

Bilaga 3: Genomförande av arbetsplatsträffar (APT)

Allmänt

APT är en del av samverkansarbetet. APT är ett forum för dialog mellan medarbetare och chef för att gemensamt arbeta med planering, utveckling och uppföljning av arbetet inom respektive chefs ansvarsområde.

APT ska ge förutsättningar för personlig och yrkesmässig utveckling liksom till ökat självbestämmande och ansvarstagande för alla medarbetare.

Samtliga medarbetare på KTH har rätt att få kontinuerlig information av sin närmaste chef. En god information utgör grunden för möjlighet till påverkan och är en förutsättning för att alla medarbetare ska känna sig delaktiga och införstådda med KTH:s verksamhetsmål.

APT ska inte enbart innehålla information, utan också vara ett forum för åsiktsventilering, förslag och påverkan. Det är här medarbetarnas kunskaper, initiativ och kreativitet ska tas till vara för att få till stånd en positiv utveckling av verksamheten.

Chefen ska regelbundet hålla arbetsplatsträffar med sina medarbetare, minst en gång per månad. Träffarna bör planeras över en längre period t ex terminsvis.

Dagordningen kan innehålla nedanstående punkter

Genomgång av minnesanteckningar från föregående möte.

Aktuell information från chefen - KTH-övergripande - avdelnings/enhetsspecifik - arbetsplatsspecifik om:

- Verksamhet
- Lokaler
- Personalförändringar
- Andra förändringar
- Uppföljning och utvärdering av verksamheten
- Problem och lösningar
- Arbetsmiljöfrågor
- JML-frågor
- Planering, utveckling och förbättring av verksamheten
- Övriga personalfrågor

Aktuell information från medarbetarna

- Pågående verksamheter/projekt
- Deltagande i utbildningar/konferenser/seminarier

Summering av mötet

- Vad har vi kommit fram till
- Vad ska göras?
- Vem är ansvarig?
- Vem beslutar?
- När ska det vara klart?