



KTH Universitetsförvaltning

Protokoll

CSG - Tema arbetsmiljö nr 4/10 2 december 2010

Närvarande;

Ledamöter:

Anders Lundgren, (Ordförande),

Leif Svanblom (sekreterare),

Niklas Carlsson (ST)

Rikard Lingström (SACO)

Olle Jönsson (SACO)

Per-Ove Öster (SEKO)

Catharina Silfwerbrand Lindh (HSKO)

Björn Nordbeck, (HSKO)

Övriga:

Seija Natri, UF

Anna Vogt, Personalavd

- 1) Björn Nordbeck valdes att justera protokollet.
- 2) Dagordningen godkändes efter tillägg om en punkt om Science Life på Övriga frågor.
- 3) Föregående protokoll lades till handlingarna.
- 4) Rapporter

-AV meddelade att upphandlingen av student- och företagshälsovård har avslutats och tilldelningsbeslut har fattats där vi valt Feelgood. Inga överklagande har skett. Avtalet är ej klart. Kostnaden är ca 2 miljoner per år för vissa förbeställda tjänster, övriga tjänster som inte ingår i avtalet betalas av respektive beställare.

-AV redovisade resultatet från de besök som gjorts på skolorna med anledning av medarbetarundersökningen. Tidigare möte påtalade brister i hur undersökningen hade förts ut till personalen. Hur systematiken rörande spridning av resultaten ser ut skiljer sig väldigt mellan skolorna. På de skolor där skolchef och HR-ansvarig tagit ett fast grepp och drivit frågorna har man i hög grad kunnat säkerställa att resultaten kommit ut till de anställda.

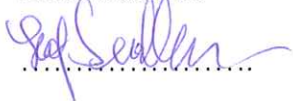
-LS redovisade inrapporterade arbetsolyckor. LS konstaterade att många arbetsolyckor är fall och halkolyckor.

- 5) AV redovisade den nya rutinen för arbetsskadeanmälan. Fackliga representanter och huvudskyddsombud är kritiska till att rutinen kräver en hel del genomläsning för att förstås. De önskade någon form av lathund. AV och LS påtalade att det finns gråzoner om begreppsbetydelse och att det är av största vikt för att få ersättning för en arbetsskada att anmälan är rätt ifylld. Därför krävs det en tydlig och korrekt beskrivning. AV arbetar med att förenkla rutinen till kommande Tema arbetsmiljö.

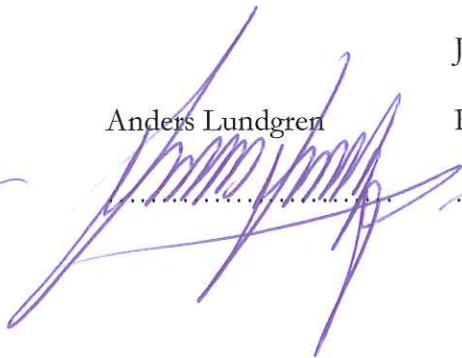
- 6) AV har i samarbete med kollegor på personalavdelningen tagit fram en modell för systematiskt arbete med arbetsmiljö, JML och miljö på skolorna. Intentionen med modellen är att arbetet skall ske kontinuerligt och systematiskt under året och inte en redovisning man gör en gång om året.
- 7) AV gick igenom utbildningsplanen för skyddsombud.
- 8) LS redovisade resultatet av tidigare uppdrag att se över vilka skolor som har övergripande säkerhetsrutiner för labarbete. LS och GPS fick i uppdrag att på hemsidan för arbetsmiljö lägga in de säkerhetsrutiner som finns.
- 9) Förslaget till ny miljöpolicy gick igenom genom att samtlig deltagare tillfrågades av ordförande om det fanns något att erinra på förslaget. Något sådant fanns ej.
- 10) Övriga frågor
En ny typ av organisation finns på Science Life. Arbetsplatsens huvudman är KTH. Ägare av lokalerna är Karolinska Institutet. Av de ca 150 anställda är ca en tredjedel personal anställda från Stockholms Universitet. Ett gemensamt dokument håller på att tas fram av föreståndaren och personalansvarig på Science Life för hur de gemensamma frågorna skall behandlas. Det kan vara utseende av skyddsombud, vem har utbildningsansvar för dem, vem har ansvaret för hantering av kemikalier, återrapportering av miljöarbetet till departement och Naturvårdsverk förutsätter att det är klart vilken organisation som ansvaret för det interna miljöarbetet. De tre universiteten har olika miljöhandlingsplaner. Vilken gäller? SU saknar samverkansavtal detta medför också behov av att klargöra gemensamma rutiner. Mötets mening är att huvudmannens regelverk i första hand skall gälla d v s KTH:s regler och rutiner.
- 11) Kommande möten är preliminärt den 24 mars och 19 maj 2011.

Vid protokollet

Leif Svanblom



Anders Lundgren



Justeras

Björn Nordbeck

