



Arbetstidsschema vid deltid

För att rätt avdrag/tillägg ska kunna beräknas vid tjänstledighet, sjukdom m m krävs att ett arbetstidsschema ligger till grund för löneberäkningen.

Det är därför nödvändigt att du som **inte** arbetar 8 timmar/dag varje vecka, måndag t o m fredag, fyller i denna blankett så att uppgifterna i lönesystemet blir så korrekta som möjligt.

Efternamn, förnamn	Personnummer								
Tjänstgöringens omfattning i %	Fr o m								
Arbetar varje dag (antal timmar/dag)	Arbetar oregelbundet fr o m – t o m								
Arbetstid i timmar och minuter vid deltid									
vecka 1 måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag	vecka 2 måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
vecka 3 måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag	vecka 4 måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag
Meddelande till Löner									

Returnera blanketten till:

KTH PA/HR-support (Löner)
(Brinellvägen 8, plan 5)
100 44 Stockholm

Tack på förhand!

Din löneadministratör