**Utrymningsledare - Delegering**

Utbildning

* Gått utrymningsledarkurs och KTHs grundläggande brandskyddsutbildning

Utrymningsledarens uppgifter är att inom tilldelat ansvarsområde;

* Ha specifik kännedom om utrymningsvägar och återsamlingsplatser
* Aktivt delta i förebyggande arbetet kopplat till utrymning
* Vägleda eventuell utrymning och rapportera till brandskyddsanvarig på skola/institution/enhet.
* Avrapporterar till Brandskyddsansvarig.

Delegeringen avser institution/avdelning/enhet:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sign Sign

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande

Prefekt Utrymningsledare

*Den signerade delegationen diarieförs. En scannad kopia av den signerade delegationen sparas av institutionens verksamhetscontroller (VHC) i folder på BOX som skolans brandskyddsansvariga och skolans ansvariga för brandfarlig vara kommer åt.*