



Representation/Kostförman

Bifogas i EFH som bilaga till faktura gällande representation samt mailas till ansvarig granskare. (UF:s personal skickar kopia på blanketten till persadm-uf@kth.se)

Skola/Avdelning	Datum
Org enhet	Projekt

Förklaringsruta:

- ¹ Ange syfte i ord samt kryssmarkera i ruta under extern respektive intern representation om fokus har varit externt eller internt
- ² Extern representation = när mötet riktar sig mot omvärlden
- ³ Intern representation = när mötet har haft fokus på ett internt "ämne" med KTH-fokus

Syfte ¹⁾							
Extern ²⁾ representation	Intern ³⁾ representation						
Om syftet är extern representation	<i>Markera med kryss nedan vad den interna representationen avser samt följ instruktioner nedan</i>						
Fyll i kolumnerna <input type="checkbox"/> A och <input type="checkbox"/> B nedan	<table border="1"> <tr> <td>Arbetsmöte/Planeringsmöte</td> <td>Övrig intern representation</td> </tr> <tr> <td>Arbetsmöte ⁴⁾</td> <td>Övrig intern representation</td> </tr> <tr> <td>Fyll i kolumnerna <input type="checkbox"/> A till <input type="checkbox"/> D nedan</td> <td>Fyll i kolumnerna <input type="checkbox"/> A och <input type="checkbox"/> B nedan</td> </tr> </table>	Arbetsmöte/Planeringsmöte	Övrig intern representation	Arbetsmöte ⁴⁾	Övrig intern representation	Fyll i kolumnerna <input type="checkbox"/> A till <input type="checkbox"/> D nedan	Fyll i kolumnerna <input type="checkbox"/> A och <input type="checkbox"/> B nedan
Arbetsmöte/Planeringsmöte	Övrig intern representation						
Arbetsmöte ⁴⁾	Övrig intern representation						
Fyll i kolumnerna <input type="checkbox"/> A till <input type="checkbox"/> D nedan	Fyll i kolumnerna <input type="checkbox"/> A och <input type="checkbox"/> B nedan						

⁴⁾För KTH anställd anges: Personnummer samt antal måltider vid Intern representation

Deltagare

Nr	Namn	Annan skola på KTH/ Lärosäte/Myndighet/ Företag/Organisation eller motsvarande	Personnummer ⁴⁾	Ange antal per person	
				Frukost ⁴⁾	Lunch/ Middag ⁴⁾
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Vid behov av fler rader använd sid 2 för ytterligare namn

Deltagare, forts

Nr	Namn A	Annat skola på KTH/ Lärosäte/Myndighet/ Företag/Organisation eller motsvarande B	Personnummer ⁴⁾ C	Ange antal per person D	
				Frukost ⁴⁾	Lunch/ Middag ⁴⁾
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					