



Beslutat av Anders Lundgren, förvaltningschef	Expeditionsdatum 2014-11-03 WJ
Föredragande Katarina Jonson Berglund, avd chef AUA	För åtgärd UA
Övriga närvarande	För kännedom Samtliga skolor; administrativa chefer, GA

Skanning av tentor vid KTH

Beslut

Förvaltningschefen beslutar att införa skanning av alla tentor som skrivs på KTH. Efter införande av Ladok3 ska även kontrollskrivningar omfattas.

Tentorna skannas före och efter rättning och student får tillgång till dessa båda versioner på sidan Tentamen i den personliga menyn på KTH.se under fliken Kurser eller under fliken Program. Införandet innefattar en KTH gemensam process för hanteringen samt utbildning för samtliga tentamensadministratörer i system och process.

Bakgrund

Inom ramen för AVU – administrativ verksamhetsutveckling - tillsattes i november 2011 ett internt verksamhetsutvecklingsprojekt efter påpekande från HSV om brister i KTHs rutiner kring tentamensutlämning.

För att åtgärda de påpekade bristerna har ett skanningssystem implementerats för att skanna alla tentor före och efter rättning samt tillgängliggöra dessa under studentens personliga meny. Detta innebär att alla tentor som skrivs vid KTH skannas direkt efter tentamenstillfället för att säkerställa att ett original finns arkiverat innan tentorna distribueras för rättning. Den orättade versionen tillgängliggörs på personliga menyn, i anslutning till resultatrapporteringen 1-2 dagar efter tentamenstillfället. Det är en service till studenten som också öppnar för möjligheter kring lärande examination. Den rättade versionen av tentan skannas efter att resultat blivit inlagt i Ladok och även den blir tillgänglig på personliga menyn.

För att säkerställa det övergripande projekt målet, ökad rättssäkerhet i hanteringen av salstentamen vid KTH, innebär det att alla KTHs skolor ska arbeta utifrån en gemensam process för att skapa enhetliga tentamensrutiner för student och personal. På så sätt kan kontinuitet och hållbarhet i arbetet säkras samt att kunskapsöverföring sker på ett strukturerat sätt.

Vid protokollet

Wanda Manninger, PL AUA