STYRDOKUMENT	Gäller från och med	Diarienummer
	2017-01-01	V-2016-0944, senast ändrad genom HS-2026-1244
Beslutsfattare	**Ändrad från och med**	**Ansvarig för översyn**
Universitetsstyrelsen	2027-01-01	Avdelningen för utbildningsstöd och ledningskansliet

KTH:s antagningsordning

Detta styrdokument har beslutats av universitetsstyrelsen (diarienummer V-2016-0944) med stöd av 2 kap. 2 § 7 punkten och 6 kap. 3 § högskoleförordningen (1993:100). Styrdokumentet gäller från och med den 1 januari 2017 och är senast ändrad den 1 januari 2027 (diarienummer HS-2026-1244). Styrdokumentet innehåller de föreskrifter som KTH tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas. Ansvarig för översyn av styrdokumentet är avdelningen för utbildningsstöd och ledningskansliet.

Innehållsförteckning

1 Behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå och avancerad nivå 3
1.1 Anmälan till utbildning 3
1.1.1 Anmälan till kurs inom program 3
1.2 Behörighet 3
1.2.1 Behörighet till studier på behörighetsgivande utbildning 3
1.2.2 Behörighet till studier på grundnivå 3
1.2.3 Behörighet till studier på avancerad nivå 3
1.2.4 Behörighet vid antagning till senare del av program 4
1.2.5 Behörighet inom samarbetsavtal 4
1.2.6 Reell kompetens 4
1.3 Urvalsgrunder och platsfördelning 4
1.3.1 Alternativt urval 4
1.3.2 Anmälan till provet görs på det sätt som framgår på www.matematik-och-fysikprovet.se. Urvalsregler vid antagning till masterprogram 5
1.3.3 Urvalsregler vid antagning till kompletterande pedagogisk utbildning 5
1.3.4 Urvalsregler vid antagning till senare del av program 6
1.3.5 Urvalsregler vid antagning till fristående kurser 6
1.3.6 Separat antagning av avgiftsskyldiga 6
1.3.7 Reserverad plats efter behörighetsgivande utbildning 6
1.3.8 Platsgaranti på masterprogram för studenter på KTH:s civilingenjörsprogram 7
1.3.9 Urvalsregler vid anmälan efter anmälningstidens utgång (sen anmälan) 7
1.4 Antagning 7
1.4.1 Reservantagning 7
1.4.2 Övergång för studenter på Öppen ingång 7
1.4.3 Antagning utanför ordinarie omgångar och rutiner 7
1.4.4 Anstånd 7
1.4.5 Upprop och registrering 8
1.4.6 Överklagan 8
2 Utbildning på forskarnivå 9

2.1 Anmälan till utbildning 9
2.1.1 Ledig studieplats med anställning som doktorand 9
2.1.2 Ledig studieplats med annan studiefinansiering 9
2.1.3 Vilket innehåll informationen om ledig studieplats ska ha 9
2.1.4 Fall då ledig studieplats inte informeras om 9
2.2 Studiefinansiering för doktorander 10
2.2.1 Anställning som doktorand 10
2.2.2 Annan form av studiefinansiering 10
2.3 Grundläggande behörighet 12
2.4 Särskild behörighet, språkkrav 12
2.5 Urval 12
2.6 Beslut om antagning 12
2.7 Överklagan 14

1 Behörighetsgivande utbildning och utbildning på grundnivå och avancerad nivå

1.1 Anmälan till utbildning

Anmälan ska göras inom den tid och den ordning som högskolan bestämmer (7 kap. 4 § högskoleförordningen). Anmälan till KTH:s utbildningar ska ske genom www.antagning.se (www.universityadmissions.se). Undantag från detta kan finnas för utbildningar som sker i samarbete med andra lärosäten. Hur anmälan ska göras och vilka datum som gäller för anmälan anges på KTH:s webbplats. Vid anmälan till masterprogrammet i arkitektur ska portfolio lämnas in via det system som KTH anger på sin webbplats. Att lämna in portfolio via www.antagning.se/www.universityadmissions.se godtas inte.

Sen anmälan till program tas som längst emot till terminsstart. Till kurser kan sen anmälan som längst tas emot fram till en vecka före kursstart.

Anmälningsavgift kan tas ut enligt förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

KTH följer SUHF:s rekommendationer (REK 2016:2 rev 4) avseende antal sökalternativ, takvärden, antal urval, sena anmälningar samt sista anmälnings- och kompletteringsdag.

1.1.1 Anmälan till kurs inom program

Studenter antagna till KTH:s utbildningsprogram på grund- och avancerad nivå ska anmäla sig till sina kurser enligt processen ”Anmälan till kurs inom program (AKP)”. Detta sker två gånger per år i särskild ordning och gäller kurser från och med programtermin 2.

1.2 Behörighet

1.2.1 Behörighet till studier på behörighetsgivande utbildning

För behörighet till KTH:s utbildningar på behörighetsgivande nivå krävs grundläggande behörighet enligt 7 kap. 5–6 §§ högskoleförordningen. Därutöver krävs särskild behörighet. Den särskilda behörigheten framgår av respektive utbildningsplan.

1.2.2 Behörighet till studier på grundnivå

För behörighet till KTH:s program och kurser på grundnivå krävs grundläggande behörighet enligt 7 kap. 5–6 §§ högskoleförordningen.

För utbildning som leder till yrkesexamen krävs särskild behörighet i enlighet med Universitets- och högskolerådets föreskrifter om särskild behörighet (UHRFS 2020:4).

Särskild behörighet framgår av respektive kurs- och utbildningsplan.

1.2.3 Behörighet till studier på avancerad nivå

Till studier på avancerad nivå krävs grundläggande behörighet enligt 7 kap. 2 och 28–30 §§ högskoleförordningen. Särskild behörighet kan krävas i enlighet med 7 kap. 31§ högskoleförordningen och framgår då i respektive kurs- och utbildningsplan.

Till masterprogram och magisterprogram med engelska som undervisningsspråk krävs Engelska nivå 2/Engelska 6/Engelska B eller motsvarande. För att vara behörig till avancerad nivå inom KTH:s civilingenjörsprogram krävs 165 högskolepoäng från årskurs 1–3 varav minst 110 högskolepoäng från årskurs 1–2. Examensarbete på grundnivå om 15 högskolepoäng ska vara

slutfört innan studierna på masterprogrammet påbörjas. Ytterligare särskilda behörighetskrav kan förekomma och framgår då av respektive utbildningsplan.

1.2.4 Behörighet vid antagning till senare del av program

Antagning till senare del av program kan ske från och med årskurs två för program på grundnivå. För civilingenjörsprogram är antagning till senare del begränsad till årskurs två och tre. För att vara behörig till senare del av program ska den sökande ha grundläggande och särskild behörighet till årskurs ett på sökt program enligt 1.2.2 och uppfylla ytterligare krav enligt nedan:

Till årskurs två av kandidatprogram, högskoleingenjörsprogram och civilingenjörsprogram krävs slutförda kurser motsvarande minst 45 högskolepoäng av obligatoriska kurser inom sökt program, varav minst 35 högskolepoäng ska ingå i årskurs 1.

Till årskurs två av arkitektutbildningen krävs slutförda kurser motsvarande minst 60 högskolepoäng på obligatoriska kurser inom årskurs ett på sökt program.

Ytterligare särskilda behörighetskrav förekommer för vissa program och framgår då i respektive utbildningsplan.

Till årskurs tre på ett program krävs slutförda kurser om minst 90 högskolepoäng av obligatoriska kurser från årskurs 1 och 2 på sökt program.

1.2.5 Behörighet inom samarbetsavtal

Antagning till program på avancerad nivå som ges i samarbete med andra lärosäten regleras separat genom samarbetsavtal. För program inom samarbetsavtal ska lägst samma behörighetskrav som för motsvarande programtyp vid KTH gälla.

1.2.6 Reell kompetens

KTH följer SUHF:s rekommendationer om bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet (SUHF REK 2009:2, reviderad 2012).

1.3 Urvalsgrunder och platsfördelning

För att ingå i urval måste den sökande uppfylla grundläggande behörighet och särskild behörighet till sökt utbildning.

Sökande med lika meritvärde rangordnas genom lottning.

Till civilingenjörs- och högskoleingenjörsutbildningar, ämneslärarutbildning, kandidatprogram och tekniskt basår tillsätts två tredjedelar av platserna på grundval av betyg och en tredjedel på grundval av resultat på högskoleprovet, om inte annat anges nedan.

1.3.1 Alternativt urval

Till vissa utbildningar tillämpar KTH alternativt urval (7 kap. 23 § högskoleförordningen).

Till arkitektutbildningen antas högst en tredjedel av studenterna genom provurval, ett konstnärligt prov. Information om hur anmälan till provet görs finns på KTH:s webbplats under arkitektutbildningens programsida.

Provurval, genom matematik- och fysikprovet, används till nedanstående civilingenjörsutbildningar:

- Teknisk fysik och Teknisk matematik, högst 33 % av platserna
- Elektroteknik, högst 15 % av platserna
- Farkostteknik, högst 9 % av platserna
- Materialdesign, Design och produktframtagning samt Maskinteknik, högst 11 % av platserna

1.3.2 Anmälan till provet görs på det sätt som framgår på www.matematik-och-fysikprovet.se. Urvalsregler vid antagning till masterprogram

Till masterprogram med engelska som undervisningsspråk är urvalet baserat på ett eller flera av följande kriterier (7 kap. 32 a och 26–27 §§ högskoleförordningen) som specificeras i utbildningsplanen:

- tidigare utbildning
- studieresultat (t.ex. betyg, meritämnen och engelska)
- motivation för studierna (t.ex. motivationsbrev, referenser, kurser och relevant arbetslivserfarenhet)

Till vissa program kan andra urvalsgrunder än ovan användas om det finns särskilda skäl. Vilka dessa urvalsgrunder är framgår i sådana fall av respektive utbildningsplan. Meritvärderingsskalan görs i skala 1–75.

1.3.3 Urvalsregler vid antagning till kompletterande pedagogisk utbildning

Till kompletterande pedagogisk utbildning 90 hp genomförs urval baserat på den totala poängsumman sökande uppvisar i undervisningsämnena.

Till kompletterande pedagogisk utbildning 60 hp genomförs urval baserat på en meritvärdering i skala 1–75 där en poäng utdelas för varje:

- Godkänd akademisk poäng i pedagogik utöver det som finns i behörighetsgivande examen
- 40 undervisningstimmar
- 40 timmar kunskapsbaserat arbete med barn och ungdomar inom föreningsverksamhet

Till kompletterande pedagogisk utbildning för forskarutbildade genomförs ett seriellt urval enligt följande.

1. Sökande som efter avslutad utbildning kan avlägga ämneslärarexamen inom avancerad nivå med behörighet till två undervisningsämnen för gymnasieskolan, tre undervisningsämnen på grundskolan eller två undervisningsämnen för grundskolan.
2. Studenter som efter avslutad utbildning kan avlägga ämneslärarexamen på grundnivå med behörighet till ett undervisningsämne för gymnasieskolan eller ett undervisningsämne för grundskolan.
3. Forskarexamen i annat ämne än matematik, naturvetenskap eller teknik.

1.3.4 Urvalsregler vid antagning till senare del av program

Antagning till senare del av program sker i mån av lediga platser på utbildningen. Urvalet baseras på tidigare prestationer vid högskolestudier där högskolepoäng, betyg och studietid bedöms.

1.3.5 Urvalsregler vid antagning till fristående kurser

Om konkurrens om platserna uppstår genomförs ett seriellt urval. De sökande rangordnas då enligt följande:

1. Sökande med civilingenjörs-, arkitekt- eller högskoleingenjörsexamen, teknologie kandidatexamen, teknologie magister- eller masterexamen samt sökande med ämneslärarexamen inom teknik och/eller naturvetenskap.

2. Sökande med annan examen på grundnivå eller avancerad nivå.

3. Övriga behöriga sökande.

Annat urval kan förekomma och framgår då av respektive kursplan. Detta gäller dock inte för kurser på grundnivå och som vänder sig till nybörjare i högskolan. För dessa tillämpas istället urval i enlighet med bestämmelserna i 7 kap. 12–13 § högskoleförordningen.

1.3.6 Separat antagning av avgiftsskyldiga

Behöriga avgiftsskyldiga sökande till KTH:s utbildningar med engelska som undervisningsspråk konkurrerar i en separat urvalsgrupp i enlighet med 7 kap. 4a § högskoleförordningen. Sökande vars avgiftsstatus ändras efter att beslut meddelats i antagningsbesked behåller sin urvalsgrupp. KTH förbehåller sig rätten att upphäva beslutet om antagning om avgiftsstatus fastställdes på felaktiga grunder.

1.3.7 Reserverad plats efter behörighetsgivande utbildning

Ett antal nybörjarplatser reserveras varje år för studenter som slutfört och godkänts i samtliga kurser på behörighetsgivande utbildning vid KTH under förutsättning att övriga särskilda behörighetskrav är uppfyllda. Antalet reserverade platser ska vara tillräckligt stort för att samtliga studenter efter fullgjord utbildning har möjlighet att antas inom någon av KTH:s ingenjörsutbildningar eller ämneslärarutbildningar, med undantag för kompletterande pedagogisk utbildning.

För de som slutfört behörighetsgivande utbildning vid KTH fördelas de reserverade platserna mellan KTH:s civilingenjörsprogram och högskoleingenjörsprogram. Minst hälften av platserna reserveras till civilingenjörsprogrammen. För de som slutfört tekniskt basår mot högskoleingenjör reserveras platserna inom högskoleingenjörsutbildningarna.

För att kunna utnyttja reserverad plats krävs anmälan enligt anvisning på KTH:s webbplats.

Sökande från tekniskt basår, tekniskt basår mot högskoleingenjör respektive tekniskt basår, termin 2 konkurrerar om platser i skilda urvalsgrupper. Därutöver konkurrerar sökande i övriga relevanta urvalsgrupper. Den reserverade platsen är förbrukad om den sökande blir antagen och registrerad på utbildning, oavsett i vilken urvalsgrupp antagningen har skett.

Reserverad plats för de sökande som slutfört tekniskt distansbasår med campusträffar eller tekniskt basår mot högskoleingenjör kunde utnyttjas fram till höstterminen 2024. Efter det har platsen förverkats.

Det går endast att utnyttja en reserverad plats från behörighetsgivande utbildning på KTH. Att genomgå flera behörighetsgivande utbildningar ger inte möjlighet till ytterligare reserverade platser. Sökande som har slutfört flera behörighetsgivande utbildningar vid KTH konkurrerar i urvalsgruppen för den utbildning som avslutades först. Om mer än en behörighetsgivande utbildning avslutas vid samma tidpunkt konkurrerar den sökande i urvalsgruppen för den utbildning som den sökande först blev antagen till.

Om det finns fler sökande än reserverade platser till en viss utbildning genomförs ett urval baserat på betyg i kurserna som ingår i den behörighetsgivande utbildningen. Om en sökande inte blir antagen till något program erbjuds ingen annan plats aktuell termin. Den sökande kan använda sin reserverade plats inför kommande terminer.

1.3.8 Platsgaranti på masterprogram för studenter på KTH:s civilingenjörsprogram

Studenter på KTH:s civilingenjörsprogram har platsgaranti till de masterprogram som ingår i aktuell utbildningsplan, under förutsättning att de uppfyller behörighetskraven i enlighet med 1.2.3 ovan.

1.3.9 Urvalsregler vid anmälan efter anmälningstidens utgång (sen anmälan)

Anmälan gjord efter att sista anmälningsdag passerat rangordnas i urvalet efter alla i tid inkomna anmälningar och ges ett meritvärde baserat på när anmälan gjordes.

1.4 Antagning

Beslut om antagning meddelas genom antagningsbesked. Av beskeden framgår om den sökande är antagen, reservplacerad eller struken. Antagningsbesked som lämnas genom det nationella antagningssystemet gäller som KTH:s beslut. Vid antagning utanför det nationella antagningssystemet utfärdar KTH egna antagningsbesked.

1.4.1 Reservantagning

Reservantagning hanteras i antagningssystemet (NyA-webben) där reservantagning sker i enlighet med 7 kap. 13§ högskoleförordningen. Om en sökande efter omprövning av beslut blir reservplacerad kan flera sökande få samma reservnummer. Reserver med samma rangordningsnummer ska antas samtidigt. Reserverna kan kontaktas via telefon, e-post eller brev. Uppgift om när svar senast måste lämnas ska alltid anges. Svar från annan person måste styrkas med fullmakt.

1.4.2 Övergång för studenter på Öppen ingång

Studenter på Öppen ingång förs över på ordinarie civilingenjörsprogram inför start av årskurs 2. Studenterna har rätt att tillgodoräkna sig samtliga avklarade kurser från Öppen ingång. Antal platser som reserveras för övergång från Öppen ingång på civilingenjörsprogram utgör minst 15 % av det planeringstal som gällde för antagning till årskurs 1 för det aktuella programmet föregående år. En reserverad plats från Öppen ingång får endast utnyttjas en gång och platsen är förbrukad efter att student har antagits och registrerats på ett civilingenjörsprogram på KTH.

1.4.3 Antagning utanför ordinarie omgångar och rutiner

När antagning till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå i undantagsfall sker utanför ordinarie antagningsomgångar och rutiner gäller reglerna för respektive utbildningsform. Dock kan andra datum för anmälan vara aktuella.

1.4.4 Anstånd

Antagna till utbildning kan ansöka om anstånd med studiernas början. Anstånd kan beviljas i enlighet med 7 kap. 33 § högskoleförordningen, Universitets- och högskolerådets föreskrifter

(UHRFS 2013:3) samt förordning (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning. För att ta platsen i anspråk ska en ny anmälan göras enligt KTH:s anvisningar.

1.4.5 Upprop och registrering

Upprop för nyantagna på program på förutbildnings- och grundnivå är liksom registrering obligatoriskt. De som inte personligen infunnit sig eller inte har beviljats dispens från att närvara vid uppropet förlorar sin plats.
Den som antagits till en utbildning, oavsett nivå, är skyldig att följa instruktionerna för registrering. Den som inte har registrerat sig i tid har förlorat sin plats.

1.4.6 Överklagan

Av 12 kap. 2 § högskoleförordningen samt 15 § förordning (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning framgår vilka beslut inom antagning som får överklagas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH).

Hur besluten överklagas framgår av 40–44 §§ förvaltningslagen. Om ett beslut kan överklagas ska information om hur beslutet överklagas framgå.

2 Utbildning på forskarnivå

2.1 Anmälan till utbildning

I 7 kap. 37 § högskoleförordningen finns följande bestämmelser:

> **7 kap. 37 §** Frågor om antagning avgörs av högskolan. Den som vill antas till utbildning på forskarnivå skall anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer.
>
> När en högskola avser att anta en eller flera doktorander skall högskolan genom annonsering eller ett därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas
> 1. vid antagning av en doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan,
> 2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
> 3. om det finns liknande särskilda skäl. Förordning (*2006:1053*).

2.1.1 Ledig studieplats med anställning som doktorand

KTH informerar om lediga studieplatser med tillhörande anställning som doktorand vid nio tillfällen per läsår: september, oktober, november, december, februari, mars, april, maj och juni. Informationen lämnas på KTH:s webbplats och på Platsbanken. Därutöver publiceras en hänvisningsannons i minst en relevant publikation. Skolan bör också regelmässigt distribuera information om lediga studieplatser till andra lärosäten med motsvarande ämnen.

2.1.2 Ledig studieplats med annan studiefinansiering

KTH informerar om lediga studieplatser med annan studiefinansiering på KTH:s webbplats. Med annan studiefinansiering avses sådan finansiering som KTH inte tillhandahåller.

2.1.3 Vilket innehåll informationen om ledig studieplats ska ha

Information om lediga studieplatser lämnas alltid på svenska och översätts vid behov. Informationen ska bl.a. innehålla forskarutbildningsämne, målexamen (licentiatexamen eller doktorsexamen), projektbeskrivning, behörighetskrav, urvalskriterier och studiefinansieringsform. Informationen ska även omfatta eventuella återkallelseförbehåll, se avsnitt 2.6 (Beslut om antagning). Grunden för beslut om målexamen ska vara projektets omfattning och dess koppling till målen för respektive examen. Ansökningstiden ska vara minst 10 dagar.

2.1.4 Fall då ledig studieplats inte informeras om

Information om ledig studieplats behöver inte lämnas i de fall som anges i 7 kap. 37 § andra stycket punkterna 1–3 högskoleförordningen. Liknande särskilda skäl (punkten 3) kan enligt KTH:s bedömning finnas om KTH avser att anta en doktorand vars studiefinansiering består av stipendium som lämnas inom ramen för

- ett biståndS- och kapacitetsuppbyggnadsprogram där stipendier utgör vedertagen finansieringsform med skäliga stipendievillkor och KTH har insyn i dessa villkor och i hur stipendiet betalas ut.

- ett av Europeiska unionen finansierat program eller andra samarbeten, där stipendier med skäliga stipendievillkor utgör en vedertagen finansieringsform och där krav på finansiering genom anställning blir ett hinder för KTH:s medverkan.

Huvudregeln är att studieplatser annonseras och tillsätts i konkurrens. I de fall då undantag enligt ovan görs gällande ska skälet för det dokumenteras i antagningsärendet. Undantagsbestämmelserna ska tillämpas restriktivt.

2.2 Studiefinansiering för doktorander

Bestämmelser om studiefinansiering för doktorander finns i 7 kap. 34 och 36 §§ högskoleförordningen. Anställning som doktorand är den huvudsakliga studiefinansieringen för doktorander vid KTH. De andra formerna av studiefinansiering som tillåts vid KTH är: utbildningsstipendium, annan anställning inom högskolan och anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan. Privat finansiering är inte tillåten.

2.2.1 Anställning som doktorand

Bestämmelser om anställning som doktorand finns i 5 kap. högskoleförordningen. Beslut om anställningen fattas enligt vid varje tid gällande delegationsordning och lön sätts enligt vid varje tid gällande lokalt kollektivavtal (kallad ”doktorandstegen”).

Anställningen annonseras tillsammans med studieplats enligt avsnitt 2.1 ovan. Ange i annonsen om eventuella arbetsuppgifter (s.k. institutionstjänstgöring) enligt 5 kap. 2 § 2 st. högskoleförordningen kan bli aktuellt.

Förändras eller upphör de ekonomiska grunderna för anställningen under utbildningstiden ansvarar skolan för att förutsättningar för fortsatt anställning som doktorand skapas.

2.2.2 Annan form av studiefinansiering

Bestämmelser om annan form av studiefinansiering finns bl.a. i 5 kap. 4 och 4 a §§ samt 7 kap. 36 § högskoleförordningen. Därtill gäller följande vid KTH.

2.2.2.1 Annan anställning inom högskolan eller anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan

Överenskommelse/avtal om studiefinansiering ingås mellan arbetsgivaren och antagande skola där arbetstagaren (doktoranden) godkänner överenskommelsen/avtalet. Det finns avtalsmallar avseende doktorander anställda vid såväl företag som myndigheter som ska användas. Om mallarna frångås ska affärsjuristerna inom avdelningen för forskningsstöd granska ändringarna och bistå i förhandling med motpart innan avtalet undertecknas. Behörigheten att underteckna avtalet framgår av vid varje tid gällande delegationsordning.

2.2.2.2 Utbildningsstipendium

Utbildningsstipendier får inte inrättas eller utlysas vid KTH. Rektor får dock besluta om s.k. tilläggsstipendier (utbildningsstipendier). Enl. regleringsbrev avseende universitet och högskolor gäller följande: ”Stipendier som är avsedda att vara ett alternativ till lön eller annan form av studiefinansiering för doktorander får inte finansieras med medel från statsbudgeten. Därvid avses såväl medel på anslag för forskning och utbildning på forskarnivå som andra statliga medel som fördelas via en statlig myndighet.”

Försörjningsnivån bestäms i 7 kap. 36 § högskoleförordningen och aktuella nivåer redovisas på KTH:s webbsida.

Till ett utbildningsstipendium kan det finnas stipendievillkor som inskränker eller försämrar doktorandens studiesociala situation. Vid bedömningen av doktorandens studiefinansiering enligt 7 kap. 34 och 36 §§ högskoleförordningen ska stipendievillkoren vara kända för beslutsfattaren. Om doktoranden ska finansieras med utbildningsstipendiet i fråga ska det dokumenteras i antagningsärendet att villkoren bedömts skäliga. Vid bedömningen kan

rekommendationerna i utredningen Stipendiefinansierad forskarutbildning – kartläggning och förslag till rekommendationer (dnr 14/077, 2015-09-17 REV, SUHF) vara till hjälp.

Innan beslut fattas om antagning ska doktoranden och handledarna vara informerade om vad det innebär att ha utbildningsstipendium som studiefinansiering i jämförelse med att vara anställd som doktorand.

En s.k. bänkavgift tas ut för varje doktorand och avser kostnadstäckning för t.ex. lokaler och utrustning. Beslut fattas enligt vid varje tid gällande delegationsordning.

Om studiefinansieringen faller bort under utbildningstiden ansvarar skolan för att doktoranden får, efter en bedömning i det enskilda fallet, ny studiefinansiering genom anställning som doktorand enligt 5 kap. 7 § högskoleförordningen (se bestämmelse om avräkning i tredje stycket). Detta gäller inte om rektor beslutar om indragning av resurser enligt 6 kap. 30 § högskoleförordningen.

Ansökan om anställning för vissa doktorander med utbildningsstipendium

Ansökan enl. 5 kap. 4 § högskoleförordningen om anställning görs efter 10 månader av heltidsstudier. Ansökan ska innehålla sådana uppgifter från den individuella studieplanen som anges i bestämmelsen och lämnas in i så god tid att anställningen kan påbörjas senast vid den tidpunkt som anges i bestämmelsen. Ansökan handläggs vid skolan och beslut om anställning fattas enligt vid var tid gällande delegationsordning. Skolan ska ha en samlad bild över doktorander som omfattas av denna bestämmelse och informera varje doktorand när det är dags att ansöka om anställning.

Beslut om godkända stipendiegivare

Beslut tas enligt vid varje tid gällande delegationsordning om vilka biståndS- och kapacitetsuppbyggnadsprogram samt vilka av Europeiska unionen finansierat program eller andra samarbeten som KTH godkänner enligt 5 kap. 4 a § högskoleförordningen. Sådana beslut ses över årligen för att säkerställa att KTH:s bedömning är densamma. Har stipendiegivaren ändrat någon förutsättning kan det vara skäl att förnya bedömningen.

2.3 Grundläggande behörighet

I högskoleförordningen finns följande bestämmelser:

> **7 kap. 35 §** För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande
> 1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
> 2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.
> Förordning (*2010:1064*).
>
> **7 kap. 39 §** Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har
> 1. avlagt en examen på avancerad nivå,
> 2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
> 3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.
>
> Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl. Förordning (*2010:1064*).
>
> **7 kap. 40 §** De krav på särskild behörighet som ställs skall vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse
> 1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
> 2. särskild yrkeserfarenhet, och
> 3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.
> Förordning (*2006:1053*).

2.4 Särskild behörighet, språkkrav

För behörighet med avseende på språk gäller krav på kunskaper i engelska motsvarande slutförd och godkänd Engelska nivå 2/Engelska 6/B.

Övriga krav på särskild behörighet anges, i enlighet med 6 kap. 27 § högskoleförordningen, i ämnets allmänna studieplan.

2.5 Urval

I högskoleförordningen finns följande bestämmelse:

> **7 kap. 41 §** Urval bland sökande som uppfyller kraven enligt 35 och 36 §§ ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.
>
> Högskolan bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.
>
> Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge den sökande företräde framför andra sökande. Förordning (*2010:1064*).

I ämnets allmänna studieplan anges vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

2.6 Beslut om antagning

I högskoleförordningen finns följande bestämmelser:

7 kap. 34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §. Förordning (*2006:1053*).

7 kap. 36 § Till utbildning på forskarnivå får högskolan anta sökande som anställs som doktorand. Högskolan får även anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att
1. finansieringen kan säkras under hela utbildningen, och
2. den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen. För sökande vars studiefinansiering består av stipendium anses finansieringen enligt första stycket 1 säkrad om nivån på stipendiet är likvärdig med den lönenivå för doktorander som följer av svenska kollektivavtal eller praxis inom yrket efter avdrag för preliminär skatt enligt den skattetabell som motsvarar den genomsnittliga skattesatsen för kommuner och regioner och som årligen publiceras av Statistiska centralbyrån. Om sökanden ska vistas omväxlande i Sverige och i annat land, gäller kravet på nivån på stipendiet endast tiden då sökanden avser att vistas i Sverige. Förordning (*2019:1014*).

Godtagbara studievillkor innebär bl.a. att doktoranden ska ingå i en god forskningsmiljö och ha tillgång till den infrastruktur som krävs för genomförandet av utbildningen (se s. 204 ff SOU 2004:27). I fråga om industridoktorander ska studievillkoren regleras i särskilt avtal.

För doktorand som behöver uppehållstillstånd och där studierna kräver att doktoranden befinner sig på plats på KTH, tillämpar universitetet ordningen att återkalla antagningsbesked om Migrationsverket eller migrationsdomstol inte beviljat ansökan om uppehållstillstånd innan studierna påbörjas (37 § andra stycket förvaltningslagen). Antagning sker till ett ämne på forskarnivå och till utbildning med licentiatexamen eller doktorsexamen som målexamen. Beslut om antagning fattas enligt vid varje tid gällande delegationsordning.

För antagen doktorand ska handledare utses och en individuell studieplan upprättas snarast efter antagningen, se även *riktlinje om utbildning på forskarnivå*.

De olika administrativa momenten som ingår i antagning till utbildning på forskarnivå ska genomföras i följande ordning

1) beslut om antagning,

2) beslut om handledare (kan dokumenteras i antagningsbeslutet),

3) beslut om doktorandanställning (i förekommande fall),

4) utarbetande av individuell studieplan, ISP, för doktoranden.

Den som antagits till utbildning med licentiatexamen som målexamen får efter ansökan antas till utbildning på forskarnivå med doktorsexamen som målexamen, antagning till senare del.

2.7 Överklagan

I högskoleförordningen finns följande bestämmelser:

> **12 kap. 2 §** Till Överklagandenämnden för högskolan får följande beslut av en högskola överklagas:
>
> […]
>
> 4. beslut om tillgodoräknande av utbildning eller yrkesverksamhet,
>
> 5. avslag på en students begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment,
>
> 6. beslut att dra in resurser för en doktorands utbildning enligt 6 kap. 30 § och beslut att en doktorand inte ska få tillbaka resurserna enligt 6 kap. 31 §,
>
> 7. avslag på en students begäran att få examensbevis eller kursbevis, och
>
> […] Förordning (2017:844).
>
> **12 kap. 3 §** I 40 § förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om överklagande till allmän förvaltningsdomstol. Andra beslut av en disciplinnämnd än beslut om avstängning och varning får dock inte överklagas. Förordning (2018:957).
>
> **12 kap. 4 §** Beslut av en högskola i annat fall än som nämns i detta kapitel får överklagas endast om det är tillåtet enligt en annan författning än förvaltningslagen (2017:900). Förordning (2018:957).

Hur besluten överklagas framgår av 40–44 §§ förvaltningslagen. Om ett beslut kan överklagas ska en överklagandehänvisning ges med information om hur man kan överklaga beslutet.