



## Lokalt avtal om semester vid KTH

### 1 §

Parterna sluter detta avtal med stöd av 2 kap 2 § Villkorsavtalet/Villkorsavtalet-T. Avtalet ersätter tidigare lokalt avtal om semester (2008-07-01) dnr. V-2008-0432 doss 16. Bestämmelserna i 2-4§ kompletterar motsvarande bestämmelser i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 5 kap 12-15§§

### 2 §

#### Grundregel för semesterns förläggning

Förläggning av semester för alla arbetstagare skall vara klar senast den 15 maj för det år semestern avser. All semester beviljas efter ansökan, dvs den s k blankettmetoden, förutom vad som sägs i 3 § och med iakttagande av vad som sägs i Villkorsavtal/Villkorsavtal-T 5 kap 12 §.

### 3 §

#### Alternativregel för semesterns förläggning för lärare m fl

Lärare m fl: Med lärare m fl i avses detta sammanhang befattningar enligt gällande anställningsordning vid KTH.

Schablonmetoden: Hela årssemestern skall förläggas under för lärare m fl obunden tid, såsom under de studerandes ferier eller då ingen undervisning är schemalagd för berörd lärare m fl och dylika omständigheter. I så fall behöver inte enskild lärare m fl särskilt ansöka om semesterns förläggning enligt blankettmetoden. Semestern registreras då som uttagen enligt den avstämning som ska ske enligt 6 §.

Förläggning av semester för lärare m fl kan i stället för vad som anges i 2 § ske enligt schablonmetoden. Lärare m fl som önskar förläggning av semester i enlighet med schablonmetoden skall varje år i förväg, dock senast den 15 maj, anmäla detta till arbetsgivaren. Anmälan skall bekräftas av arbetsgivaren. I det fall anmälan inte sker tillämpas blankettmetoden.

För övriga arbetstagare, för vilka enskild överenskommelse om förtroendearbetstid har träffats, kan arbetsgivaren likaså erbjuda möjlighet att tillämpa schablonmetoden.

Semestertillägg för arbetstagare, för vilka schablonmetoden tillämpas, betalas ut i december varje år.

### 4 §

#### Gemensamma bestämmelser för sparande av semester

Arbetstagare som önskar spara semesterdagar till ett senare år skall använda blankettmetoden. Anmälan om sparande av semesterdagar för det aktuella året till senare år skall ske till arbetsgivaren senast i samband med förläggningen av årets semester. Anmälan skall bekräftas av arbetsgivaren. Vid val av schablonmetoden anses tidigare sparade semesterdagar som uttagna det år då valet sker.

1 (2)

Sparade semesterdagar ska förläggas under anställningstiden. Vid särskilda skäl kan arbetsgivaren besluta om undantag och i stället betala ut semesterersättning.

För att behålla tidigare sparade semesterdagar skall blankettmetoden användas såsom ett aktivt val för det år som den ordinarie semestern avser till dess att sparade semesterdagar uttagits. Därefter kan återgång till schablonmetoden ske.

## 5 §

### Begäran om semesterlön i samband med sjukanmälan

Arbetstagare som har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar för ett kalenderår kan begära att få kontant ersättning med semesterlön för en sådan semesterdag som överstiger 20. Begäran får endast ske i samband med sjukanmälan.

## 6 §

### Avstämning

Arbetsgivaren skall senast den 30 november varje år göra avstämning av årets semester för alla arbetstagare.

### Protokollsanteckningar

Parterna rekommenderar att en semesterplan upprättas för varje skola, institution eller avdelning på sätt som anses lämpligt och anslås för information om hur semesterledigheten är förlagd för arbetstagarna.

## 7 §

### Giltighetstid

Avtalet gäller från och med 2013-11-01 med samma giltighetstid och uppsägningstid som Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

Stockholm, 31 oktober 2013

Parter

KTH

Anders Lundgren

SACO vid KTH

Hans Edin

SEKO vid KTH

Per-Ove Öster

ST vid KTH

Niclas Carlsson