|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KTH CMYK |  |  |  |

|  |
| --- |
| Delegation |

|  |  |
| --- | --- |
| Skolan för Arkitektur och samhällsbyggnad (ABE) | |
| Avdelning/enhet | |
|  | |
| Delegation till | Befattning |
|  | Inventarieförrättare |
| Delegerande chef | Anmärkningar |
|  |  |
| Delegation Till xxx delegeras uppgiften att genomföra inventering av institutionens anläggningstillgångar enligt inventeringslista (F9P2C). Inventeringen skall göras löpande en gång per år.  Denna delegation gäller from 20xx-xx-xx till och med 20xx-xx-xx | |
| Datum | Namnteckning delegerande chef |
| Namnteckningsprov delegationsmottagare | |  |