



KTH Universitetsförvaltning

Protokoll

CSG - Tema arbetsmiljö nr 1/07 12 april 2007

Närvarande; Leif Svanblom (sekreterare), Jan Grandell (ST), Inger Bergman (ST), Jan Johansson (SEKO), Lennart Persson (SEKO), Ann Fylkner (SACO), Erica Ornstein (THS), Susanna Hultman (Feelgood) t o m punkt 4, Gunnar Andersson (HSKO), Anders Lundgren (Ordförande)

- 1) Gunnar Andersson valdes att justera protokollet.
- 2) Godkännande av dagordning. Punkt 6, information från Feelgood flyttades fram i dagordningen. Därefter godkändes den.
- 3) Föregående protokoll följdes upp.
- 4) Information från Feelgood om HAL-undersökningen (Hälsa, Arbetsmiljö och Livsstil) SH berättade att hittills har ICT slutfört undersökningen och ABE har hittills klarat av ca 75 %. Undersökningen sammanställs i en rapport. Resultatet kan ses som ett instrument för chefer att stärka och förbättra arbetsmiljön. Resultaten sammanställs gruppvis, spärrear finns för att inte riskera att individer kan identifieras. I undersökningen ingår förutom enkät och uppföljande samtal livsstilsrelaterad provtagning. AF vill understryka att Feelgood står för undersökningen medan skolan står för åtgärderna.
- 5) Rapporter – Fysisk arbetsmiljö LS
(Punkt a – f info fr Lena Edvardsson)
 - a) Samrådsmöten med Stadsbyggnadskontoret angående tillstånd för brandfarlig vara.
 - Albanova: Ansökan inlämnad - Avsyning är gjord. Arbete pågår med att åtgärda påtalade brister.
 - Motorlab: Ansökan inlämnad - Avsyning är gjord. Arbete pågår med att åtgärda påtalade brister.
 - Energiteknik: Ansökan inlämnad - Avsyning är gjord. Arbete pågår med att åtgärda påtalade brister.
 - Materialvetenskap: Ansökan inlämnad – tillstånd för provdrift t o m juni 07.
 - Ramtillstånd campus Valhallavägen: Ansökan inlämnad - Avsyning är gjord. Arbete pågår med att åtgärda påtalade brister.
 - b) Avslutad upphandling avseende brandkonsult - planer för utbildning och utrymningsövningar Upphandling klar. Två konsulter upphandlade.
 - c) Insatsplan campus Valhallavägen uppdateras så att övriga Högskolor och Institut ingår.
 - d) Arbetsolycka med student - anmält till AV, Kammarkollegiet, Försäkringskassan - ärendet avslutat. Student skadade sig på en sågklinga. Olyckan anmälades till AV som gjort uppföljande inspektion. Händelsen är avskriven som olycka.

- e) STAD-utbildning (2 kvällar) och utbildning för diplomerad festansvarig (2 kvällar) ges V18 och V19.
- f) KLARA - streckkodshantering - utbildning i maj. Avvaktar med införande av streckkod tills ny styrelse för Klara användarförening är vald och rutiner för styrelsens arbete är fastställt.
- g) Anmällda arbetsskador, arbetsolyckor och tillbud.
Under 2006 anmälades 20 st arbetsolyckor eller tillbud. Detta är en minskning från 2005 (32 st). Hälften av dessa var färdolycksfall de övriga 10 var olycksfall. Anmärkningsvärt är att av dessa är 7 st kvinnor. KTH har 2/3 män. UF är den enhet som hade flest olycksfall (3 st). Se bilaga A o B

- 5) Rapporter – Psykosocial och fysisk arbetsmiljö LS
 Sammanställning av arbetsmiljöplanerna. ABE-skolan har fått uppskov med inlämnandet tills HAL-undersökningen är avslutad. VIL och ICT har ej lämnat in arbetsmiljöplan. Nytt formulär har utformats där fysisk arbetsmiljö, psykosocial miljö och miljö beskrivs i ett formulär. En tydligare struktur har också införts med Uppföljning och Planering som huvudkapitel. Glädjande är att arbetet med uppföljningen och planeringen har utvecklats och att flera medarbetare är involverade i framtagningen av rapporten. Leif S och Lars-Erik S kommer att kontakta SSG för att ge återkoppling och möjlighet till diskussion. I arbetsmiljöplanen finns en fråga om vilka arbetsmiljöfrågor som bör tas upp i CSG tema arbetsmiljö. Endast en skola har svarat. Är detta orsakat av oklarheter i Tema arbetsmiljöes roll? Se bilaga C.

Behovet av att utveckla en för KTH enhetlig modell för ett förebyggande systematiskt psykosocialt och fysiskt arbetsmiljöarbete måste prioriteras. Modellen bör innehålla rekommendationer om regelbundet återkommande möten där arbetsmiljön skall diskuteras, tex. avdelningsmöten eller arbetsplatsträffar. Det skall finnas en dagordning för mötet där arbetsmiljö finns med och det skall föras protokoll som visar vad man beslutat samt tidsramar för när åtgärder och beslut skall vara genomförda. Modellen skall ge förslag på frågor som skall besvaras för att ge en bild av statusen på arbetsmiljön psykosocialt och fysiskt vid varje mötestillfälle.

- 6) KLARA - kemikaliehanteringssystem LS

På vissa skolor anges bristande resurser som orsak att ej inventera och lägga in kemiska produkter i kemikaliehanteringssystemet. AL menar att detta inte är en fråga för enskilda skolor att besluta i. KTH centralt måste ha ett aktuellt register för att följa rådande lagar. Att upprätthålla kvaliteten på detta är mycket viktigt.

- 7) Uppföljning av KTHs skyddsorganisation LS

De flesta HSKO har kallat sina SKO till möte för att uppdatera anmälningarna för skyddsombud för den nya mandatperioden som sträcker sig till 2009. Med på mötena har också LS varit. Andra punkter som tagits upp är utbildningsbehov och gemensamma möten.

- 8) Övriga frågor

EO informerade om THS studiemiljöråds nuvarande aktiviteter. Kvällsvandring för tryggare belysningsmiljö på KTH. Rullstolsrond för att belysa de svårigheter funktionshindrade möter på KTH.

JJ tog upp utrymningsorganisationen på KTHB. Frågan om namn på den som är utrymningsansvarig skall anslås eller ej bör utredas. Frågan vidarebefordras till Lena Edvardsson.

9) Nästa möte med Tema arbetsmiljö blir 14 juni 2007 kl 9.30 i styrelserummet
Valhallavägen 79.

10) Anders L avslutade mötet.

Vid protokollet

Justeras

Leif Svanblom

Anders Lundgren

Gunnar Andersson

.....

.....

.....

Anmällda arbetsskador 2006

Anmällda arbetsskador 1987- 2004

1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993
39	54	34	31	40	31	38
1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000
23	23	25	29	21	26	24
2001	2002	2003	2004	2005	2006	
24	30	29	19	32	20	

1. Olycksfall	10	2. Färdolycksfall	10	3. Sjukdom		4. Friskvårdsaktivitet	
---------------	----	-------------------	----	------------	--	------------------------	--

1. Olycksfall

Typ	Antal	Sjukfrånvaro				Kön	
		Nej	1-3 dag	4-14 dag	>14 dar	K	M
Elolycka, brand, explosion, sprängning							
Kontakt (även inandning) med kemisk ämne eller smittämne	1	1				1	
Den skadad föll	2	1	1			1	1
Den skadade slog eller stötte emot något (ej vid fall)	1	1				1	
Skadad av maskin, maskindel eller föremål i rörelse (mekanisk rörelse)	1	1				1	
Skadad av fallande/flygande föremål (ej som hantering)	3	3				1	2
Skadad av hanterat föremål (egen hantering)	2	1				2	
Skadad av person (fysiskt, även oavsiktligt)							
Skadad av djur							
Fysisk överbelastning (lyft eller ansträngande/häftig rörelse)							
Psykisk överbelastning (hot, chock)							
Snedtramp, feltramp, ”spik”-tramp (ej fall)							
Annat, ange vad							

2. Färdolycksfall

Typ	Antal	Sjukfrånvaro				Kön	
		Nej	1-3 dag	4-14 dag	>14 dar	K	M
Färdolycka							
- bil	3	2		1			3
- motorcykel/moped							
- cykel	3	2		1		2	1
- övrigt	4	1	1	1	1	2	2
- Tjänsteresa							

3. Sjukdom/ohälsa

Typ	Antal	Sjukfrånvaro				Kön	
		Nej	1-3 dag	4-14 dag	>14 dag	K	M
Ergonomiska faktorer (t.ex. ensidigt upprepat arbete, statisk belastning, knästående arbete)							
Kemiska ämnen/produkter (t.ex. rengöringsmedel)							
Buller							
Andra fysikaliska faktorer (t.ex. vibrationer, värme, strålning, drag)							
Smittämnen eller andra biologiska faktorer (t.ex. bakterier, virus, mögel, endotoxin)							
Psykosociala eller organisatoriska orsaker (t.ex. omorganisation, hög arbetsbelastning, konflikt, mobbning, påfrestande klientkontakt)							
Annan orsak, ange vilken							

4. Friskvårdsaktiviteter

Typ	Antal	Sjukfrånvaro				Kön	
		Nej	1-3 dag	4-14 dag	>14 dag	K	M

Anmällda arbetsskador hos KTH:s skolor 2006

Beslutsdatum	Anm	Typ	Sjuk-frånvaro	Beslut nr	Kön K/M	Ny anm
Arkitektur och samhällsbyggnad						
06-01-23		Skadad av hanterat föremål	?	0033:1	K	
06-06-19	New Delhi	Olycksfall- fall	Nej	0033:8	K	
06-06-19	Hemmet	Olycksfall- hanterat föremål	Nej	0033:9	K	apr04
06-08-15		Färdolycksfall	Nej	0033:11	K	
Bioteknologi						
Datavetenskap och kommunikation						
06-01-30		Färdolycka – fall	Nej	0033:4	M	
06-09-20		Olycksfall- fallande föremål	Nej	0033:12	K	
06-10-04		Olycksfall- fallande föremål	Nej	0033:13	K	
Elektro- och systemteknik						
Industriell teknik och management						
Informations- och kommunikations-teknik						
06-10-18		Färdolycksfall- bil	7	0033:15	M	
06-11-10		Färdolycksfall- fall	Nej	0033:16	K	
Kemivetenskap						
06-04-12		Olycksfall – fall	2 dagar	033:7	M	
06-10-04		Färdolycksfall- skadad av pers	1-3 dagar	033:14	K	
2006-11-27		Färdolycksfall- cykel	4-14 dagar	0033:17	K	
Teknik och hälsa						
06-01-30		Färdolycka – bil	Nej	0033:2	M	
06-01-30		Färdolycka – bil	Nej	0033:3	M	
Teknikvetenskap						
06-03-07		Olycksfall- kontakt m kemiskt ämne	Nej	0033:6	K	
KTHB						
2006-12-11		Färdolycksfall-halkade	>14 dagar	0033:18	K	
UF						
06-02-06		Olycksfall- stötte emot	Nej	0033:5	K	
06-06-20		Färdolycksfall	6 dagar	0033:10	M	
2006-12-13		Olycksfall-fallande föremål	1-3 dagar	0033:19	K	
2006-12-13		Olycksfall-skadad av föremål i rörelse	Nej	0033:20	K	

LV = Lokalvård, THS = Teknolog, ID = Friskvårdsaktivitet, Uppdr = Uppdrag ej i KTHs lokaler AI = anmäld till Arbetsmiljöinspektionen

BILAGA C

Sammanställning av uppföljning och planering inför 2007 av skolornas arbetsmiljö- och miljöarbete vid KTH

Sju av tio skolor har lämnat in svar med stöd av ett nyutformat formulär. En skola har dispens tills den Hälso-, arbetslivs- och livsstilsundersökning som pågår är genomförd.

Nytt är att fysisk arbetsmiljö, psykosocial arbetsmiljö och miljö beskrivs i ett gemensamt formulär. Vi har konstaterat att det förvirrar att integrera miljöaspekten och att vi därför kommer att bryta ut detta område igen inför nästa år. På så vis hoppas vi skapa större tydlighet och samtidigt göra miljöfrågorna mera begripliga.

Det är glädjande att arbetet med uppföljningen och planeringen har utvecklats ytterligare och att fler medarbetare är involverade.

Miljöhandläggare Leif Svanblom och personalkonsult Lars-Erik Skagersten kommer att kontakta respektive skolsamverkansgrupp för att ge återkoppling och möjlighet till diskussion.

Nedan följer utdrag från de svar och beskrivningar som givits i den uppföljande delen av enkäten:

Föregående års arbetsmiljöplaner har följts upp genom arbetsmiljöronder, arbetsplatsträffar, återkommande genomgångar i SSG, kommittéer/arbetsgrupper med fokus på arbetsmiljö, direkta åtgärder utifrån tidigare skyddsronder och riskanalyser och som fast punkt vid ledningsgruppers sammanträden.

Exempel på riskfaktorer som kartlagts under året är kemikaliehantering och rutiner i samband med detta, undermåliga kontorsstolar, ljusinsläpp och reflexer som stör vid bildskärmsarbete, brandrisk, resor, belysning, luftkvalitet, halka utomhus, svårigheter att informera så det går fram till alla, oro för omorganisation och resurstilldelning/anslag, stress i samband med stor andel pensioneringar inom administrationen.

Arbetsmiljöinsatser för personal och studenter har bl a varit bidrag till friskvårds- och motionsaktiviteter, regelbunden qi gong, tillgång till massagestol, konferensdeltagande, studieresor, fester/måltider, satsningar på informationsspridning, föreläsningar, phösarutbildning, mikrovågsugnar till studenter, skyddsronder med olika inriktningar, tillsättningar av ansvariga inom olika områden, byggt upp säkerhetsorganisation, enkäter, brandskyddsutbildningar/övningar, kemikaliesanering, översyn av ventilation, arbete för att göra entréerna rökfria.

De svar vi fått på frågan om lagstadgade kontroller av den fysiska arbetsmiljön tyder på att frågan måste utvecklas med kompletterade information.

Skyddsronder har genomförts med (ergonomisk), psykosocial och fysisk inriktning. Det är svårt att få en bild av hur många som genomförts då detta ofta ligger som enheternas ansvar. Fyra stycken har genomförts skolövergripande. En skola har inte genomfört någon.

Antalet möten med SSG varierar från fyra till fjorton. Vid två skolor har man också genomfört samverkansmöten på enhetsnivå. Tre skolor har genomfört arbetsplatsträffar enligt KTH:s riktlinje, ytterligare två ligger nära.

Riktlinjen om utvecklingssamtal uppfylls av två skolor. Vid den skola som ligger lägst har knappt 27% av de anställda deltagit i utvecklingssamtal. Vid två skolor har man följt direktiven att dokumentera samtalen skriftligt. Några har svårt att ange andelen dokumenterade samtal.

Vid fem skolor har det genomförts rehabiliteringsutredningar, samtliga utifrån sjukskrivning längre än 4 veckor eller fler än 6 sjuktillfällen under en 12-månadersperiod.

De allra flesta nyanställda får del av introduktion vid skolorna. Vissa skolor har inte exakta uppgifter då de organiserar introduktionen vid respektive enhet.

För att spara energi har man satsat på pappersåtervinning, bytt till lågenergilampor, optimerat pumpar, bytt dragskåp, kopiatorer, skrivare, kylar och frysar, installerat timer, uppmanat medarbetarna att släcka ljuset när de går hem, minskat lokalytan.

Planering för 2007

Ett axplock: Etablering av krisgrupp, kurs i "Det svåra samtalet", ergonomironder, kartläggning av studenternas arbetsmiljö, gemensamma festligheter, kollegieinternat, tydliggörande av ansvar och befogenheter, bidrag till motion och friskvård, genomföra friskvårdsdag, utveckla arbetet med information, enkät om hur utvecklingssamtalen upplevs, uppföljning av tidigare enkäter, subvention av matsal, fritt kaffe och fruktkorgar, genomgång av rutiner för kemikalie- och maskinhantering, tillsyn att rutiner följs, anpassa lokaler för rörelsehindrade, kontakta hyresvärden för problem med ventilation, riskinventering med hjälp av skyddsingenjör, förbättra kontorsmöbler.

Skyddsronder, besiktning av tryckkärl, kontroll av dragskåp, ögonspolning och nöddusch har uppgivits som lagstadgade kontroller som ska genomföras.

Skolornas arbetsmiljöorganisation har utvecklats vid de flesta skolor. Detta har skett genom inventering av vilka som behöver ledarskapsutbildning, prioritering av kompetensutveckling för arbetsmiljöansvariga, förtydligade delegationsbeslut om ansvar när ordinarie arbetsmiljöansvarig är ledig/frånvarande, förbättrad information om vem som är arbetsmiljöansvarig, säkerställa resurser för arbetsmiljöfrågor, regelbunden utvärdering av arbetsmiljön.

Exempel på insatser som planeras för att spara energi: Tillsyn av och vid behov utbyte av kylar och frysar, införande av automatisk luckstängning i dragskåp, byte till lågenergilampor, undersöka om närvarostyrd belysning kan installeras och om datorerna automatiskt kan gå i viloläge när de inte används, förbättra rutiner för återvinning.

Endast en skola har angivit frågor som bör tas upp i CSG, tema arbetsmiljö. Kan det bero på att man inte har tillräcklig information om syftet med denna gruppering eller är det så att det inte finns några KTH övergripande arbetsmiljöfrågor?

Den skola som besvarat frågan skriver:

Fortsatt metodstöd och övriga konsultstöd

Sprida information om de erfarenheter och goda exempel som finns på KTH

Aktivt arbeta för att förbättra lärarnas och studenternas arbetsmiljö

Kontinuerliga arbetsmiljöutbildningar

Stimulera anställda på KTH att cykla och gå till arbetet

Ordna flera platser för att kunna förvara cyklarna säkert och klimatskyddat

Aktivt arbeta för att förbättra handikappanpassning, utrustning i lärosalar och hantering av återvinningsmaterial

Generellt har fler personer och grupper varit involverade i arbetet med uppföljningen och planeringen av skolornas arbetsmiljö- och miljöarbete än tidigare år. Den har skett genom medverkan av arbetsmiljögrupper, SSG, ledningsgrupper, uppgifter från utvecklingssamtal (en skola har detta som obligatorisk punkt vid samtalen), intervjuer, personanlfunktionen och avdelningschefer.

Vid en skola har graden av måluppfyllelse av den tidigare planen analyserats. Kvarstående mål/delmål har införts som en del i den nya planen. Till detta har lagts sådant som framkommit vid utvecklingssamtal eller i andra sammanhang t ex sådant avdelningscheferna noterat vid den dagliga verksamheten.

Förankringen av planerna har skett genom SSG, ledningsgrupper, styrelser, kollegium, information på hemsidor, vid särskilda möten och vid arbetsplatsträffar.

Uppföljning har planerats ske genom SSG och ledningsgrupp, vid en skola genom en fast punkt på dagordningen. Vidare genom enkät, skydds rond, arbetsplatsträffar, utvecklingssamtal och skolchef som kontinuerligt följer frågorna liksom årligen stämmer av i samband med översyn, genomgång och signering av säkerhetsföreskrifter.

PA/UF
L-E Skagersten
2007-04-11