



KTH Universitetsförvaltning

Protokoll

CSG - Tema arbetsmiljö nr 1/10 25 mars 2010

Närvarande;

Ledamöter:

Anders Lundgren, (Ordförande),

Leif Svanblom (sekreterare),

Jan Johansson (SEKO),

Niklas Carlsson (ST),

Ann Fylkner, (SACO)

Rikard Lingström, (SACO)

Catharina Silfwerbrand Lindh, (HSKO)

Björn Nordbeck, (HSKO)

Per-Ove Öster, (SEKO)

Annica Fröberg, (Personalchef)

Anna Björklund, (Lärarrepresentant)

Övriga:

Seija Natri, UF

Anna Vogt, Personalavd

Lotta Gustafsson, Personalavd

- 1) Niklas Carlsson valdes att justera protokollet.
- 2) Dagordningen godkändes efter tillägg av Må Bättre- projektet samt strykningar av två punkter.
- 3) Föregående protokoll lades till handlingarna.
- 4) Rapporter

-LS redogjorde, i Lena Edvardssons frånvaro, kort om det allvarliga hot som nyligen framfördes mot KTH:s personal och studenter. Uppföljning av händelsen kommer att ske.

-LS redogjorde för den arbetsskadestatistik som sammanställts. Under 2009

inrapporterades 20 arbetsskadeanmälningar. Halkolyckor är den vanligaste skadeformen.

Fördelningen mellan KTH:s skolor indikerar att skolor utan inrapporterade arbetsskador

bör informeras om vikten av att anmälan sker. AF tar upp frågan med skolorna. Poängteras att det är ett viktigt skydd för individen att anmälan görs. Utan anmälan gäller ej arbetsskadeförsäkringen.

-Må bättre projektet informerade LG om. Projektet har löpt 2007-09-01—2010-03-31 och omfattat delprojekten Friskvårdsinspiratörer, Kvalitetssäkra utvecklings- och lönesamtal, Kvalitetssäkra arbetsplatsträffar, Utveckla samverkansgrupper och Utveckla personalekonomiskt uppföljningsinstrument. KTH hade möjlighet till externa medel från Partsrådet om 2 000 000 kr, och har nyttjat totalt 1 700 000 kr. Styrgruppen bestod av Ann Fylkner (SACO), Inger Bergman (ST), Jan Johansson (del av tiden, SEKO), Per-Ove Öster (del av tiden, SEKO), Annica Fröberg (personalchef) och Lotta Gustavsson (projektkoordinator). Utvärdering visar att verksamheten i alla delprojekten är funktionell och organisationsutvecklande. Fyra projekt ska övergå från projektform till löpande drift. Personalavdelningen ska fortsatt undersöka hur friskvården ska organiseras på KTH.

5) LS gick igenom rutiner för olycksfall- och arbetsskaderapporter. Oklarheter vilken blankett som skall användas vid olycksfall finns. LS fick i uppdrag att tillsammans med LG och LE ta fram förslag till nästa möte på hur information och blanketter för olycksfallsanmälningar kan göras tydligare. Även hur statistiken skall sammanställas för att få med alla olycksfall och allvarliga tillbud.

6) Mötet diskuterade Rektors prioriterade arbetsmiljöfråga. LS och LG tar fram ett förslag till nästa möte. Förslag skall kopplas till föregående års arbetsmiljöplaner och ske i samråd med AV.

7) Feelgood:s årsrapport LG sammanfattade kort:

Studenthälsovården -. De huvudsakliga kontaktorsakerna är studierelaterade stressymtom, konflikter och osäkerhet i studieval. SHV erbjuder gruppverksamhet och har huvudsakligen individärenden.

Företagshälsovården - Individer och chefer söker för stressrelaterade besvär, missbruksproblematik, konfliktärenden. FHV har uppfattningen att andelarna förebyggande respektive efterhjälpande insatser är ungefär lika stora. Andelen främjande insatser är ringa. De förebyggande insatserna är huvudsakligen ergonomironder, skyddsronder och utbildning.

Feelgood får i uppdrag att till nästa möte, med utgångspunkt från de senaste åren, presentera Studenthälsans nyttjandestatistik per program och analys av denna, samt företagshälsovårdens nyttjandestatistik per skola och analys av denna.

8) Upphandlingsprocessen för företagshälsovård och för studenthälsovård sätts igång inom kort. En partssammansatt arbetsgrupp sätts samman. Fackliga representanter är Niklas Carlsson, ST, Per-Ove Öster, Seko, och Rikard Lingström, SACO. Sammankallande är Lotta Gustafsson från Personalavdelningen. Lotta Gustavsson avser att försöka finna representation från skola. Ytterligare arbetsgivarrepresentanter tillkommer senare.

Yvonne Bång Wahlbäck från Avdelningen för Studentservice, får uppdraget att sätta samman arbetsgrupp för upphandling av studenthälsovård. LG meddelar att Yvonne Bång Wahlbäck avser att rekrytera studentrepresentant (THS) och representant från en skolas utbildningsadministration/studievägledning

9) AV redovisade en sammanfattning av skolornas arbetsmiljöplaner. Alla skolor förutom ICT-skolan har lämnat in planer. Skolorna kommer att få återkoppling på inlämnade arbetsmiljöplaner. Kommande planer skall även skrivas under av skyddsombud. Se sammanfattning i bilaga.

- 10) AV gjorde en grundlig genomgång av resultaten av KTH:s medarbetarundersökning. Resultaten av medarbetarundersökningen presenterades för KTH:s ledningsgrupp 2010-03-15. Under våren kommer varje skolas resultat att presenteras för ledningsgrupperna och samverkansgrupperna. Varje skola ansvarar för sin egen presentation, men AV och AF är redan inbjudna till flera skolor för att göra presentationer där. Det är viktigt att dessa genomgångar görs snart i tid och att man därefter diskuterar resultaten och möjliga åtgärder på alla nivåer i verksamheten. Medarbetarundersökningen kommer att genomföras ungefär vart annat år.
- 11) Övrig fråga. JJ framförde önskemål om att LS skulle ta fram en bemanningsplan över KTH:s skyddsombud. Målet är att se var i organisationen det finns resp saknas skyddsombud.
- 12) Nästa möte är 17 juni 2010 kl 9.30 i Styrelserummet Valhallavägen 79, entréplanet. Observera att mötesdatum är flyttat från 20 maj!

Vid protokollet

Justeras

Leif Svanblom

Anders Lundgren

Niklas Carlsson







Bilaga

Sammanfattning av skolornas arbetsmiljöplaner 2009-2010

1. Sammanfattning

Generellt sett är kvaliteten på handlingsplanerna högre än tidigare år. Detta beror till stor del på att man nu använt det nya instrumentet för kartläggning, handlingsplan och uppföljning av personalpolicyn (där arbetsmiljö är ett tema). I denna modell blir bl.a. aktiviteter, målgrupp, genomförare, mål med aktiviteten och kriterier för utvärdering tydliga.

2. Arbetsmiljö

a) Fysiska risker

- Skyddsutrustning: saknas, är otillräcklig eller används ej.
- Lokaler: problem m. värme, kyla och ventilation. Brist på lokaler och bristande lokalplanering.
- Kemikalier: förvaras på felaktigt sätt.

b) Psykosociala risker

- Hög arbetsbelastning
- Stressrelaterade besvär

c) Handlingsplaner

- Åtgärda risker
- Vidta åtgärder m. utgångspunkt i medarbetarundersökningen
- Skyddsronder, fler skyddsombud
- Erbjuder möjlighet till videokonferens

3. Miljö

- Har miljöombud och miljösamordnare
- Energisparläge på lampor, kopiatorer, skrivare m. dubbelsidig standard.
- Pappersåtervinning och källsortering
- Videokonferenssystem
- Inrikes resor m. landbundna kollektiva transportmedel