MÖTESANTECKNING

Datum för mötet	Ev. diarienummer
2026-06-12	HS-2026-0014

Mötesanteckning från Biblioteksrådet

Närvarande:

Mikael Lindström, Maria Haglund, Anna Jerbrant, Annika Borgenstam, Kerstin Jacobsson, Arnold Pears, Sebastiaan Meijer

Frånvarande:

Nina Wormbs, Emil Wallgren

Övriga adjungerade:
Ika Jorum, sekreterare, Sarah Jonsson Norling, Fastighetsavdelningen, punkt 4, Charlotta Andersson Lund, Fastighetsavdelningen, punkt 4, Mattias Vesterlund, KTH Biblioteket, punkt 6.

---

1 Mötet öppnas

Mikael Lindström, ordförande, öppnar mötet.

2 Anteckningar från tidigare möte

Genomgång av mötesanteckningarna från föregående möte. Maria Haglund kommenterar att frågan om kurslitteratur är fortsatt aktuell. De svenska läromedelsförlagen har svårt att få ekonomin att gå ihop och arbetar för ett stadsbidrag. MTM och tillgänglighetslagstiftningen gör att det blir förändringar för tillgängliga böcker (talböcker) och lärosätena har fått i uppgift att redovisa hur arbetet bedrivs för att främja kurslitteratur. På KTH är frågan om kurslitteratur inte lika stor som på en del andra lärosäten då inköp av relevant kurslitteratur hantereras som övrig litteratur och biblioteket tillhandahåller inte större uppsättningar (många exemplar av samma bok).

3 Studentrelaterade frågor

Inga frågor har anmälts i förväg.

4 Utveckling och renovering av KTH Biblioteket

Sarah Jonsson Norling, projektledare fastighetsprojektet ger en uppdatering av projektet. Med på punkten är även Charlotta Andersson Lund, fastighetschef. Sarah går igenom vad som har hänt i projektet sedan senaste mötet. Renoveringen i Ångdomen är klar. Nu pågår renovering i Sydöstra galleriet där golv ska slipas och elen ses över. I Södra galleriet ska främst elarbete göras. Utanför Lallerstedt ska golven behållas. Ny belysning och nya möbler tillkommer. Golven i bibliotekshallen ska slipas och gradängen ska kläs om. Kafé och entré ses över och åtgärdas utifrån behov. En sammanställning av vad som görs i respektive rum samt en tidsplan presenteras. Biblioteket är stängt v 27–31. Efter v 27 är det mest Akademiska hus som utför arbete. Prioriteringar behöver göras med hänsyn till budget. En analys behöver göras av vad som ska hända med den uppsatta konst-/föremålsutställningen av delar av Boreliussamlingen. Frågan tas upp i annat sammanhang. Eventuellt ska ett samarbete göras med ett projekt på Arkitekturskolan i entrédelen. (Presentationen bifogas mötesanteckningarna)

5 KTH Digital Research Collaborative Hub även kallad Datahubben

Sebastiaan Meijer, föreståndare för datahubben, ger en introduktion till och uppdatering av arbetet med stöd till aktiv forskning med fokus på forskningsdata. Hubben tillhandahåller digitala tjänster till alla sina forskare. En förstudie har gjorts. Syftet är att skapa samarbeten. Tanken är att hubben ska växa organiskt. Tre workshoppar har anordnats. Hubben har en rådgivande funktion. Inspiration har hämtats från TU Delft. Bibliotekets forskningsdatateam är involverat och ger en kurs som ska börja erbjudas i höst. Hubben utgörs av fyra personer. En GitHub kommer att utgöra arbetsyta. Resurser kommer förmodligen tillsättas i samband med ny webb för att underlätta för olika parter, RSO, Hubben med flera. Annika Borgenstam meddelar att rådet för Hubben nästan är klart.

6 Undervisning KTH Biblioteket

Mattias Vesterlund från KTH Biblioteket berättar om bibliotekets arbete med undervisning med extra fokus på undervisning och AI. Genomgång av vad bibliotekets undervisningsteam arbetar med och erbjuder för studenter på år 1 upp till doktorandnivå. Samarbete sker också med Centrum för akademiskt skrivande (CAS). Undervisningen sker i samband med att studenterna gör en uppgift, till exempel skriver uppsats och i dialog med lärare. Biblioteket erbjuder också lunchwebinarier och seminarier för doktorander och forskare. Även teamen vetenskaplig publicering, forskningsdata och bibliometri är involverade i workshops och seminarier för doktorander och forskare. För studenter erbjuds exjobbsworkshop i samarbete med CAS. Många deltar i dessa. Även enskild handledning i informationssökning och akademiskt skrivande erbjuds. I Canvas finns också webkurser som lärare kan använda och som används i bibliotekets undervisning. Disputerade forskare kan få hjälp med sökuppdrag. Arnold Pears kommenterar att det vore bra med samordning av undervisning från biblioteket och Institutionen för Lärande/ITM. Ett beslut tas om att ett möte ska bokas för fortsatt diskussion under tidig höst. Bibliotekets undervisning har ökat de senaste två åren. CBH, ITM och ABE bokar mest undervisning. Prorektor tipsar om att titta på progressionen för att komma in i programmen. Genomgång av statistik. Biblioteket träffar de flesta på civilingenjörsprogrammen. När det gäller AI tas RAG-verktyg (Retrieval-Augmented Generation) oftast upp i samband med sökning. Det är svårt att använda som enda

sökverktyg men det kan vara ett komplement. I undervisningen tas det hänsyn till vad läraren har för policy på respektive kurs. Biblioteket har tillgång till Scopus AI. Frågan om vad lärande på ITM respektive biblioteket gör när det gäller undervisning tas upp under ett möte i Biblioteksrådet under hösten. Frågor om finansiering, vad som är OH och vad som bör finansieras av GRU kommer upp. Det gör även frågan om söktjänsten. (Presentationen bifogas mötesanteckningarna)

7 Aktuella frågor

Maria Haglund, överbibliotekarie, rapporterar om aktuella frågor; arbetsmiljö, bibliotekets finansiering, Öppen vetenskap – KTH:s handlingsplan. En uppföljning av öppen vetenskap på KTH kommer att göras under hösten. Avtalet med Wiley är under förhandling vilket meddelades under förra mötet i Biblioteksrådet. Det finns inget nytt att rapportera. BISAM-konsortiet låter dock hoppfulla. KTH Biblioteket fyller 200 år och ett firande planeras för att lyfta fram bibliotekets roll inom akademin. Prorektor påpekar att det är bra att ha en dialog med KTH 200 år om firandet. Maria rapporterar också från konferensen Liber Journée for Library Directors. Ledarskapsfrågor, AI och Open Science var några av frågorna som togs upp. En sammanfattning görs av arbetet som bedrivs som AI vid ett universitet i Singapore. (Presentationen bifogas mötesanteckningarna)

8 Övriga frågor

KTH:s konstanter för media och publiceringskostnader.

Prorektor lyfter frågan om att en översyn behöver göras över hur media och publicering ska finansieras framåt. Idag är det både GRU och FoFU som bekostar detta. Prorektor vill veta hur fördelningen har gjorts. Annika Borgenstam efterlyser ett förslag som kan användas som underlag för beslut. Kerstin Jacobsson efterlyser en översyn av kostnader i övrigt för att det ska vara möjligt att se olika vägar. Maria ber medarbetare vid biblioteket att ta fram underlag. Frågan tas upp med underlag till nästkommande möte i biblioteksrådet 1 oktober.

Maxistudion

Arnold tar upp frågan om Maxistudion i biblioteket och projektet som framtidens utbildning driver. Frågan skjuts upp till kommande möte på grund av tidsbrist. Anna Jerbrant påpekar att den digitala lärmiljön utvecklas och att Marcus Lithander kommer att ta projektledarrollen för att jobba vidare med detta och samordna det med Lärande/ITM.

9 Mötet avslutas

Prorektor avslutar mötet, tackar för gott samarbete och önskar glad sommar.

Datum för nästa möte är 1 oktober, kl 13–15

Anteckningar av

Ika Jorum

2026-06-12