027 kommer att bli byte av prefekter vid institutionerna för teknisk mekanik och matematik samt byte av skolchef. Det noterades att detta innebär att större processer kommer att inledas före sommaren 2027.

Nämnden diskuterade behovet av att förankra processen för tillsättning av ny skolchef med rektor. Relationen mellan central nomineringskommitté och lokal valberedning lyftes som en viktig fråga.

Studentrepresentant Nils Wikström informerade om att han kommer att vara på forskarbesök vid annan ort under september–oktober. Det noterades att han kan delta i nämndens arbete via Zoom under perioden.

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet

Rasmus Göthberg

Rasmus Göthberg
Sekreterare

Sandra Di Rocco
Ordförande
Justeringsdatum:

Karl Garme
Justerare
Justeringsdatum:

Protokoll Fakultetsnämnd SCI 2026-06-17

Slutgiltig revideringsrapport 2026-06-25

Skapad:	2026-06-25 (Centraleuropeisk sommartid)
Av:	Rasmus Göthberg (rgot@kth.se)
Status:	Signerat
Transaktions-ID:	CBJCHBCAABAAY0Y0f9VCb3JuS-bzWvvIH5ivL9I6Jw99

”Protokoll Fakultetsnämnd SCI 2026-06-17” – historik

Dokumentet skapades av Rasmus Göthberg (rgot@kth.se)
2026-06-25 - 10:17:29 GMT+2– IP-adress: 130.237.36.23

Dokumentet skickades med e-post till Rasmus Göthberg (rgot@kth.se) för signering
2026-06-25 - 10:19:00 GMT+2

Dokumentet har e-signerats av Rasmus Göthberg (rgot@kth.se)
Signaturdatum: 2026-06-25 - 10:19:27 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.237.36.23 - Valt utseende på signaturen: TYP

Dokumentet skickades med e-post till Karl Garme (garme@kth.se) för signering
2026-06-25 - 10:19:30 GMT+2

E-postmeddelandet har visats av Karl Garme (garme@kth.se)
2026-06-25 - 11:36:19 GMT+2– IP-adress: 90.228.198.199

Dokumentet har e-signerats av Karl Garme (garme@kth.se)
Signaturdatum: 2026-06-25 - 11:37:02 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 90.228.198.199 - Valt utseende på signaturen: BILD

Dokumentet skickades med e-post till Sandra Di Rocco (dirocco@kth.se) för signering
2026-06-25 - 11:37:04 GMT+2

E-postmeddelandet har visats av Sandra Di Rocco (dirocco@kth.se)
2026-06-25 - 11:42:15 GMT+2– IP-adress: 172.226.49.7

Dokumentet har e-signerats av Sandra Di Rocco (dirocco@kth.se)
Signaturdatum: 2026-06-25 - 11:42:43 GMT+2 – Tidskälla: server– IP-adress: 130.242.82.90 - Valt utseende på signaturen: RITA

Avtal har slutförts.
2026-06-25 - 11:42:43 GMT+2

KTH Sign | Powered by Adobe Acrobat Sign