



## Underlag för att skicka PAKET, REK, EXPRESS

Läs, fyll i och kryssa i ett alternativ direkt på blanketten, skriv ut och sätt på försändelsen med en liten tejpbit.

**OBS!**

**För att denna försändelse ska kunna skickas krävs det TELEFONNUMMER eller E-POSTADRESS.**

**OBS! Blanketten ska fyllas i digitalt.**

Brev Max 2 kg	Över 2 kg	Maxvikt
<input type="checkbox"/> REK Inrikes/EU	<input type="checkbox"/> DPD-paket-Företagspaket Sverige och länder inom EU (Adresseras endast till företag, ej privatpersoner)	30 kg
<input type="checkbox"/> REK Utrikes/utanför EU Värdeinnehåll	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> EXPRESS Inrikes Telenr	<input type="checkbox"/> MyPack Collect, Sverige, Norden och övriga världentill boxadress samt privatpersoner	
Leveranstider ... <a href="#">Länk till Postnord</a>	<input type="checkbox"/> Postpaket övriga världen, privatpersoner (International Parcel)	20 kg
	<input type="checkbox"/> PallEtt, inrikes	1000 kg
	<input type="checkbox"/> PallEtt, Inom EU	500 kg

**Mottagarens telefonnummer & e-postadress måste alltid anges till alla produkter utom till Rek.** Bifoga alltid Proformafaktura vid sändning av paket till länder utanför EU. [Länk till proformafaktura](#)

Avsändare	
Skola/Institution/avdelning	Datum
Personnamn	Telefon

Mottagare	
Firma	
Referens	
Telefon	E-post
Gatuadress	
Postnummer	Ort
Land	Innehållsvärde
Innehåll	
För frågor kontakta: KTH-POST, Drottning Kristinas Väg 46, Tel: 790 88 11, <a href="mailto:kthposten@kth.se">kthposten@kth.se</a>	