

**BLANKETT**

Uppdragsblankett för ny Brandskyddsansvarig för institution/enhet

Fastställd av

Jan Wikander, skolchef

Skapad av

Sofia Granberg

Dokumentansvarig

Sofia Granberg

Diarienummer**Fastställt datum**

2014-02-12

Gällande från

2014-02-12

Version

00

Uppdragsblankett för ny Brandskyddsansvarig för institution/enhet

På ITM-skolan finns en brandskyddsgrupp som träffas minst två gånger per termin. Denna grupp består av minst en brandskyddsansvarig från varje institution/enhet och leds av brandskyddsansvarig för ITM-skolan, vilka stöts av arbetsmiljögruppen på ITM. Syftet med brandskyddsgruppen är att underlätta brandskyddsarbetet på ITM-skolan.

Brandskyddsansvarig för institution/enhet ansvarar för att:

- Systematiskt brandskyddsarbete genomförs på institution/enhet genom att:
 - Genomföra brandrund enligt "checklista för systematiskt brandskyddsarbete" under kvartal 1 varje år och i efterhand lämna in brandrundsprotokoll till brandskyddsansvarig på ITM-skolan senast sista mars varje år.
 - Delta på den årliga skyddsronden på institution/enhet.
 - Hjälpa till vid riskanalyser inom området brandrisker.
 - Gör en sammanställning och analys av resultatet av brandrund och riskanalys som mynnar ut i en handlingsplan tillsammans med prefekt/adm. chef. Skicka handlingsplanen senast sista april till brandskyddsansvarige för ITM-skolan.
 - Samordna och genomföra åtgärder enligt beslutad handlingsplan.
 - Följa upp handlingsplanen kontinuerligt och rapporterar till prefekt/adm. chef. och brandskyddsansvarig på ITM-skolan senast sista oktober varje år.
 - Genomföra utvärdering av det systematiska brandskyddsarbetet och rapporterar till prefekt/Adm. chef. och brandskyddsansvarig på ITM-skolan senast sista oktober varje år.
- Vid behov hjälpa till att skapa och dokumentera rutiner inom brandskyddsarbetet som beskriver hur vi uppfyller de lagkrav som finns.
- Vid behov öka medvetenheten om brandrisker för medarbetare och studenter på institution/enhet genom att informera medarbetare om nya rutiner och nya medarbetare om existerande rutiner.
- Samordna utrymningsledarna för institutionen/enheten.
- Samordna utrymningsövningar för institution/enhet tillsammans med KTH:s säkerhetsberedskap, brandförsvaret som brandskyddsansvarig på ITM-skolan.
- Anmäla sig till räddningsledaren och vara informationslänk mellan utrymningsledare, KTHs säkerhetsberedskap och räddningstjänst vid brandtillbud på enheten/institutionen förutsatt att brandskyddsansvarig finns på plats.

- Vid reparationsarbete som utförs på institutionen/enheten och som kan innebära att brand/utrymningslarm aktiveras måste brandskyddsansvarig före reparationsarbetets början kontakta fastighetsägaren och begära att brand-/utrymningslarmet fränkopplas. Vid en sådan begäran påtar sig brandskyddsansvarig ansvaret för att erforderlig bevakning ur brandsäkerhetssynpunkt säkerställs inom området som fränkopplats.
- Skall vid inspektion från brandskyddsmyndigheten delta i inspektion på enheten/institutionen.
- I de fall där verksamheten innebär risk för brand äger brandskyddsansvarig rätt att **stoppa aktiviteten** till dess att riskerna i verksamheten har åtgärdats på så sätt att eventuella risker har avhjälpats. Skulle verksamheten ej följa brandskyddsansvarigs rekommendationer skall brandskyddsansvarig meddela detta till prefekt/adm. chef, brandskyddsansvarig för ITM-skolan och skolchef.
- Delta aktivt i brandskyddsgruppens möten två gånger per termin.
- Övrigt:

Härmed tackar jag **ja** till uppdraget som Brandskyddsansvarig för:

Enhet:

Omfattning av uppdrag:

Ort & datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Prefekts/Adm. chefs
godkännande:

Uppdraget som Brandskyddsansvarig på institution/enhet kan avbrytas genom att parterna (Brandskyddsansvarig på institution/enhet eller prefekt/ adm. chef) fyller i blanketten "Härmed avslutas uppdraget" och skickar i original till skolans personalstab. Prefekt/adm. chef är ansvarig för att en ny Brandskyddsansvarig på institution/enhet utses.