

Lokala föreskrifter för examina på forskarnivå, lokal examensordning

Intern föreskrift nr 15/07

Gäller fr o m 2007-07-01

Gäller för examina som utfärdas från och med 1 juli 2007.

Denna interna föreskrift grundar sig på:

- Högskoleförordningen (SFS 1993:100)
- Rektors beslut nr 215/07, dnr V-2007-0331, doss 60
- Rektors beslut UF-2013-0964

Forskarexamina

Doktorsexamen, gäller för antagna t.o.m. 2013-12-31

Doktorsexamen erhålls efter slutförda studier inom ett av KTH:s ämnen på forskarnivå. Studierna omfattar 240 högskolepoäng.

Förutom en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng omfattar doktorsexamen kurser om minst 60 högskolepoäng. Studieplanen för ämnet kan ställa högre krav för kursdelen. Av den totala kursdelen ska minst 60 procent vara på forskarnivå.

Kurser på grundnivå inom vetenskapsområdet teknik får inte medräknas i examen. För studerande med annan behörighetsgivande utbildning än teknisk kan avsteg göras från detta krav. Studerande med sådan utbildning kan till viss del utnyttja kurser utanför vetenskapsområdet teknik som ersättning för obligatoriska kurser i studieplan för ämne. Detta ska dokumenteras i den individuella studieplanen.

Ytterligare mål inom ramen för högskoleförordningens examensordning (HF bilaga 2) och de mål som anges i denna lokala examensordning fastställs av fakultetsrådet i studieplan för ämne på forskarnivå. För detaljerade upplysningar se respektive studieplan.

Examen benämns "Teknologie doktorsexamen". I vissa enskilda fall kan annat förled än teknologie användas, vilket då beslutas av berörd forskarutbildningsansvarig. Se KTH:s regelverk "Annat förled än teknologie på examen på forskarnivå vid KTH".

Doktorsexamen, gäller för antagna fr.o.m. 2014-01-01

Doktorsexamen erhålls efter slutförda studier inom ett av KTH:s ämnen på forskarnivå. Studierna omfattar 240 högskolepoäng.

Förutom en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng omfattar doktorsexamen kurser om minst 60 högskolepoäng.

För kurskravet om 60 högskolepoäng gäller:

- Minst 45 högskolepoäng ska vara på forskarnivå

- Högst 10 högskolepoäng får vara på grundnivå

Utöver det generella kurskravet kan som högst ytterligare 60 högskolepoäng för kurser, på valfri nivå, inrymmas i studieplanen för ämnet.

Ytterligare mål inom ramen för högskoleförordningens examensordning (HF bilaga 2) och de mål som anges i denna lokala examensordning fastställs av fakultetsrådet i studieplan för ämne på forskarnivå. För detaljerade upplysningar se respektive studieplan.

Examen benämns ”Teknologie doktorsexamen”. I vissa enskilda fall kan annat förled än teknologie användas, vilket då beslutas av berörd forskarutbildningsansvarig. Se KTH:s regelverk ”Annat förled än teknologie på examen på forskarnivå vid KTH”.

Licentiatexamen, gäller för antagna t.o.m. 2013-12-31

Licentiatexamen erhålls efter slutförda studier inom ett av KTH:s ämnen på forskarnivå. Studierna omfattar minst 120 högskolepoäng.

Förutom en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng omfattar licentiatexamen kurser om minst 30 högskolepoäng. Studieplanen för ämnet kan ställa högre krav för kursdelen. Av den totala kursdelen ska minst hälften vara på forskarnivå.

Kurser på grundnivå inom vetenskapsområdet teknik får inte medräknas i examen. För studerande med annan behörighetsgivande utbildning än teknisk kan avsteg göras från detta krav. Studerande med sådan utbildning kan till viss del utnyttja kurser utanför vetenskapsområdet teknik som ersättning för obligatoriska kurser i studieplan för ämne. Detta ska dokumenteras i den individuella studieplanen.

Ytterligare mål inom ramen för högskoleförordningens examensordning (HF bilaga 2) och de mål som anges i denna lokala examensordning fastställs av fakultetsrådet i studieplan för ämne på forskarnivå. För detaljerade upplysningar se respektive studieplan.

Examen benämns ”Teknologie licentiatexamen”. I vissa enskilda fall kan annat förled än teknologie användas, vilket då beslutas av berörd forskarutbildningsansvarig. Se KTH:s regelverk ”Annat förled än teknologie på examen på forskarnivå vid KTH”.

Licentiatexamen, gäller för antagna fr.o.m. 2014-01-01

Licentiatexamen erhålls efter slutförda studier inom ett av KTH:s ämnen på forskarnivå. Studierna omfattar minst 120 högskolepoäng.

Förutom en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng omfattar licentiatexamen kurser om minst 30 högskolepoäng.

För kurskravet om 30 högskolepoäng gäller:

- Minst 15 högskolepoäng ska vara på forskarnivå

- Högst 10 högskolepoäng får vara på grundnivå

Utöver det generella kurskravet kan som högst ytterligare 30 högskolepoäng för kurser, på valfri nivå, inrymmas i studieplanen för ämnet.

Ytterligare mål inom ramen för högskoleförordningens examensordning (HF bilaga 2) och de mål som anges i denna lokala examensordning fastställs av fakultetsrådet i studieplan för ämne på forskarnivå. För detaljerade upplysningar se respektive studieplan.

Examen benämns ”Teknologie licentiatexamen”. I vissa enskilda fall kan annat förled än teknologie användas, vilket då beslutas av berörd forskarutbildningsansvarig. Se KTH:s regelverk ”Annat förled än teknologie på examen på forskarnivå vid KTH”.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser till högskoleförordningen (SFS 2006:1053)

1. Denna förordning träder i kraft i fråga om 1 kap. 16 § den 1 september 2006 och i övrigt den 1 januari 2007. Förordningen utom 1 kap. 16 §, ska tillämpas vid antagning till utbildning som börjar efter utgången av juni 2007 och vid anställning av doktorand därefter samt, om annat inte framgår av 3 och 4, ifråga om utbildning som bedrivs efter utgången av juni 2007 eller examina som utfärdas därefter.
2. De äldre bestämmelserna ska tillämpas vid antagning till utbildning som börjar före den 1 juli 2007 och vid anställning av doktorand dessförinnan samt ifråga om utbildning som bedrivs före 1 juli 2007 eller examina som utfärdas dessförinnan.
4. De äldre bestämmelserna ska tillämpas i fråga om examina som utfärdas efter utgången av juni 2007, om den utbildning som examensbeviset omfattar i sin helhet har slutförts dessförinnan.
5. Den som före den 1 juli 2007 har påbörjat en utbildning till en examen enligt de äldre bestämmelserna i bilaga 2 (examensordningen) och den som dessförinnan har antagits till en sådan utbildning men fått anstånd till tid därefter med att påbörja utbildningen, har rätt att slutföra sin utbildning enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2015.
6. En poäng som före den 1 juli 2007 har angetts för omfattning av grundläggande högskoleutbildning eller forskarutbildning motsvaras av en och en halv högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.
7. Omfattningen av en examen som enligt 4 och 5 får avläggas efter utgången av juni 2007 enligt de äldre bestämmelserna i bilaga 2 (examensordningen), ska anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna. I examensbeviset för en examen som anges i 5 ska också anges examens motsvarande omfattning i högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.
9. Om det för en examen på avancerad nivå som utfärdas enligt de nya bestämmelserna ställs krav på tidigare utbildning eller examen på grundnivå, ska även den som har motsvarande utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning kunna uppfylla kraven för examen.
12. Den som antagits till grundläggande högskoleutbildning och fått anstånd med att påbörja studierna till efter den 1 juli 2007 ska anses vara antagen till motsvarande utbildning enligt de nya bestämmelserna. Detta gäller dock inte om den som antagits har valt att utnyttja sin rätt enligt 5.

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid KTH

Intern föreskrift nr 3/01

Gäller fr o m 2001-06-07

Ändrad fr o m 2008-12-03, 2012-03-12

fastställd av universitetsstyrelsen 2008-12-03

Denna interna föreskrift grundar sig på

- Högskoleförordningen (SFS 1993:100)
- Förordning (SFS 2002:139) om ändringa i högskoleförordningen
- Universitetsstyrelsens beslut 2001-06-07, p 3.3
- KTHs arbetsordning p 5.5.4
- Rektors beslut nr 505/95, Dnr 930-920-95 Doss 60
- Rektors beslut nr 420/98, Dnr 930-629-98 Doss 60
- Rektors beslut nr 431/00, dnr 930-738-00, doss 60
- Universitetsstyrelsens beslut 2004-08-27
- Rektors beslut nr 1082/2004 "Dekaner och prodekaner för KTH:s nio skolor samt uppdrag till dessa avseende organisation av skolorna", dnr 930-2004-2896, doss 13
- Rektors beslut nr 361/2005 "KTHs arbetsordning" dnr 930-2005-0480, doss 10 Universitetsstyrelsens beslut 2006-06-08
- Universitetsstyrelsens beslut 2006-06-08
- Rektors beslut UF-2012/0265, V-2012-0252 Utbildningsbidrag vid KTH
- Rektors beslut UF-2013/0964

Bakgrund

Enligt högskoleförordningen 6 kap 3 § är KTH skyldig att upprätta en antagningsordning. Med antagningsordning avses de regler för utbildning på forskarnivå som KTH tillämpar dels i fråga om ansökan, behörighet och urval, dels i fråga om hur beslut om antagning fattas. I högskoleförordningen 7 kap 34 - 41 §§ anges övergripande bestämmelser för tillträde till utbildning på forskarnivå.

Universitetsstyrelsen har beslutat att

fastställa antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid KTH enligt nedan.

Behörighet

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande dels har grundläggande behörighet och dels den behörighet som fakultetsrådet kan ha föreskrivit för varje enskilt ämne på forskarnivå. Den sökande skall dessutom ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet har enligt högskoleförordningen 7 kap 39 § den som har

1. avlagt examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller

3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Forskarutbildningsansvarig får, på delegation från fakultetsrådet, för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

Särskild behörighet

Enligt högskoleförordningen 7 kap 40 § skall de krav som ställs för särskild behörighet vara helt nödvändiga för att studenten skall kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen.

Med särskild behörighet vid KTH avses kravet på förkunskaper av särskild betydelse för det aktuella ämnet på forskarnivå. För särskild behörighet får krävas den utbildning på grundnivå och avancerad nivå som är nödvändig inom ett visst ämne och på en viss nivå/omfattning för att studier på forskarnivå skall kunna bedrivas. Dessutom får krävas så goda kunskaper i engelska att den studerande kan tillgodogöra sig obligatorisk engelskspråkig litteratur, avfatta och vid behov försvara avhandlingen på engelska. Krav på kunskaper i svenska får ställas.

I de ämnen där det är naturligt får i den allmänna studieplanen anges de grundutbildningar utanför teknisk sektor som skall ge både grundläggande och särskild behörighet.

Utländsk högskoleutbildning

Vid bedömning av behörigheten för sökande med utländsk högskoleutbildning bör i de flesta fall den utbildning som ger grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå i det land där den utfärdas också ge grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå på KTH. För de fall där undervisningsväsendet skiljer sig så väsentligt från det i Sverige eller då osäkerhet råder om utbildningsväsendets kvalitet bör yttrande från Högskoleverket inhämtas. Kännedom om bl.a. det universitet eller den högskola där den sökande har avlagt grundexamen är av stort värde för motsvarandeprövningen.

Behörighetsprövning

All behörighets- och lämplighetsprövning sker inom respektive skola av forskarutbildningsansvarig i samråd med skolchefen. Motsvarande prövning utförs också, i förekommande fall, av forskarutbildningsansvarig. Vid alla prövningar skall samråd ske med de lärare som kan komma ifråga som handledare inom den avsedda utbildningsinriktningen. Tilltänkt huvudhandledare skall yttra sig över sökandes behörighet och lämplighet. Beslut om behörighet fattas i samtliga fall av forskarutbildningsansvarig.

Motsvarandeprövning

Motsvarandeprövning kallas den bedömning som görs för att avgöra om en sökandes kunskaper - förvärvade i annan ordning - motsvarar den grundläggande högskoleutbildning som normalt krävs för ämnet på forskarnivå i fråga. Motsvarandeprövningen görs av forskarutbildningsansvarig i samråd med skolchefen.

Vid prövningen skall bedömas om sökanden i sin utbildning uppnått sådan bredd och fördjupning att utbildningen kan läggas till grund för utbildningen på forskarnivå. Motsvarandeprövningen bör, utan att kravet på bredd och fördjupning åsidosätts, kunna begränsas till sådana kunskaper som är av väsentlig betydelse med hänsyn till inriktningen av den avsedda utbildningen på forskarnivå.

Som anförts ovan kan värderingen av utländska eftergymnasiala utbildningar ibland innebära särskilda svårigheter. I sådana fall rekommenderas att yttrande inhämtas från Högskoleverket.

Lämplighetsprövning

Lämplighetsprövningen skall utföras inom ramen för behörighetsprövningen. Endast den som bedöms lämplig att bedriva forskarstudier skall antas till utbildning på forskarnivå. Det är främst sökandes mogenhet, omdöme och förmåga till självständig kritisk analys som skall bedömas.

När det gäller sökande med avgångsbetyg från svensk teknisk högskola bör särskilt avseende fästas vid examensarbetet och vid medelbetyget (om betygen är graderade) i ämnen som är av betydelse för det avsedda ämnet på forskarnivå.

Urval

Enligt högskoleförordningen 7 kap 41 § skall urval bland sökande som uppfyller kraven för att bli antagen till utbildning på forskarnivå göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

Fakultetsrådet bestämmer vilka bedömningsgrunder som skall tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildningen får dock inte vid urval ge sökande företräde framför andra sökande.

Urvalet skall göras bland de sökande som uppfyller behörighetskraven. Vid urvalet utgör graden av sökandens mogenhet, förmåga till självständigt omdöme och kritisk analys viktiga aspekter. Av stort intresse är härvid studieresultaten i kurser på avancerad nivå eller i form av självständiga arbeten.

Urvalskriterier, d v s de särskilda krav som en person skall uppfylla för att genomföra ett visst doktorandarbete, formuleras i samband med annonsering av lediga studieplatser inom utbildningen på forskarnivå. Vid annonseringen anges de särskilda krav som skall vara uppfyllda för att antas som doktorand. Sådana krav skall formuleras t ex vad gäller kunskap som erhållits vid utbildningar inom grundnivå och avancerad nivå med vissa specifika inriktningar.

Urvalet görs av skolchefen i samråd med tilltänkt huvudhandledare i samband med antagningen. För att få ett allsidigt beslutsunderlag bör de sökande intervjuas och/eller kontakter tas med lärare vid den utbildning sökanden tidigare genomgått.

Antagning

Ansökan om tillträde till utbildning på forskarnivå skall göras inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer (högskoleförordningen 7 kap 37 och 38 §§).

Antagning och urval är gemensamma för alla sökande. Utbildningen på forskarnivå kan leda till två examina, licentiatexamen eller doktorsexamen. Den som antagits för studier till doktorsexamen kan avlägga licentiatexamen som en etapp i studierna. Studerande som antagits till utbildning på forskarnivå för att avlägga licentiatexamen och som senare vill fortsätta till doktorsexamen, måste ansöka på nytt om detta.

Innan beslut om antagning fattas skall en välgrundad diskussion genomföras med tilltänkt doktorand för att klargöra slutmålet (licentiat- eller doktorsexamen) med studierna. Examensmålet skall vara helt avgörande för om doktoranden antas till licentiat- eller doktorsexamen. Det är angeläget att det inte skapas en tvåstegsmodell där doktorander regelmässigt först antas till studier för licentiatexamen för att sedan eventuellt tillåtas gå vidare till studier för en doktorsexamen. Antagning till licentiatexamen får således inte vara motiverad av begränsning av det ekonomiska åtagandet för skola eller huvudhandledare.

Vid skolan får endast antas det antal doktorander för vilka skolan har resurser för handledning, godtagbara studie villkor i övrigt och studiefinansiering för hela studietiden.

Kravet på studiefinansiering för hela studietiden innebär att skolan skall bedöma att det är möjligt att finansiera doktoranden genom doktorandanställning. Dessutom får skolan, om resurser för handledning och godtagbara studievillkor i övrigt finns, anta doktorand som har annan form av studiefinansiering, t.ex. stipendium eller yrkesverksamhet som kan kombineras med forskarstudierna. Vid bedömningen av "annan studiefinansiering" är det skolan som har ansvaret för att bedömningen baseras på ett tillfredsställande underlag. Antagning får ske om skolan finner att studiefinansieringen kan säkras under hela studietiden och att studierna kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och inom åtta år vad gäller doktorsexamen.

Förändras eller upphör de ekonomiska grunderna för studiefinansieringen under studietiden ansvarar skolan för att förutsättningar för fortsatt studiefinansiering skapas. I de fall doktorand har s.k. annan finansiering delas detta ansvar av doktoranden och skolan.

Något krav på att den sökande skall ha med sig finansiering för hela studietiden kan inte ställas, däremot kan en sökandes "egna" finansiering, t.ex. beviljat stipendium, ingå som en del av studiefinansieringen.

Enligt HF 7 kap 37 § skall en högskola som avser att anta en eller flera doktorander genom annonsering eller därmed likvärdigt förfarande informera om detta. Någon information behöver dock inte lämnas

1. vid antagning av doktorand som skall genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan
2. vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte
3. om det finns liknande särskilda skäl

Ansökan om antagning till utbildning på forskarnivå skall göras på särskilt formulär som lämnas till respektive skola. Till ansökan skall fogas styrkta betygsavskrifter över avlagda akademiska examina jämte övriga handlingar, som sökanden önskar åberopa. Har sökanden med sig "egen finansiering", för en del av eller för hela studietiden, skall det underlag som behövs för bedömningen av studiefinansieringen biläggas.

Skolchefen antar till utbildningen på forskarnivå, gäller antagning t.o.m. 2013-12-31

Till grund för sitt beslut om antagning skall skolchefen utöver den sökandes handlingar ha underlag som klart utvisar att nödvändiga resurser finns och då så krävs forskarutbildningsansvarigs beslut om behörighet. Om den sökande inte ansetts behörig skall skälen anges i rimlig omfattning i beslutet. Av handlingarna skall bl.a. framgå handledningskapaciteten inom avsett ämne på forskarnivå, tillgång till arbetsplats, utrustning och vad som i övrigt krävs för studiernas genomförande och studiefinansiering under hela studietiden.

Skolchefen antar till utbildningen på forskarnivå, gäller antagning fr.o.m. 2014-01-01

Antagning sker till relevant doktorsprogram och ämne på forskarnivå. Doktorander som antas inom ramen för ett utbildningssamarbete som ska leda till gemensam examen eller dubbla examina antas till det etablerade utbildningssamarbetet, samt till ämne på forskarnivå som är inrättat på KTH. Om doktoranden ska tillbringa mer än halva utbildningstiden utanför KTH ska detta anges i samband med antagning och en motivering lämnas.

Till grund för sitt beslut om antagning skall skolchefen utöver den sökandes handlingar ha underlag som klart utvisar att nödvändiga resurser finns och då så krävs forskarutbildningsansvarigs beslut om behörighet. Om den sökande inte ansetts behörig skall skälen anges i rimlig omfattning i beslutet. Av handlingarna skall bl.a. framgå handledningskapaciteten inom avsett ämne på forskarnivå, tillgång till arbetsplats, utrustning och vad som i övrigt krävs för studiernas genomförande och studiefinansiering under hela studietiden.

För antagning till forskarskola

Skolchefen vid berörd skola antar doktoranden. I de fall en gemensam uttagning sker görs den av en antagningskommitté i samråd med berörd skolchef.

Tillgodoräknanden

Beslut om eventuella tillgodoräknanden av tidigare utbildning avgörs av FA alternativt har detta delegerats till huvudhandledare/examinator eller till PA för doktorsprogrammet, i samband med antagningen, se KTH:s regelverk Examinator på KTH.

intra.kth.se/regelverk/utbildning-forskning/grundutbildning/prestationer/examinator-pa-kth-1.27199

Kurser som kan tillgodoräknas skall vara relevanta för den aktuella utbildningen och får inte vara krav för grundläggande och särskild behörighet.

Vid tillgodoräknanden skall föreskrifter i KTHs examensordning för examina på forskarnivå beaktas. Vid doktorsexamen skall minst 60 % och vid licentiatexamina skall minst 50 % av den totala kursdelen vara på forskarnivå. Vidare får enligt examensordningen kurser på grundnivå inom vetenskapsområdet teknik inte medräknas i doktors- och licentiatexamen.

Skolan underrättar sökanden om beslutet

Skolan sänder ansökningsblanketten med påtecknat beslut/antagningsbevis till UF, avdelningen för verksamhetsanalys och studiedokumentation. Forskarutbildningsansvarigs beslut om behörighet bifogas om antagen sökande har utländsk högskoleutbildning. Avdelningen för verksamhetsanalys och studiedokumentation sänder en kopia av ansökningsblanketten med påtecknat antagningsbeslut till berört skolkansli.

I anslutning till antagningen skall en individuell studieplan upprättas. Till den individuella studieplanen skall fogas en finansieringsplan avseende studiefinansieringen för hela studietiden

Individuell studieplan

Intern föreskrift nr 11/2007
Gäller fr o m 2007-07-01
Ändrad 2012-04-18

Denna interna föreskrift grundar sig på:

- Högskoleförordningen (SFS 1993:100)
- Förordning om redovisning av studier m m vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153)
- Rektors beslut nr 676/98, Dnr 930-1007-98, Doss 60
- Rektors beslut nr 431/00, dnr 930-738-00, doss 60
- Rektors beslut nr 361/2005 "KTH:s arbetsordning" dnr 930-2005-0480, doss 10
- Rektors beslut nr 396/2005, dnr 930-2005-0553, doss 60
- Rektors beslut nr UF-0449-07, dnr V-2007-0625, doss 60
- Rektors beslut nr UF 0044-09, dnr V-2009-0056, doss 60.
- Rektors beslut nr UF-2013-0382, dnr V-2012-0908
- Rektors beslut nr UF-2013/0964

Högskoleförordningen (1993:100) 6 kap 29 § (SFS 2010:1064)

"För varje doktorand skall det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet."

Bakgrund

Effektiv resursanvändning, hög genomströmning och kvalitet i utbildningen på forskarnivå är väsentliga för såväl doktoranderna, KTH samt statsmakterna och samhället i övrigt. Statsmakternas mål att effektivisera utbildningen på forskarnivå kommer bl.a. till uttryck i bestämmelserna om individuell studieplans innehåll, fastställelse och uppföljning i högskoleförordningen, 6 kap 29 §. Av KTH:s organisation och beslutsstruktur följer att fakultetsrådet har ansvaret för att utbildningen håller hög kvalitet. Forskarutbildningsansvarig fastställer den individuella studieplanen och ansvarar för uppföljningen av de i planen gjorda åtagandena, medan huvudhandledaren har ansvaret för att högskolans åtaganden i den individuella studieplanen fullgörs.

Allmänt

Licentiatexamen omfattar 120 högskolepoäng och doktorsexamen 240 högskolepoäng. Fordringarna för erhållande av examen skall kunna fullgöras inom två år för licentiatexamen och fyra år för doktorsexamen. Det är huvudhandledaren som svarar för att fordringarna för examina är rimliga.

I den individuella studieplanen ska ställas prestationskrav både på doktoranden och på skolan. Planen skall ges ett så konkret innehåll att den utgör ett verkligt stöd och discussionsunderlag för den studerande och handledarna och vara så utformad att den underlättar den årliga uppföljningen av studierna. Detta utesluter inte att planen till en början kan vara ofullständig, t ex mindre konkret vad gäller utbildningens senare del. Studieplanen skall dock vara detaljerad för det närmaste året.

Handläggning

Forskarutbildningsansvarig skall fastställa och minst en gång per år följa upp den individuella studieplanen.

Den individuella studieplanen upprättas i anslutning till antagningen och ska bifogas ansökan om antagning. Om förslag till individuell studieplan inte inkommer från doktorand/huvudhandledare åligger det forskarutbildningsansvarig att initiera processen och se till att en plan snarast upprättas och sänds in till skolans kansli.

Forskarutbildningsansvarig har rätt att göra de ändringar i förslaget till individuell studieplan som anses påkallade. Såväl huvudhandledare som doktorand skall före fastställandet av planen yttra sig över de ändringar forskarutbildningsansvarig anser behövliga. Den individuella studieplanen skall undertecknas av huvudhandledare, doktorand och den forskarutbildningsansvarige inom skolan. Av den individuella studieplanen skall det framgå vilka övriga handledare som varit med om att utarbeta planen.

Ändring av individuell studieplan m m

Anser huvudhandledare eller doktorand vid uppföljningen (som ska ske minst en gång per år) att det finns förhållanden som bör diskuteras skall detta tydligt framgå av det material som inför uppföljningen ges in till forskarutbildningsansvarig.

Doktorand, handledare eller den forskarutbildningsansvarige har rätt att när som helst under året, påkalla översyn av den individuella studieplanen.

Individuella studieplanens innehåll

Använd blanketten ”Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå” som finns på internwebben under Blanketter och mallar.

Blanketter och mallar (länk [Forskning och forskarutbildning](#))

Instruktioner till blanketten ”Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå”:

Generellt gäller att studieplanen skall beskrivas så att den kan användas som planeringsunderlag för kommande års arbete och vara så utformad att den kan följas upp.

- Avsedd examen: Av planen skall framgå om utbildningen skall omfatta både licentiat- och doktorsexamen eller endast doktorsexamen. I de fall examen skall ges annan benämning än teknologie skall aktuell benämning anges i planen.
- Studiefinansieringsform (doktorandanställning, utbildningsbidrag (utgår enligt beslut UF-2012-/0265), industridoktorand, stipendium, annan anställning inom KTH samt övrig finansiering): Det är angeläget att finansieringsformen preciseras. Har doktoranden ”Övrig finansiering” skall denna definieras. Vid finansiering via stipendier, externa anslag eller yrkesverksamhet ges doktoranden rätt att på minst halvtid bedriva forskarstudier. För s.k. industridoktorander skall eventuellt föreliggande avtal/motsv. biläggas.
- Avsedd aktivitetsgrad under kommande år: Aktivitetsgraden får ändras endast efter överenskommelse. Med undantag för tid då det följer av lag eller förordning får inte aktivitetsgraden understiga 80 % av heltidsstudier för studerande som har anställning som doktorand eller har utbildningsbidrag. För studerande med annan form av finansiering gäller motsvarande med en lägsta aktivitet om 50 %.
- Planerat ungefärligt examensdatum: Vid uppskattningen av planerat examensdatum skall hänsyn tas till studiefinansieringsform och avsedd aktivitetsgrad. Utbildningstiden får förlängas, så kan t.ex. ske vid ledighet p.g.a. sjukdom, militärtjänstgöring, föräldraledighet, fackligt uppdrag eller uppdrag inom studentorganisation.
- Uppgift om att doktoranden är skyldig att till huvudhandledaren omgående anmäla ändrade förhållanden som kan komma att påverka doktorandens möjligheter att genomföra studierna i enlighet med fastställd individuell studieplan.
- Kurser fram till avsedd examen (Högskolepedagogiska kurser redovisas här.)
- Tillgodoräknande av kurser: Här avses kurser som tagits innan antagning till utbildning på forskarnivå. I förekommande fall anges kurskod, kursbenämning, lärosäte, poäng och slutdatum för kurser som skall tillgodoräknas. Beslut om tillgodoräknande fattas av forskarutbildningsansvarig (FA), alternativt har detta

delegerats till huvudhandledare/examinator, eller PA för doktorsprogrammet. Beslut om tillgodoräknande av kurser som inte givits vid akademiskt lärosäte skall prövas och godkännas av berörd forskarutbildningsansvarig.

- Avklarade kurser: Här anges avklarade kurser med kurskod, kursbenämning, lärosäte kurspoäng och datum för slutförd kurs.
- Planerade kurser: Här anges kurser som doktoranden planerar gå och avser att slutföra under det kommande året med kurskod, kursbenämning, lärosäte, kurspoäng och planerat slutförandedatum.
- Om doktoranden ska undervisa inom utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska kurs med inriktning mot inledande högskolepedagogik ingå i den individuella studieplanen, alternativt ska motsvarande kunskaper ha förvärvats på annat sätt. Kurs i inledande högskolepedagogik ska vara slutförd innan undervisning påbörjas.
- Plan för avhandlingsarbetet: Här anges övergripande plan samt detaljerad plan fram till nästa revision av den individuella studieplanen. Planerna (övergripande och detaljerad) ska anpassas till de särskilda förutsättningar som gäller för aktuellt ämnesområde. Uppgifterna för det kommande året (fram till nästa revision) i den detaljerade planen skall preciseras. Planen kan innehålla arbetsnamn på avhandlingen, en kort bakgrund, mål, eventuell hypotes, angreppssätt, delmoment med ungefärlig omfattning och ungefärlig tid för slutförande. I planen kan dessutom ingå: planerat deltagande i såväl nationella som internationella konferenser, planerad publicering i vetenskapliga tidskrifter, planerad populärvetenskaplig publicering och planerad pedagogisk utveckling. Vid publicering ska doktorandens tillhörighet till KTH anges.
- Plan för handledningen: Här anges övergripande handledningsplan samt detaljerad handledningsplan fram till nästa revision av den individuella studieplanen. Uppgifterna för det kommande året (fram till nästa revision) ska vara detaljerade. Det kan dessutom vara lämpligt att precisera inom vilken tid handledaren ska avge synpunkter på inlämnad rapport/avhandling m.m.
- Resultat från tidigare års arbete och studier: Här redovisas publicerade tidskriftsartiklar, medverkan i konferenser och övriga publikationer, t ex populärvetenskaplig publicering samt innehåll och omfattning av skol-/institutionstjänstgöring.
- Mål för utbildningen: En skriftlig bedömning skall göras av om doktoranden uppfyller fastställda mål för utbildningen. Se KTHs generella mål för utbildning på forskarnivå och mål i studieplan för ämnet. Mål för utbildningen på forskarnivå ([länk Mål för utbildningen på forskarnivå](#))
- Uppföljning av förra årets studieprestation: En skriftlig bedömning ska göras av föregående års prestation avseende forskning, kurser på forskarnivå samt undervisning i relation till tidigare fastställd studieplan. Faktisk aktivitetsgrad skall anges och uppföljning av handledningens faktiska omfattning ska göras.
- För doktorander som innehar doktorandanställning ska uppnått resultat i förhållande till KTH:s doktorandstege, och planerad tidpunkt för nästa steg i doktorandstegen, anges.
- Planerad omfattning och typ av undervisning och annat arbete inom skolan (institutionarbete) under kommande år. Uppgifterna för det kommande året skall vara detaljerade. Stor vikt ska läggas vid att innehållet i skol/institutionstjänstgöringen är sådant att uppgifterna kan fullgöras med en arbetsinsats om högst 20 % av heltid. Över- eller underskrids denna gräns under ett år får detta justeras nästkommande år. Skolans åtaganden i form av arbetsplats, tillgång till nödvändig utrustning och övrigt som behövs för att studierna på forskarnivå ska kunna bedrivas effektivt.

Registrering i LADOK

Aktivitetsgraden ska registreras i LADOK tillsammans med uppgifter om studiefinansieringsform.

Av FA fastställda individuella studieplaner ska registreras i Ladok. Detta gäller vid nyantagning och efter uppdatering. Minimikrav för registrering är:

- Ämne med eventuell inriktning
- Datum för senaste ändring
- Tillgodoräknade kurser med kurskod – kursbenämning – poäng
- Planerade och avklarade kurser med kurskod – kursbenämning – poäng – beräknas slutförd

Datum för fastställande/uppdatering av studieplanen ska vara detsamma som registrerat datum i Ladok.

I samband med registrering av individuell studieplan i Ladok anges fullgjord del av utbildningen.