



KTH Universitetsförvaltning

Protokoll

CSG - Tema arbetsmiljö nr 3/10 23 september 2010

Närvarande;

Ledamöter:

Anders Lundgren, (Ordförande),

Leif Svanblom (sekreterare),

Inger Bergman, (ST)

Niklas Carlsson (ST)

Rikard Lingström (SACO)

Olle Jönsson (SACO)

Per-Ove Öster (SEKO)

Catharina Silfwerbrand Lindh (HSKO)

Bill Bergman (HSKO)

Monika Löwén (HSKO)

Övriga:

Seija Natri, UF

Anna Vogt, Personalavd

Lotta Gustavsson, Personalavd

- 1) Rikard Lingström valdes att justera protokollet.
- 2) Dagordningen godkändes efter tillägg på Övriga frågor om medarbetarundersökningen.
- 3) Föregående protokoll lades till handlingarna.
- 4) Rapporter

- LS redogjorde för arbetsskadestatistik. Det har endast rapporterats en arbetsskada sedan mötet den 17 juni.

- LG rapporterade om upphandling av FHV och SHV. Anbuderna kommer in kommande vecka. Önskemål om en utförare för både företagshälsovård och studenthälsovård. LG meddelar att överklagan blir allt vanligare vid upphandlingar.

- AV informerade om skyddsombudsutbildningen den 21 sep. Utbildningen var en halvdag med inriktning mot det interna arbetsmiljöarbetet. Feelgood var inbjudna för att informera om sina tjänster. Deltagarna var positiva till utbildningen. Av de 15 anmälda kom 10 st. AV och LG avser att sammanställa och genomföra ett längre utbildningsprogram för skyddsombud. Parterna har stort intresse av att samverka om utformningen. AV o LG får i uppdrag att presentera programmet vid nästa tema arbetsmiljö.

- 5) LG och AV gick kort igenom den nya förslaget om rutiner för arbetsskadeanmälan. Förslaget har tidigare skickats till ledamöterna. AV och LG har upptäckt att arbetsskadeanmälan för studenter inte stämmer med det nya förslaget. Båda målgruppernas anmälan måste överensstämma. Detta problem måste lösas innan beslut om den nya rutinen tas. LG meddelade att 80 % är klart idag.

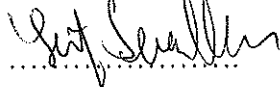
- 6) En uppföljning av förra mötets punkt om säkerhetsrutiner gav vid handen att det inte finns övergripande säkerhetsrutiner på KTH. NC meddelade att BIO har "safety rounds" ett par gånger per år. Man går igenom säkerhet på plats fr a på lab. Därefter får deltagarna kvittera att de deltagit och tagit del av informationen. Monika Löwen berättade att hon hade en genomgång för ny personal om nya rutiner på sin Inst på ABE-skolan. LS meddelade att på CHE så finns en skriftlig säkerhetsrutin för studenter skriven av Anna Haraldsson. LS fick i uppdrag att göra en sammanställning av de säkerhetsrutiner som finns på KTH.
- 7) Huvudskyddsombudens organisering och ersättning. NC underströk vikten av att stärka dialogen med huvudskyddsombuden. En bättre ersättning behövs. Skapa förutsättningar för nyrekrytering.
- 8) LS gick igenom arbetet med en ny miljöpolicy som rektor tillsatt. Förutom ny miljöpolicy skall ny handlingsplan tas fram. Kartläggning och utvärdering av nuvarande policy och handlingsplan göras. Samt en omvärldsanalys genomföras. Arbetsgruppen kommer att föreslå en mindre omfattande handlingsplan än tidigare, stärkta resurser för arbetet med miljö och hållbar utveckling, förstärkning av organisationen både på den akademiska sidan och för campusfrågor. Även miljöombudens roll behöver förstärkas. Röster på mötet efterlyste en stark managementprofil på de nya organisatoriska förslagen. Även beakta problemet att beslut och information om miljöarbetet ofta stannar i skolans ledning.

Övriga frågor

- 9) AV och LG informerade om den genomförda medarbetarundersökningen. Personalavdelningen, kommer att ha en serie möten med skolornas HR-ansvariga. Detta för att starta en dialog med hur de arbetar med resultatet från medarbetarundersökningen. Det framkom kritik på bristen av återkoppling från skolornas ledningar om utfallet av undersökningen till personalen. Flera hade inte hört något trots att det 10 månader sedan undersökningen utfördes. Catharina Silfwerbrand undrade hur många som fått feed-back på undersökningen. Ansvar för detta ligger på skolorna och kan inte besvaras av AV el LG. Till nästa möte vill Tema arbetsmiljö ha en genomgång från PA om hur UF kommunicerat med skolorna och vad som publicerats.
- 10) Inhyrning av personal. LG informerar att KTH för närvarande är i ett avtalslöst tillstånd när det gäller inhyrning av personal, eftersom den statliga inköpssamordningen inte lyckats få till ngt avtal. LG informerar att personalchef Annica Fröberg avser att avtala om tillfälliga förlängningar av rådande avtal, med samma villkor, samma avropslista, till dess att KTH har nytt upphandlat avtal, och med ett längsta datum.
- 11) Kommande möte är den 2 december.

Vid protokollet

Leif Svanblom



Anders Lundgren



Justeras

Rikard Lingström

