

Riktlinjer för KTH:s deltagande i samarbeten för gemensam examen på grund- och avancerad nivå

KTH kan under vissa förutsättningar ingå i utbildningssamarbeten med syfte att examen utfärdas gemensamt med andra svenska eller utländska lärosäten. Förutsättningarna för medverkan i utbildningssamarbeten som leder till gemensam examen regleras i högskolelagen och högskoleförordningen.

Dessa riktlinjer har tagits fram för KTH:s medverkan inom utbildningssamarbeten på grund och avancerad nivå som leder till gemensam examen. Riktlinjerna avser KTH:s ställningstagande vid planering av utbildningssamarbetet inklusive den skriftliga överenskommelsen. Riktlinjerna gäller tillsammans med högskolelagen och högskoleförordningen.

Initiativ till utbildningssamarbeten ska stödjas av Prodekanus efter samråd med Rektor för vidare beredning. När ett fullständigt underlag för utbildningssamarbetet finns i form av checklista ska Prodekanus efter samråd med Rektor ge slutligt godkännande för fortsatt beredning.

Allmänna förutsättningar enligt lag och förordning

Relevanta rättskällor

Högskolelag 1992:1434

Högskoleförordning 1993:100 (i första hand kap. 6 och 7, samt bilaga 2 Examensordningen)

Med gemensam examen menas en examen som uppnås efter att en utbildning som anordnas av två eller flera lärosäten i samarbete slutförts med godkänt resultat och där de samarbetande lärosätena ansvarar för olika delar av utbildningen inom en gemensamt framtagen utbildningsplan. Examensbevis utfärdas först när tillämpliga examensvillkor är uppfyllda vid samtliga lärosäten som ska utfärda den gemensamma examen.

Examen som ska ingå i den gemensamma examen ska vara av samma typ och på samma nivå hos samtliga parter inom samarbetet.

Utbildningssamarbetet måste regleras genom en skriftlig överenskommelse.

Allmänna förutsättningar för KTH:s deltagande

- I. Syftet med dessa utbildningssamarbeten är att uppnå mervärden i utbildningarna som inte kan uppnås av enskilt lärosäte.
- II. För gemensam examen krävs mycket hög grad av konvergens kring regler och utbildningsmål. Detta innebär ett omfattande förarbete och kommer bara ifråga för utvalda prioriterade

samarbeten med strategiskt valda partneruniversitet där avsikten är ett omfattande och långsiktigt samarbete.

- III. För utbildning som leder till gemensam examen samordnas antagning, genomförande och examination av de samverkande lärosätena.
- IV. I planeringsarbetet måste säkerställas att utbildningen uppfyller fordringarna för examen vid samtliga samverkande lärosäten, att dessa lärosäten har examensrätt för motsvarande examenstyp på motsvarande nivå i relevant ämne, samt att utbildningen är ackrediterad i länder som har ett sådant system.
- V. Den skriftliga överenskommelsen styr förutsättningarna för utbildningen och ska undertecknas av de examinerande lärosätena.
- VI. Utbildningssamarbetet och överenskommelsen godkänns på rektorsnivå och skolnivå enligt fastställd handläggningsordning. Överenskommelsen undertecknas av rektor.
- VII. Överenskommelser för internationella samarbeten ska granskas av avdelningen för Kommunikation och internationella relationer innan det undertecknas. Planerings- och utredningsavdelningen har motsvarande ansvar för nationella samarbeten. Samtliga överenskommelser ska granskas av Juridiska avdelningen innan de undertecknas.
- VIII. Samarbetet bereds genom att frågor besvaras enligt en checklista samt att utkast till överenskommelse bereds parallellt med planeringen av utbildningen.

Övriga dokument

Följande dokument har tagits fram för att stödja utvecklingen av utbildningssamarbeten.

- I. **Checklista:** Syftet med checklistan är att underlätta planeringen av utbildningssamarbeten för gemensam examen. Ifylld checklista utgör underlag till beslut om att stödja ett föreslaget utbildningssamarbete. Avdelningen för Kommunikation och internationella relationer ansvarar för mall till checklista.
- II. **Mall för överenskommelse:** Syftet med mallen är att ta upp viktiga saker att behandla i överenskommelsen. Ytterligare punkter kan behövas i specifika samarbeten. Juridiska avdelningen ansvarar för att tillhandahålla uppdaterat underlag.
- III. **Mall för examensbevis:** En neutral mall har tagits fram för KTH:s examensbevis med hänvisning till examensbevis från annat lärosäte och en neutral mall har tagits fram för examensbevis som utfärdas av flera lärosäten i ett gemensamt dokument. Examensgruppen ansvarar för dessa mallar.
- IV. **Processbeskrivning:** Handläggningsordning som visar vägen fram till att inrätta ett utbildningssamarbete för gemensam examen. Planerings- och utredningsavdelningen ansvarar för uppdatering av processbeskrivningen.

1 Inför studiernas påbörjande

1.1 Antagningsprocess för utbildningen

- 1.1.1 Antagningsprocessen ska samordnas av parterna vilket innebär en gemensam antagningsprocess för ansökan, behörighetsbedömning och urval.
- 1.1.2 Samverkande parter måste bestämma antagningskriterier så att de överensstämmer med nationella och lokala krav vid deltagande lärosäten vad gäller behörighetskriterier, genomförande och examinationskrav. Antagningskriterierna ska säkerställa att deltagande lärosätens minimikrav är uppfyllda.
- 1.1.3 Samtliga studenter som ska få examen från KTH antas i enlighet med KTH:s regelverk till den del av studierna som ska utföras vid KTH.

1.2 Behörighet och behörighetsbedömning

- 1.2.1 Parterna ska komma överens om hur och vem som ansvarar för bedömning av grundläggande och särskild behörighet. Behörighetsbedömning särskiljs från meritvärdering och urval.
- 1.2.2 KTH:s krav för grundläggande och särskild behörighet inklusive eventuella språkrav ska ingå i överenskommelsen om behörighet för programmet. För gällande behörighetsregler se KTH:s lokala antagningsordning och högskoleförordningen.
- 1.2.3 Parterna kan komma överens om att ha högre behörighetskrav än de som gäller generellt för KTH.

1.3 Meritvärdering och urval

- 1.3.1 Parterna ska komma överens om kriterier för meritvärdering samt eventuell viktning. Information om antagningsprocess och kriterier för meritvärdering ska finnas tillgänglig på programmets hemsida för ansökan. Behöriga sökanden meritvärderas efter dessa kriterier.
- 1.3.2 Antal studenter som erbjuds plats till programmet fastställs gemensamt med hänsyn till antalet platser som varje part kan erbjuda.

1.4 Besked till sökanden

- 1.4.1 Parterna ska bestämma hur besked om resultat av ansökan meddelas till de sökande. Tillvägagångssättet samt ansvaret ska framgå av överenskommelsen om gemensam examen.
- 1.4.2 Sökande som inte uppfyller grundläggande eller särskild behörighet eller som har reservplacerats på grund av lågt meritvärde ska informeras om detta beslut.

- 1.4.3 Sökande som erbjuds en plats på utbildningen ska upplysas om detta med information om eventuell frist för att tacka ja till sin plats. Information om vilket lärosäte studenten ska läsa vid under första året ska framgå i detta besked, *Letter of Acceptance*.
- 1.4.4 Varje enskilt lärosäte utfärdar därefter ett antagningsbesked, *Letter of Admission*, för de studenter och för den tid som lärosätet är ansvarig för utbildningen.

1.5 Finansiering och studieavgifter

- 1.5.1 I överenskommelsen om gemensam examen fastställs hur eventuell studieavgift ska sättas till det gemensamma programmet, hur fakturering till studenter ska ske samt rutin för ändring av studieavgift vid behov. Vid fastställandet av eventuell studieavgift har lärosätena att utgå från gällande avgiftsnivåer vid respektive lärosäte.
- 1.5.2 I överenskommelsen fastställs hur fördelning av inkomna terminsavgifter ska tillfalla deltagande partner i enlighet med nationella studieavgifter och lokala kostnader samt hur förändringar av detta ska hanteras.
- 1.5.3 Beslut om belopp för studentens studieavgift samt fördelning mellan samverkande parter fattas i ett tilläggsavtal till överenskommelsen om gemensam examen. Tilläggsavtalet uppdateras årligen eller vid behov. Tilläggsavtalet rörande terminsavgiften undertecknas av behörig beslutsfattare vid respektive lärosäte. Vid KTH ska tilläggsavtalet undertecknas av rektor.
- 1.5.4 Av överenskommelsen ska framgå när eventuell återbetalning av studieavgift till studenten kan göras och formerna för detta.

1.6 Försäkring

- 1.6.1 Parterna har att utifrån befintliga försäkringar ta ställning till om ytterligare försäkringar behövs för deltagande studenter för att dessa ska ha ett fullgott försäkringsskydd även under mobilitet. I överenskommelsen om gemensam examen ska framgå vad som gäller avseende deltagande studenters försäkringsskydd och vilket lärosäte som ansvarar för eventuell övergripande försäkring.
- 1.6.2 Försäkringsskydd ska gälla för samtliga deltagande studenter.

2 Studiernas upplägg

2.1 Lärandemål och utbildningsplan

- 2.1.1 En utbildningsplan som beskriver programmets upplägg ska upprättas. Utbildningsplanen ska fastställas i behörig ordning vid respektive lärosäte inom utbildningssamarbetet.

2.2 Krav för omfattning av studiernas del vid KTH

- 2.2.1 För att KTH ska ingå överenskommelse om gemensam examen krävs att utbildningen vid KTH motsvarar minst en termins heltidsstudier (30 högskolepoäng).

2.3 Betygssystem

- 2.3.1 Betyg som används på KTH inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå är A-F eller Pass/Fail.
- 2.3.2 KTH använder sitt eget betygssystem inom utbildningssamarbete för gemensam examen.
- 2.3.3 Översättning mellan olika system undviks. Istället hänvisas till en beskrivning av det vid lärosätet använda betygssystemet i originalspråk och i översättning till engelska.
- 2.3.4 Inget betyg ges på examen som helhet.

2.4 Studenters rättigheter och skyldigheter

- 2.4.1 I överenskommelsen om gemensam examen fastslås de särskilda rättigheterna och skyldigheterna som deltagande studenter har inom utbildningssamarbetet samt hur dessa ska kommuniceras till studenterna.

Parterna ska i överenskommelsen om gemensam examen reglera vart deltagande studenter ska vända sig till vid olika klagomål på utbildningen.

3 Disciplinära åtgärder och avskiljande

- 3.1.1 Ärende om disciplinära åtgärder samt avskiljande från utbildningen handläggs och beslutas i enlighet med den lagstiftning och reglering som gäller vid det lärosäte som ansvarar för den del av utbildningen inom vilken händelsen har begåtts eller åtgärden ska vidtas.
- 3.1.2 Det aktuella lärosätet ska informera övriga lärosäten om anmälan, utredning och beslut i frågan.

4 Examenskrav och examensbevis

4.1 Redovisning av resultat vid KTH

- 4.1.1 Avklarade utbildningsmoment redovisas i KTH:s studiedokumentationssystem Ladok med hänvisning till vid vilket lärosäte som momentet genomförts.
- 4.1.2 Tillgodoräknande av kurser inom samarbetet görs utan särskild prövning.

4.2 Examenskrav

- 4.2.1 Alla kurser som ska ingå i examen måste ha slutförts med godkänt resultat.
- 4.2.2 Examensarbete om minst 30 högskolepoäng eller två examensarbeten om 15 högskolepoäng var på avancerad nivå och för grundnivå 15 högskolepoäng på grundnivå måste ingå i examen.
- 4.2.3 Krav på genomförda kurser inom huvudämnet samt nivå måste vara uppfyllda.

4.3 Examensbevis

- 4.3.1 KTH kan inom ramen för utbildningssamarbete som leder till gemensam examen utfärda examensbevis efter två modeller. Antingen i separata dokument som hänvisar till varandra eller i ett gemensamt dokument som uppfyller de samverkande lärosätenas krav på examensbevisens utformning och innehåll. KTH förordar separata dokument där man i text hänvisar till en gemensam examen och medverkande lärosäten.
- 4.3.2 Av överenskommelsen om gemensam examen ska framgå hur examensbeviset ska utfärdas och expedieras.
- 4.3.3 Utöver den svenska examensbenämningen får översättningar anges i examensbeviset.
- 4.3.4 För KTH:s del gäller att rektor utfärdar examen genom underskrift av varje examensbevis.
- 4.3.5 I högskoleförordningen listas förutsättningarna för examensbeviset:
 - 1 en examens benämning,
 - 2 på vilken nivå examen avläggs,
 - 3 om examen ingår i en gemensam examen
 - 4 vilka kurser som ingår i examen på grundnivå och avancerad nivå, och
 - 5 vid vilken högskola som kurser enligt 4, eller motsvarande del av en utbildning på forskarnivå, har genomgåtts.

5 Examensbilaga/Diploma Supplement

- 5.1.1 För gemensam examen ska utformning av Examensbilaga (på engelska Diploma Supplement, DS) avtalas. KTH förordar gemensamt DS för nationella samarbeten. KTH förordar separata DS för internationella samarbeten.
- 5.1.2 Av DS ska framgå att utbildningen skett i samarbete med samverkande lärosäten samt vilket av lärosätena som administrerat antagning till och utfärdande av examensbevis för utbildningen. Överenskommelsen ska innehålla en gemensam text för beskrivning av samarbetet, vilket läggs in i DS 6.1.
- 5.1.3 DS utfärdas för KTH:s del på engelska och beskriver utbildningen och dess plats i det svenska utbildningssystemet.

- 5.1.4 DS formges för att följa de krav som Europeiska kommissionen har och Universitetskansler-ämbetets föreskrifter. DS utfärdas gratis för den studerande och bifogas automatiskt examensbeviset.

6 Kvalitetssäkring

6.1 Utvärdering

- 6.1.1 I överenskommelsen om gemensam examen fastställs hur enskilda kurser och programmet i sin helhet ska utvärderas samt processen för förändring av kurs- och/eller programinnehåll.
- 6.1.2 En sammanställning av nationella utvärderingar som den gemensamma utbildningen kommer att genomgå tas fram. I överenskommelsen om gemensam examen fastställs hur det gemensamma programmet ska förändras i förhållande till resultat av en nationell utvärdering.

6.2 Akademiska och administrativa resurser

- 6.2.1 Deltagande lärosäten ska säkra att administrativa resurser finns för de extra behov som uppstår vid gemensam utbildning.

7 KTH:s interna hantering

7.1 Antagning och registrering vid KTH

- 7.1.1 Antagna studenter på gemensamma program ingår i det totala utrymme som skolan har inom ramen för verksamhetsuppdraget. Fördelningen av antal studenter mellan de olika lärosätena och antal platser som KTH kan erbjuda ska vara fastställt redan vid planering av studiegången.
- 7.1.2 Studenter antas och registreras i Ladok till de terminer där de genomför studier som anordnas av KTH.
- 7.1.3 Utsedd kontaktperson vid ansvarig skola ger Antagningsgruppen information om vilka studenter som ska påbörja sina studier vid KTH.

7.2 Fakturering av studieavgifter till KTH

- 7.2.1 KTH tar inte studieavgift för studenter inom EU/EES.
- 7.2.2 En students avgiftsskyldighet på KTH fastställs av antagningsgruppen, varvid passkopior måste skickas med som underlag för antagning på KTH.
- 7.2.3 KTH fakturerar den part som utsetts att sköta fakturering av studenternas studieavgift för de, vid KTH, avgiftsskyldiga studenter som registrerats innevarande termin på KTH.

- 7.2.4 Studieavgift på KTH för avgiftsskyldiga studenter beslutas årligen och gäller för studenter som påbörjat studierna inom denna antagningsomgång.

8 Ansvarsfriskrivning

8.1 Parternas ansvar

- 8.1.1 Av överenskommelsen om gemensam examen ska det tydligt framgå vad varje lärosäte ansvarar för och att lärosätet endast ansvarar för de delar av utbildningen som specifikt angivits i avtalet. Det ska av överenskommelsen även tydligt framgå att KTH inte i något skede kan överta något ansvar för de delar av utbildningen som åligger annat lärosäte att tillhandahålla.