Kuber i VIS 3

Kuberna i VIS bygger på OLAP-teknik (Online Analytical Processing) dvs att du kan vända, vrida och borra i data inom ett eller flera områden. De är mycket dynamiska analysverktyg med ett lättarbetat gränssnitt med "klicka och dra funktioner". Kuberna kräver att du är kunnig inom området du ska analysera och att du har god kännedom om de dimensioner och mätvärden som du använder.

kuberna i VIS 3 liknar till stor del kuberna i VIS 2, men vissa menyer är ändrade och vissa funktioner har tillkommit eller förändrats. På följande sidor beskrivs hur kuberna fungerar och de dimensioner och mätvärden som du har tillgång till i olika kuber. Data i kuberna hämtas från vårt datalager och våra källsystem.

Det finns kuber för att analysera ekonomi, personal och verksamhet samt ett antal integrerade kuber. Kuberna är namngivna med ett K i andra position, t ex. EK1 för ekonomikub 1 och VK 1 för verksamhetskub 1. Kuberna ligger i en mapp per område som heter "Kuber för flerdimensionell analys".



Grundflik

Flik för Sparade delmängder

Urval rader-Här visas vilka dimensioner och mätvärden som används som rader.

Urval kolumner-Här visas vilka dimensioner och mätvärden som används som kolumner. Vill man lägga till fler dimensioner och mätvärden i modellen kan rader och kolumner "kapslas", alltså att man lägger till ytterligare en dimension eller ett mätvärde som rad eller kolumn i korstabellen. Ju fler dimensioner och mätvärden desto mer information, men kuben blir även svårare att tolka och förstå.

Filter-dessa syns inte i korstabellen men påverkar (begränsar) det du ser. Du kan filtrera på en eller flera dimensioner.

Dimensioner-är det du vill analysera. Tid och organisation finns i alla kuber och i en ekonomikub finner du t ex kontoplan och finansiärer. I en personalkub finns t ex tjänstekategorier, kön och ålder. I en GRU-kub hittar du programskolor och producentskolor, kön mm. Dimensioner och mätvärden beskrivs mer i detalj i bilagan.

Mätvärden-är det/de mått du vill analysera och du kan välja ett eller flera mätvärden. I en ekonomikub kan du välja belopp (utfall) och olika budgetar och i en GRU-kub t ex HST, HPR och prestationsgrad. I en personalkub kan det vara antal personer och heltidsekvivalenter.

Korstabell -I kortabellen ser du de dimensioner du valt som rader och kolumner och värdena beror på vilket eller vilka mätvärden du valt.de värden. Om du vill kan du ersätta korstabellen med en graf eller en kombinerad graf och korstabell. Vad du valt ser du i urvalsrutorna.

Menyrad

Arkiv Redigera Visa Inställningar Kör Hjälp

Arkiv-Här kan du öppna och spara kuber

Redigera-Under redigera kan du ångra och ta bort..

Visa-Här kan du välja vinsingformat som korstabell, diamgram och välja diagramtyp mm.

Inställningar-Här kan du olika inställningar och som motsvaras av knapparna på raden under.

Kör-Här kan du format –HTML, XLS, PDF, CSV mm

Hjälp-Hjälpfilerna är inte aktiverade. Vi hänvisar till våra lathundar..

Verktygsrad



När man öppnar en kub från portalen, öppnas vald kub i det vi kallar "startläge". Här har vi valt dimensioner och mättvärden samt ev filter så att kuben man ska slippa börja från noll.. Verktygsraden som finns ovanför kuben kan du även få fram genom att högerklicka i korstabellen.

	Ny	När du klickar på "Ny" får du upp en standardkub och måste själv välja dimensioner, mätvärden mm.
B	Öppna	Här kan du bläddra i mapparna för att hitta standardkuber , gemensamma kuber eller kuber du själv sparat
89	Spara spara	 och Du kan spara en kub som du ändrat i med spara och en nyskapad kub med spara som. Med som normal behörighet kan du bara ändra i dina egna kuber eller skolans gemensamma kuber.
×	Ta bort	Med "Ta bort" kan du ta bort en dimension genom att markera denna ii Urval eller filter alternativt markera den direkt i kortabellen.
ഗവ	Ångra Gör o	i och Med "Ångra "och "Gör om" kan du stegvis ångra kommandon eller gå framåt. m
Q	Sök	"Sök" kan användas för att i en stor dimension hitta ett specifikt objekt, t ex ett projekt. Markera dimensionen och klicka på "Sök".
> -	Kör	Här kan du ta upp rapprotern i olika format. Om du klickar på nedåtpilen får du upp en lista på olika körningsalternativ;HTML, xls, xlsx, pdf mfl.
E +	Gå till	Funktionen "Gå till" används för att borra till andra kuber eller rapporter

C 🖻 🔚 🙀 🗙 📭 🔍	🕨 - 🖪 -	🛛 🍸 - 透 - 🐻 👌 -	📴 🔽 - 💹	• 💾 • 🔟 • 🔂 🖽
---------------	---------	-----------------	---------	---------------

7-	Filter Här kan du lägga in fler filer och villkor för det som ska visas.
<u>8</u> -	Översta eller nedersta Vill du bara se de största eller minsta väderna
6	Undertryck nollor Marker den dimension du vill undertrycka.
2 ‡ -	Sortera Olika typer av sortering är möjlig
	Delsummor Välj dimension för delsummor
Σ-	Summera Väl en dimension att summera
-	Beräkna Här kan du göra en mängd olika beräkningar
*	Visa Du väljer om du vill se korstabell eller diagram, alternativt båda.
 -	Diagramtyp Välj diagramtyp
1 ,+	Byt axlar Byt rader och kolumner –pivot
E	Anpassad uppsättning Välj två eller flera dimensionsvärden markera med "Ctrl" och "vänsterklick".

För att skapa anpassade delmängder kan man markera t.ex. de skolor man vill gruppera genom att hålla nere "Ctrl"-knappen och vänsterklicka. Därefter högerklickar man och väljer skapa anpassad delmängd eller klickar på knappen 🖬. Delmängderna läggs i flik 2. Det går även att skapa delmängder direkt i dimensionsträdet till vänster och därefter lägga in dem. Markera och klicka på samma sätt.

EK-1. Ekonomiuppföljning utfall och budget - Analysis Studio - Windows Internet Explorer provided by WIKS 1.0										
Arkiv Redigera Visa Inställni	gar Kör Hjälp									
🗅 🔗 🖬 🖬 🗙 🗠 🔍	▶ - - │ ▼ - 至 - Ю - ጰ - │ 逕 Σ - ፼-	-	🔟 - 🛛 🖬 🖷]						
Insättningsbara objekt	Rader: Kolumner: Kolumner: Kolumner: Konto (lista) Measures (lista O Undertryckning tillämpas: Rader. Ta bort all undertryckning									
🕀 📲 Skola										
+ == Konto	Belopp		Belopp	Rev_budget	Prognos(helår)					
	A-Skolan för arkitektur och samhällsbyggnad (ABE)	464 057	444 624	448 (
Externt/Internt	B-Skolan för bioteknologi (BIO)		188 430	171 705	171					
	D-Skolan för datavetenskap och kommunikation (CSC)		295 954	291 955	296 -					
	E-Skolan för elektro- och systemteknik (EES)		261 888	281 366	273					
	H-Skolan för teknik och hälsa (STH)		131 165	112 434	127					
	I-Skolan för info.s- och kommunikationsteknik (ICT)		402 031	398 938	398					
	K-Skolan för kemivetenskap (CHE)		298 641	298 232	298					
	L-Enheten för vetenskaplig information och lärande		107 425	104 696	105					
	M-Skolan för industriell teknik och management (ITM)		435 659	447 027	447 (
	S-Skolan för teknikvetenskap (SCI)		para som anpassi	ad uppsättning	507					
	V-Universitetsförvaltningen	<u>Dol1</u>			119 9					
	Y-Universitetsstyrelsen	Be	<u>Behåll</u>							
	Skola			3 194 4						
		st G	å till							
		Vi	sa attribut							
S3 📦		E	genskaper (Skola	1						
Information 🚷	FK-1. Ekonomiuppfölining utfall och budget									