**Arbetstidsschema vid deltid**

För att rätt avdrag/tillägg ska kunna beräknas vid tjänstledighet, sjukdom m m krävs att ett arbetstidsschema ligger till grund för löneberäkningen.

Det är därför nödvändigt att du som **inte** arbetar 8 timmar/dag varje vecka, måndag t o m fredag, fyller i denna blankett så att uppgifterna i lönesystemet blir så korrekta som möjligt.

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn, förnamn | Personnummer |
| Tjänstgöringens omfattning i % | Fr o m |
| Arbetar varje dag (antal timmar/dag) | Arbetar oregelbundet fr o m – t o m |
| Arbetstid i timmar och minuter vid deltid    vecka 1 vecka 2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | måndag | tisdag | onsdag | torsdag | fredag | måndag | tisdag | onsdag | torsdag | fredag | | |
| vecka 3 vecka 4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | måndag | tisdag | onsdag | torsdag | fredag | måndag | tisdag | onsdag | torsdag | fredag | | |
| Meddelande till Löner | |

**Returnera blanketten till:**

HR, Löner

Brinellvägen 8, plan 5

100 44 Stockholm

Eller maila den till din lönefunktion.