



Teknisk / administrativ personal

SAMMANFATTNING AV

UTVECKLINGSSAMTAL - Handlings- och utvecklingsplan

Skola/motsv		Datum
Namn	Befattning	

Prioriterade arbetsområden

Behov av kompetensutveckling

Skall vara genomfört den

Annan förändring

Tid för uppföljningssamtal den

Befattningshavare

| Chef