



## **Lokalt avtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för teknisk och administrativ personal vid KTH**

### **1 §**

Parterna sluter detta avtal med stöd av 2 kap 2 § Villkorsavtalet/Villkorsavtalet-T.

Avtalet ersätter tidigare lokalt avtal om arbetstid och arbetstidsberoende ersättningar för teknisk och administrativ personal.

4-5 §§ nedan ersätter motsvarande bestämmelser i Villkorsavtalet/Villkorsavtalet-T 4 kap 6-7 §§. Bestämmelserna i 6 och 7 §§ kompletterar bestämmelserna om mertid och övertid i VA/VA-T.

### **2 §**

#### **Teknisk och administrativ personal med förtroendearbetstid**

4-8 §§ gäller ej för arbetstagare som har förtroendearbetstid.

Följande arbetstagare har förtroendearbetstid.

- Arbetstagare som enligt enskild överenskommelse har förtroendearbetstid.
- Arbetstagare som med hänsyn till arbetsuppgifter och anställningsvillkor har verksledande eller därmed jämförbar ställning.
- Forskare

### **3 §**

#### **Arbetstid för teknisk och administrativ personal**

4-8 §§ gäller för sådana arbetstagare som huvudsakligen utför tekniskt eller administrativt arbete och som normalt har sin ordinarie arbetstid förlagd till dagtid vardagar utom lördag.

### **4 §**

#### **Arbetstidens längd vid heltidsarbete**

För heltidsarbetande arbetstagare är den genomsnittliga ordinarie veckoarbetstiden för helgfri måndag-fredag 40 timmar, (8 timmar per dag). Lördagar, söndagar och helgdagar samt påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton är arbetsfria dagar. Klämdag (arbetsdag mellan två arbetsfria dagar) är också arbetsfri dag och behöver inte arbetas in.

Den ökning av arbetstiden som uppstår när Nationaldagen infaller på en lördag eller söndag jämfört med när annandag pingst var helgdag kompenseras i och med att klämdagar inte behöver arbetas in.

## 5 §

### Förkortade arbetsdagar

Den ordinarie arbetstiden för sådana arbetsdagar som anges nedan skall vid heltidsarbete minskas med det antal timmar som framgår av sammanställningen.

Arbetsdag	Timmar
Trettondagsafton	4 timmar
Skärtorsdagen	4 timmar
Den 30 april	4 timmar
Dagen före Alla Helgons dag	4 timmar
Den 23 december	4 timmar

## 6 §

### Mertid

Mertidsarbete skall alltid vara skriftligt beordrat av närmaste chef.

## 7 §

### Övertid

Övertidsarbete skall alltid vara skriftligt beordrat av närmaste chef.

Arbetsgivaren kan besluta om att övertidsarbete skall kompenseras genom t ex högre lön eller ett fast lönetillägg.

Information skall ges i den lokala samverkansgruppen.

## 8 §

### Obekvämtidstillägg

Obekvämtidstillägg utbetalas endast för sådan ordinarie arbetstid som enligt tjänstgöringslista fullgörs på obekväm tid.

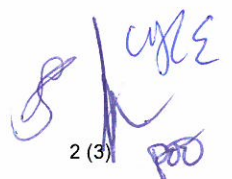
Arbetstid för vilken mertidstillägg utbetalas likställs med ordinarie arbetstid.

Obekvämtidstillägg utbetalas med följande belopp per timme:

För enkel obekväm tid	20 kr
För kvalificerad obekväm tid	40 kr
För obekväm helgtid	80 kr

Enkel obekväm tid:

Tid mellan kl 19.00 och 22.00, om det inte är kvalificerad obekväm tid enligt nedan.



Kvalificerad obekväm tid:

Tid från kl 19.00 på fredag till 07.00 på måndag.

Tid från kl 19.00 på dag före Trettondag jul, Första Maj, Kristi Himmelfärds dag och Nationaldagen till kl 07.00 på närmast följande vardag.

Tid i övrigt mellan kl 22.00 och 06.00

Obekväm helgtid:

Tid från kl 19.00 på dag före långfredagen till kl. 07.00 på dagen efter Annandag Påsk.

Tid från kl 19.00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton till kl 07.00 på vardag närmast efter helgdagsafton.

Obekvämtidstilläggen för kalendermånad summeras var för sig och avrundas till närmaste hel timme (30 minuter avrundas uppåt).

## 9 § Giltighetstid

Avtalet gäller från och med 2014-05-01 med samma giltighetstid och uppsägningstid som Villkorsavtal/Villkorsavtal-T.

Stockholm, 29 april 2014

**Parter**

**KTH**

Anders Lundgren

**SACO vid KTH**

Hans Edin

**SEKO vid KTH**

Per-Ove Öster

**ST vid KTH**

Sanny Shamoun