**Arbetstidsschema vid deltid**

För att rätt avdrag/tillägg ska kunna beräknas vid tjänstledighet, sjukdom m m krävs att ett arbetstidsschema ligger till grund för löneberäkningen.

Det är därför nödvändigt att du som **inte** arbetar 8 timmar/dag varje vecka, måndag t o m fredag, fyller i denna blankett så att uppgifterna i lönesystemet blir så korrekta som möjligt.

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn, förnamn      | Personnummer      |
| Tjänstgöringens omfattning i %      | Fr o m      |
| Arbetar varje dag (antal timmar/dag)      | Arbetar oregelbundet fr o m – t o m      |
| Arbetstid i timmar och minuter vid deltid   vecka 1 vecka 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| måndag     | tisdag     | onsdag     | torsdag     | fredag     | måndag     | tisdag     | onsdag     | torsdag     | fredag     |

 |
|  vecka 3 vecka 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| måndag     | tisdag     | onsdag     | torsdag     | fredag     | måndag     | tisdag     | onsdag     | torsdag     | fredag     |

 |
| Meddelande till Löner      |

**Returnera blanketten till:**

HR, Löner

Brinellvägen 8, plan 5

100 44 Stockholm

Eller maila den till din lönefunktion.