



Projektplan AAE – Självvärdering av lärartillsättningsprocessen

A. Bakgrund

Rektor har beslutat om utvärdering av KTH:s administration 2014. Bakgrunden till beslutet är att det i KTH:s utvecklingsplan för 2013-2016 fastslås att administrationen ska vara en integrerad del av KTH:s kärnverksamhet och som ett led i KTH:s kvalitetsutveckling ska det administrativa stödet utvärderas under utvecklingsperioden. Denna utvärdering benämns Administrative Assessment Exercise och utvärderingen ska ske utifrån tre bedömningsgrunder: kompetens, service och kostnad. Utvärderingen ska genomföras i tre steg: självvärdering, extern bedömning och uppföljning. Det administrativa stödet ska utvärderas utifrån tre bedömningsgrunder: kompetens, service och kostnad.

Syfte

Syftet med AAE är att bidra till kvalitetsutveckling av de administrativa stödfunktionerna.

Resultat

AAE-projektet förväntas visa på ett antal utvecklingsbehov. Medel kommer att avsättas till prioriterade områden i såväl universitetsförvaltningens som i skolornas verksamhetsuppdrag.

Delprojekt om lärartillsättningar

Tillsättningen av lärare är en process (av 14) inom det administrativa stödet som ska utvärderas utifrån tre bedömningsgrunder: kompetens, service och kostnad. Utvärderingen av tillsättningen av lärare ska genomföras i tre steg: självvärdering, extern bedömning och uppföljning. Denna projektplan tar sikte på självvärderingen.

B. Beskrivning av delprojektet om lärartillsättningar och avgränsning

Processen för tillsättning av lärare ska självvärderas. Det innebär att den ska beskrivas med ord och siffror samt analyseras utifrån styrkor, svagheter och risker. Självvärderingen har begränsats till tillsättningen av professorer och biträdande lektorer. Processbeskrivningen avgränsas till att börja då en skola lämnar in förslag på inrättande av sådana anställningar och slutar när universitet beslutar om vem som ska anställas.

Mål

Projektgruppens mål är att lämna en rapport om tillsättningen av professorer och biträdande lektorer till AAE-projektgruppen senast den 1 mars 2014. Rapporten ska beskriva och analysera styrkor, svagheter och risker med tillsättningen. Rapporten ska bidra till att syftet med AAE-projektet uppfylls.

Frågeställning

Beskriv och analysera styrkor, svagheter och risker med tillsättningen av professorer och biträdande lektorer.

Metod

Beskrivningen av varje steg i tillsättningen av professorer och biträdande lektorer ska innehålla vad som görs och vem som gör det. Beskrivningen kan göras utifrån genomgång av handläggningsordning, styrdokument och annan dokumentation. För att se hur

tillämpningen sker i praktiken kan handläggare och funktionsansvariga inom personalavdelningen, fakulteten och skolorna intervjuas eller engageras på annat sätt. I vissa intressanta delar, som identifieras under arbetets gång, kan finnas skäl att titta på vilken tid ett visst steg eller en särskild uppgift tar. Det kan då röra sig om vad som utförs på tiden och hur det görs.

Rapportens förväntade disposition

I. Inledande del

Här beskrivs förutsättningar för rekryteringar, så som regelverk, målsättningar, inblandade parter och roller. Däri ingår även definition av väsentliga begrepp.

II. Beskrivande del

Processen för tillsättning av professorer och biträdande lektorer beskrivs i ord, siffror och med flödesschema. Beskrivning görs utifrån kompetens (t.ex. vilken funktion som arbetar med vilken fråga, vem som fattar beslut), service (t.ex. hur de olika funktionerna är kopplade till varandra, hur information sprids.) och kostnad (t.ex. hur mycket tid som går åt till de olika stegen).

III. Analyserande del

Styrkor, svagheter och risker analyseras. Framtida prioriteringar, mål och åtgärder föreslås.

IV. Avslutning

Arbetet summeras. Reflektion över självvärderingsarbetet. Slutsatser.

Tidsplan

- 20 december 2013: deadline för beskrivande delen av rapporten.
- 25 februari 2014: deadline för analyserande delen av rapporten.
- 1 mars 2014: rapporten lämnas till förvaltningschefen.

C. Grupper som ingår i projektet och gruppernas sammansättningar

Projektgruppen

Gruppen leds av en person från personalavdelningen som ansvarar för leveransen av rapporten. I gruppen ska ingå följande roller.

Handläggare vid personalavdelningen/universitetsförvaltningen

Denna roll går ut på att lämna in underlag som beskriver vad som görs på vid universitetsförvaltningen, vem (funktion) som gör det och hur lång tid det normalt sett tar.

Handläggare vid skola

Denna roll går ut på att lämna in underlag som beskriver vad som görs på skolorna i tillsättningsprocesserna, vem (funktion) som gör det och hur lång tid det normalt sett tar.

Ekonom

Den främsta uppgiften är att redogöra för kostnaderna i tillsättningen. Kostnader som kan vara aktuella är lokalhyra, teknik och material, resor och logi för sakkunniga och sökande samt arvoderingar.

Projektgruppens arbete tar slut när rapporten lämnas in, dock senast 1 mars 2014.

Referensgruppen (intern)

Projektgruppen ska bolla idéer, tankar och annat med en referensgrupp som ska bestå av roller/funktioner från högre befattningar inom skolor/fakulteten. Referensgruppens arbete tar slut när projektgruppens rapport har lämnats in, dock senast 1 mars 2014.

Andra referensgrupper (interna)

HR-funktionsansvariga vid skolorna samt handläggare av lärartillsättningsärenden vid personalavdelningen utgör två ytterligare referensgrupper som representerar olika delar av administrationen. Referensgruppernas arbete tar slut när projektgruppens rapport har lämnats in, dock senast 1 mars 2014.

Bedömargruppen (extern)

Bedömargruppen leds av en ordförande. I bedömargruppen ska ingå kollegor från andra lärosäten och organisationer med motsvarande arbetsuppgifter. Bedömargruppens arbete börjar under våren 2014.

Bilaga – Gruppernas sammansättningar

Projektgruppen

Projektledare
Johan Gerdin
jgerdin@kth.se.

Projektmedlem från personalavdelningen
Anders Jansen
andjan@admin.kth.se

Projektmedlem från EE-skolan
Irina Radulescu
irinar@kth.se

Projektmedlem från CSC-skolan
Kerstin Lagerstedt
kerlag@kth.se

Projektmedlem från personalavdelningen
Kia Vejdegren
kiav@kth.se

Intern referensgrupp

Vice skolchef SCI
Anders Forsgren
andersf@kth.se

Prodekan ABE
Katja Tollmar Grillner
katja.grillner@arch.kth.se

Prefekt ITM
Lars Mattsson
larsm@kth.se

Prefekt CHE
Mats Johansson
matskg@kth.se

Extern bedömargrupp

Ordförande
Cecilia Hahn Berg (Enhetschef rekryteringsenheten)
cecilia.hahn.berg@chalmers.se

Ledamot
Christine Holander (Rekryteringskonsult)
christine.holander@kansli.lth.se

Ledamot
Martin Wahlén (Fakultetshandläggare vid Områdeskanslier, Kansliet för medicin och farmaci)
martin.wahlen@uadm.uu.se

Ledamot
Person från rekryteringsföretag (ej tillsatt)