PROTOKOLL
Utbildningsutskott/FR
Närvarande ledamöter: Per Berglund, ordförande, fakultetens prodekanus
Mats Engwall
Lena Gumaelius
Peter Händel från § 6
Leif Kari
Ann Lantz från § 6
Hans Lind
Urban Westergren
Johan Alfvors
Johan Kvastad
Niels Meiser

Övriga närvarande: Åsa Gustafson § 10
Margareta Karlsson
Sara Karlsson § 9
Janos Navay § 6
Anna Höglund Rehn
Eva-Lotta Thomas § 7
Carina Kjörling, sekreterare

Frånvarande ledamöter: Sara Naumann, meddelat förhinder

§ 1 Sammanträdet öppnas
Ordförande hälsar välkommen till dagens möte.

§ 2 Utseende av justeringsperson
Urban Westergren utses att, tillsammans med ordförande, justera dagens protokoll.

§ 3 Ev. adjungeringar
Personal från universitetsförvaltningens utredningsavdelning, UF/UTA, har stående adjungering.

§ 4 Fastställande av föredragningslista
Inga övriga ärenden anmäls och föredragningslistan fastställs.

§ 5 Protokoll från föregående UU-möte
Det finns ingen kommentar till protokollet och detta läggs till handlingarna.

§ 6 Hantering av frågor kring avgiftsskyldiga studenter inför antagningsomgång HT'12
Studieavgifter infördes för tredjelandsmedborgare från och med höstterminen 2011. KTH behöver utveckla rutiner och processer samt vidta åtgärder för att öka rekrytering av masterstudenter.
A. KAS

Förvaltningschefen har tillsatt en styrelsegrupp för koordinering av frågor gällande avgiftsskyldiga studenter, KAS, Beslut UF-2011-0529 Dnr V-2011-0598. I gruppens uppgift ingår att klarlägga/tydliggöra, strukturer samt koordinera och/eller delegera samtliga frågor som rör hanteringen. Gruppen består av:
Christina Murray, UF/KIR Internationella relationer, sammankallande och ordförande
Maria Frost, UF/AFS International Student Office
Janos Navay, UF/AFS Antagning och examen.
En referensgrupp har tillsatts som stöd für styrelsegruppens arbete.

Janos Navay informerar kort om de arbetsgrupper som tillsatts.

1. Systemrelaterade frågor – Katarina Jonsson Berglund, UF/Verksamhetsuppföljning och studiedokumentation (VoS), sammankallande
   a. Definiera avgiftsskyldig student
   b. Ta fram matverktyg för uppföljning

2. Studentfrågor – Jenny Holm, UF/AFS International Student Office, sammankallande
   a. Fastlägga studentpaketbjudandet
   b. Ta fram alla beslut rörande avgiftsskyldiga studenter, sammanfoga till färre antal

3. Avgifter för studenter som följer diverse konsortieprogram – Karin Knutsson, UF/KIR Internationella relationer, sammankallande
   a. Utbildningsprogram med eller utan EU-finansiering
   b. Utbildningsprogram där EU-finansieringen har upphört
   c. Hur hanteras EU-studerer inom konsortier där termenvavgift tas ut

4. Antagning av avgiftsskyldiga studenter till del av utbildning, kurser – Charlotte Elfgren, UF/KIR Internationella relationer, sammankallande

Arbetsgrupperna ska delrapportera till styrelsegruppen v8 och slutrapportera v12.

En checklista har tagits fram av UF/KIR Rekrytering. Listan är tänkt att användas för att underlätta, och underhålla, kontakt mellan skolor/program och presumtiva studerande i perioden mellan ansökan och studiernas påbörjande. Ambitionen är att årets anstningsbesked ska skickas i mitten av mars. KTH Näringslivssamarbrot arbetar med att undersöka möjligheter kring donationer och stipendier. För att arbetet inom KAS ska svara mot de behov som finns i organisationen genomförs nästkommande vecka ett möte med skolrepresentanter för att belysa gemensamma frågeställningar och diskutera en plan för det fortsatta arbetet. Ett ytterligare syfte med mötet är att få klarhet i vilka frågor som anses vara mest akuta.

B. Stipendiehantering för avgiftsskyldiga studenter inför antagningssomangång 2012

En arbetsgrupp under ledning av Leif Kari presenterade vid UU/FR 2011-10-13 slutrapport från uppdrag – utvärdering av utfall och process för stipendiehantering för masterprogrammen.


Gruppen har bestått av:
Janos Navay, UF/AFS Antagning och examen, sammankallande
Johanna Boynton, UF/AFS Antagning
Peter Brokking, programansvarig vid ABE-skolan
Andrew Martin, programansvarig vid ITM-skolan
Johanna Simonsson, UF/KIR Internationella relationer
Peter Sjödin, programansvarig vid ICT-skolan.

Janos informerar om arbetsgruppens slutsatser, ett beslut är under framtagning.
Programmens antagningslistor ligger till grund för nominering och fördelning av studievektorsstipendier sker proportionellt utifrån antal, avgiftsskyldiga, förstaanstendessökande till respektive program. Program med få, men excellenta, sökande kan nominera dessa till att erhålla studievektorsstipendium.

Några studievektorsstipendier "öronmärks" till excellenta studerande från de prioriterade regionerna, avgiftsskyldiga studenter som antragits HT11 och som påbörjar årskurs 2 samt utbytesstudierande som söker till senare del av masterprogram.

Sida 2 av 5
Ambitionen är en förbättrad process jämfört med hantering inför antagningsomgång hittills. Efter genomförd antagningsomgång kommer hanteringen att utvärderas och vid behov justeras inför därtill kommande antagningsomgång.

§ 7  
Handläggning av Learning Agreement (LEA)
UU gav Eva-Lotta i uppdrag att koordinera det fortsatta arbetet med att förbättra rutinerna för etablering och uppdatering av LEA.
Eva-Lotta har besökt samtliga skolor och diskuterat med skolornas internationella handläggare samt deltagit vid möte och diskussion med skolornas utbildningsfunktionsansvariga. Följande tre huvudsakliga problemområden har identifierats:
1. tidsbrist
2. det finns ingen förståelse upprifran för hur omfattande arbetet är
3. det saknas ett gemensamt syn på handläggning, arbetsprocess m. m.
Inkommande utbytesstudierande anländes oftast vid start av höstterminen. Upprättande av LEA innebär besök av studerande och vägledning om kursutbud, schema mm. Handläggarna saknar tid att dokumentera LEA i enlighet med krav i, det av KTH underteknade, ERASMUS Charter. Dokumentationen är tidskrävande. LEA måste skapas på kronologiskt av samtliga parter. Många studerande vill ändra kursval vilket innebär att LEA måste upprepas mer än en gång för varje individ.
KTH centrat har meddelat att skolorna ska begränsa antalet inkommande utbytesstudenter. Samtidigt vill institutioner/enheter ingå nya avtal och kolleger på partneruniversitet att KTH ska acceptera studerande utöver avtal.
För att arbetet med LEA ska ske mer strukturerat behövs en mer problemorienterad dialog mellan skolorna, de internationella handläggarna och UF/KIR Internationella relationer. Ett gemensamt syssellt och en gemensam policy för t ex arbetsprocess, antal kurser per student, krav på fler avtal etc underlättar arbetet.
Följande förslag till åtgärder förs fram:
   a. skolornas kanslichefer uppmanas att lämna besked om hur arbetet ska och kan organiseras på skolan och om det finns resurser att timanställa personal under "högåsöning"
   b. en funktion för samordning och kvalitetsäkring av utbytesavtal, till innehåll och omfattning, införs på KTH:s skolor
   c. internationella relationer och skolornas internationella handläggare ansvarar för samordning och gemensam policy vad gäller handläggning, arbetsprocess m. m.
Ur kvalitetssynpunkt kommer UU att bevara utfallet från ovanstående kartläggning och förslag.

§ 8  
Ansökan om inrättande av doktorsprogram i Energi, miljö och system

Dnr V-2011-0856 Dös 69
doktorsprogram. Vidare uppmuntras ITM-skolan att, i samarbete med vicerektor för hållbar utveckling, ta fram förslag på hur forskarutbildning inom området kan utvecklas.

ITM-skolan ansöker nu om inrättande av doktorsprogram i Energi, miljö och system. I programmet inkluderas forskarutbildningsämnen energiteknik respektive industriell ekologi.

Efter genomgång av programbeskrivning och studieplaner beslutar UU att rekommendera Fakultetsrätet att tillstyrka ansökan om inrättande av doktorsprogram i Energi, miljö och system samt att besluta om avveckling av forskarutbildningsämnet industriellt miljöskydd.

UU lämnar i uppdrag till UF/UTA att utreda konsekvenser för befintligt doktorsprogram i Energiteknik och energisystem samt hantering av studerande inom programmet.

§ 9 EAE – Presentation av uppföljningsmodell


Sara Karlsson, UF/UTA, presenterar förslag till uppföljningsfrågor till skolor och program samt organisation och genomförande av skolsamtalen.

Uppföljningsfrågorna behandlar:
- Generella frågor, lika för alla.
- Skolspecifika frågor
- Programspecifika frågor
- Övrigt

Samtalen kommer att ge skolorna möjlighet att förtydliga och kommentera egna självvärderingsrapporter och bedömaregruppens rapport samt redogöra för strategier och åtgärder som vidtagits eller planeras att genomföras.

UU beslutar att använda framtagna frågeformulär vid samtal med KTH:s skolor.

Ordförande ansvarar för ytterligare information till skolorna om inplanerade samtal inklusive utskick av frågeformulär. I informationen ingår uppgift om vilka programansvariga som ska kallas till samtal i UU. Skolornas svar på frågorna ska returneras i god tid innan planerat samtal i UU.

Skolornas självvärderingsrapporter kommer att publiceras i Bilda. Bedömaregruppens rapporter är redan utdelade till UU-ledamöterna. Utskottet delas in i läsgrupper om tre personer med särskilt ansvar för inläsning av rapporter och inkomna svar från skolor inför samtal i UU. Läsgrupperna uppmansar att träffas innan UU för att förbereda samtalen som varda omfattar 40 minuter.

Efter samtalen ska UU sammanfatta sina slutsatser och rapportera till fakultetsrådet inklusive lämna eventuella rekommendationer till beslut på fakultets- eller rektornsiv. Nästa steg kan bli en mer systematisk uppföljning, exempelvis årlig cykel av uppföljning via programutvecklingsplaner.

§ 10 Direktiv till arbetsgrupp angående förbättring av kvalitetsåkringen av examensarbeten

Under 2012 kommer KTH:s utbildningar att utvärderas av HSV bland annat genom bedömning av genomförda examensarbeten. Bedömaregruppens rapporter från genomförda EAE pekar på att KTH har anledning att analysera varför kvalitet på examensarbeten varierar liksom att ta fram förbättrade processer för genomförande och bedömning av examensarbeten.

KTH:s rektor har beslutat om övergripande regler och riktlinjer för examensarbete inklusive bedömningsgrunder och kriterier för examensarbete i samband med att KTH 2007 införde graderad betygsskal på betygssättning av examensarbeten. Inför implementeringen genomfördes utbildnings- och informationsmöten där examinater och handledare av examensarbeten var huvudsaklig målgrupp.

I rapporten Rättsäker examination (V-2011-0470, doss 23), framtagen av en arbetsgrupp i UU under ledning av Lars Filipsson, ges olika förslag till hur examination kan bli mer rättsäker. Några av förslagen berör beröver examination och bedömning av examensarbeten, att det i kursplan ska hänvisas till KTH:s betygskriterier, att det ska framgå vad som krävs för att bli godkänd och regler för tidsplan och tidsramar, underkännande etc.
Under tidig vår 2011 anordnades en seminarserieserie som behandlade kursdesign, bedömning och handledning, med fokus på examensarbeten.

Åsa Gustafsson, UF/UTA, presenterar förslag till beslut. En arbetsgrupp ska tillsattas med uppgift att se över de övergripande reglerna och riktlinjerna såväl som bedömningsgrunder och kriterier för examensarbetet. Syftet är att åstadkomma en förbättrad kvalitetssäkring av examensarbeten på KTH. Gruppen föreslås särskilt fokusera på:

i. formerna för genomförande av examensarbete
ii. formerna för examinationen
iii. former för bedömning av kursen examensarbete i förhållande till lärandemålen.

Leif Kari har accepterat att vara ordförande i arbetsgruppen och Anna-Karin Högfeldt, avdelningen för lärande inom ECE-skolan, är gruppens sekreterare.

UU uttalar sitt stöd för direktiven till arbetsgruppen.

Ordförande får i uppdrag att bemanna arbetsgruppen. Utskottets ledamöter uppmanas att lämna förslag på personer att delta i gruppens arbete direkt till Per och Leif. Lämpliga personer kan vara examinatorer med stort antal examensarbeten/år, erfarenhet av externa examensarbeten eller erfarenhet av många utländska studerande som genomfört examensarbete vid KTH.

§ 11 Meddelanden
Ordförande informerar kort om de meddelanden som gått ut med kallelsen och rekommenderar särskilt lösning av:

Karriärrapport
Beslut om låsårsindelning
Beslut om inrättande av EIT-master
Beslut om pilotprojekt med BJTU-Beijing Jiaotong Technical University
HSV-beslut där verket ställer sig kritisk till KTH:s hantering av överklaganden
JO:s uttalande om möjlighet att återkalla inlämnad examen
Analys över lärarnas rörlighet mellan svenska lärosäten

§ 12 Övrig fråga
Ordförande informerar om att Fakultetsrådet beslutat att inrätta ett resursfördelningsutskott. Utskottets första uppdrag är översyn av fördelning av ”gru-medel”.

Utdrag från protokoll FR 8/11 2011-12-20 § 8: "Resursfördelningsutskottet ska vara ett beredande organ till fakultetsrådet. Utskottets uppgift är att utreda samt följa fördelningen av statliga medel inom KTH. Frågan hur fördelningssystemet påverkar kvaliteten i utbildning och forskning ska särskilt beaktas”.

§ 13 Mötet avslutas
Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet,

Carina Kjörling

Justeras

Per Berglund

Urban Westergren