



DELEGATIONSORDNING

Dokumentdatum

Diarienummer

2018-06-07

S-2021-0402 KS 1.2

Skapat av

Uppdaterat

Administrativ chef

2021-03-22

Skolchefens delegationer

Skolan för teknikvetenskap

Gäller från och med 22 mars 2021

Innehåll

Inledning	3
Hållbarhet.....	3
Jämställdhet, mångfald och lika villkor (JML-frågor).....	3
Beslutsfattande.....	4
1.1 Beredning	4
1.2 Former för beslutsfattande	4
1.3 Principer för delegation vid KTH	4
Skolchefens delegationer	6
Avtal	6
Delegation från vicerektor för forskning avseende forskningsavtal	7
Ekonomi	8
Personal	9
Utbildning på grundnivå och avancerad nivå	11
Utbildning på forskarnivå	12
Allmän förvaltning	13
Administrativ chef.....	14
Prefekt.....	15
Grundutbildningsansvarig.....	16
Forskarutbildningsansvarig.....	17

Inledning

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter - vid sidan av beslutsfattandet - som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation. En delegationsordning måste med andra ord skiljas från en arbetsordning och riktlinjer om beredning. Denna delegationsordning gör inte anspråk på att beskriva vilka arbetsuppgifter som åvilar olika organ inom Kungliga Tekniska högskolan (KTH).

I egenskap av myndighetens chef fattar rektor samtliga beslut som inte enligt någon författning ska beslutas av universitetsstyrelsen. För att andra än dessa ska ha beslutsbefogenheter måste beslutanderätten delegeras från universitetsstyrelse eller rektor eller direkt framgå av författning. Rektor får enligt 2 kap. 13 § HF delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Om person som fått viss beslutsbefogenhet delegerad till sig, vid myndighetsutövning fattar ett beslut som innebär att han/hon åsidosätter vad som gäller för uppgiften, drabbas i princip beslutsfattaren av ansvaret för tjänstefel, inte det delegerande organet. Ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet, genom att det ankommer på vederbörande att ingripa om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl därtill. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

Ett delegationsbeslut ska vara klart och tydligt och det ska framgå av beslutet vem som delegerar, till vem delegationen ges, vad som delegeras och vilken tid delegationen avser. Beslut som fattas med stöd av delegation kan normalt inte ändras av den som gett delegationen. Ett olagligt beslut kan dock ändras. Är beslutet lagligt, men olämpligt är en ändring av beslutet från den delegerande i de flesta fall inte möjligt. Delegationen kan inte omfatta beslut rörande den som gett delegationen.

Slutligen bör noteras att en delegationsordning är ett levande dokument som löpande ska revideras vart efter organisationen förändras. Rektor har i sitt beslut att fastställa föreliggande dokument beslutat att sådan revidering ska göras minst en gång årligen.

Hållbarhet

KTH:s miljö- och hållbarhetsarbete tar sin utgångspunkt i FN:s globala hållbarhetsmål, KTH:s policy för hållbar utveckling och KTH:s övergripande hållbarhetsmål och omfattar KTH:s alla verksamheter, medarbetare och studenter. Miljöledningssystemet enligt ISO 14001: 2015, utgör grunden för hur ansvar, befogenheter och arbetsuppgifter fördelas inom KTH med avseende på arbetet med direkt och indirekt miljöpåverkan. Av miljöledningssystemet med tillhörande beslut och rutiner framgår det hur KTH följer de legala krav och andra krav som ställs på KTH:s verksamhet då det gäller arbetet med miljö och hållbar utveckling.

Jämställdhet, mångfald och lika villkor (JML-frågor)

Det övergripande ansvaret för JML-frågor har rektor. Det lokala ansvaret finns hos verksamhetens chefer. Vicerector för jämställdhet och värdegrund har uppgiften att svara för aktuella och strategiska frågor inom jämställdhet och värdegrund.

Beslutsfattande

1.1 Beredning

Ärenden ska beredas och föredras innan beslut fattas. Fakultetsrådet är beredande och förslagsställande organ till rektor i viktigare frågor som berör kvaliteten i verksamheten. Förvaltningschefen är högste föredragande och beredande tjänsteman hos rektor samt fördelar berednings- och föredragningsuppgifter inom universitetsförvaltningen. Tjänstemän inom universitetsförvaltningen är beredande och föredragande inför beslutsfattare på rektorsnivå.

- Brådskande ärenden i universitetsstyrelsen får i vissa fall avgöras av ordföranden efter samråd med rektor, 2 kap. 5 § HF.

1.2 Former för beslutsfattande

För beslutsfattande inom universitetet gäller 20 och 21 § myndighetsförordningen¹. Av 20 § framgår att ärenden ska avgöras efter föredragning om myndigheten inte, i arbetsordningen eller i särskilda beslut, har beslutat att ärenden som avgörs av någon annan person än myndighetens chef inte behöver föredras. Betygsärenden, vissa personaladministrativa beslut och liknande ärenden som avgörs genom beslut av enskild anställd på delegation kan normalt ske utan föredragning. I de fall föredragning har skett ska det framgå av beslutet.

Enligt 21² § ska det för varje beslut i ett ärende upprättas en handling³ som visar

- dagen för beslutet,
- beslutets innehåll,
- vem som har fattat beslutet,
- vem som har varit föredragande, och
- vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

En viktig princip för beslutsfattandet inom högskolan är studentinflytandet. Av högskolelagens och högskoleförordningens bestämmelser framgår att studenter har rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna och att högskolorna ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Vidare finns reglerat att studenter har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. KTH ska ta hänsyn till studenternas rätt till inflytande i all sin beredning och sitt beslutsfattande.

De anställdas inflytande över KTH:s verksamhet följer av tillämplig arbetsrättslagstiftning samt kollektivavtal på central och lokal nivå. Enligt avtal mellan KTH och arbetstagarorganisationerna ska det finnas samverkansgrupper enligt Samverkan för utveckling vid KTH.

1.3 Principer för delegation vid KTH

KTH:s linjeorganisation utgör grunden för delegation inom myndigheten. Med linjeorganisationen menas rektor, prorektor, skolchefer/förvaltningschef samt eventuella avdelningschefer eller prefekter. Den grundläggande delegationsprincipen är att de organ eller beslutsfattare som organisatoriskt har pålagts vissa uppgifter också får beslutsbefogenheter inom sitt område med begränsning av den årliga budget som tilldelas linjeorganet.

Utöver linjeorganisationen har KTH även vicerektorer med ansvar för särskilda frågor/områden och en fakultetsorganisation, företrädd av fakultetsrådet. Fakultetsrådet är ett organ med en majoritet av vetenskapligt kompetenta personer och har ett principiellt ansvar för kvalitet i utbildning och forskning med vissa egna beslutsbefogenheter efter delegation från rektor.

¹ Från den 1 juli 2018 kommer det som regleras i 21§ Myndighetsförordningen att regleras i 31§ Förvaltningslagen (2017:900)

² Se ovanstående fotnot

³ Hur beslutsdokument ska utformas framgår av KTH:s vid var tid gällande beslutsmall

En princip för beslutsfattande och avtalstecknande är att anställd som själv berörs av beslutet eller av avtalet inte äger rätt att själv besluta eller avtala i ärendet. Den anställde har i sådant fall skyldighet att lyfta frågan till överordnad.

All delegation görs under förutsättning att den som får en beslutanderätt delegerad till sig följer aktuella regler och riktlinjer. Vidare gäller att för det fall den beslutsfattare som har beslutanderätt delegerad till sig inte finns tillgänglig är behörig beslutsfattare i det fallet den delegerande beslutsfattaren. Delegationen går således upp ett steg i organisationen. Denna princip gäller inte prorektor som träder i rektors ställe då rektor inte är tillgänglig. Principen gäller inte heller då skolchef är frånvarande och ställföreträdande skolchef träder i dennes ställe.

Beslutanderätt i fråga som inte omnämns i denna delegationsordning är ej delegerad och tillkommer således rektor ensam, alternativt universitetsstyrelsen om frågan är av stor principiell vikt för KTH.

Av denna rektors delegationsordning framgår i vilken utsträckning beslutanderätten i delegerade beslut får vidaredelegeras. Rektors och övriga beslutsorgansdelegations-dokument ska läggas på intranätet, så att de är lätta att finna för alla medarbetare. Det är av stor vikt att alla delegationsbeslut är väl kända bland medarbetarna, så att tveksamheter inte råder kring vem som äger besluta i olika ärenden. En princip som gäller för vidaredelegation är att delegaten vid anmodan meddelar de beslut som fattats till den som delegerat beslutanderätten. Delegaten ska därmed vara beredd på att återrapportera på det sätt som den som delegerat önskar.

Skolchefens delegationer

Rektor delegerar beslutanderätten till skolcheferna i nedan uppräknade ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av rektor. För tillämpningen av all delegation till skolchefer gäller att beslut i samtliga frågor som rör skolans ekonomi ska fattas inom ramen för den årliga verksamhetsplanen med tillhörande skoluppdrag som upprättas mellan rektor och skolchef samt inom fastställd budget för skolan. Skolcheferna kan vidaredelegera sina beslutsbefogenheter, om så anges.

Skolcheferna ansvarar för att verksamheten inom skolan bedrivs i enlighet med lagar och förordningar och KTH:s regelverk.

Avtal⁴

Beslutanderätt skolchef	Vidaredelegeras till
"Non disclosure agreements" (NDA) ⁵ /sekretessavtal inför och i samband med forskningsprojektavtal vilka skolchef äger teckna. ⁶	Prefekt
PUL-biträdesavtal i samband med avtal som skolchef äger teckna.	
Avtal om uppdragsutbildning.	
Avtal vid anställning av adjungerad professor. ⁷	
Avtal vid anknytning som affilierad fakultet. ⁸	
Avtal om industridoktorand/licentiat ⁹	
Avtal om examensarbete.	
Forskaravtal (mellan KTH och anställd forskare samt i förekommande fall KTH Holding).	
Besluta att ta emot sponsormedel understigande 50 000 kronor samt ingå avtal därom.	
Hysesavtal gällande enskilda gästforskarbostäder, med avtalstid upp till sex månader.	
Ingå överenskommelse om vetenskaplig verksamhet vid KTH som professor emeritus.	

⁴ Avtal ska granskas av juridiska avdelningen om inte annat framgår av rektorsbeslut.

⁵ Innehållande endast sekretessreglering och utan någon form av projektåtagande mellan parterna

⁶ Förutom NDA som tecknas i samband med internationell eller nationell forskningsfinansiering som ryms inom ramen för vicerektors eller chef för ROs delegation (t.ex. EU-projekt)

⁷ Avtal som tecknas mellan KTH, den adjungerade och dennes huvudarbetsgivare. Endast avtal som avviker från KTH-mallen "Adjungerad professor" behöver granskas av juridiska avdelningen

⁸ Avtal som tecknas mellan KTH, den affilierade och dennes huvudarbetsgivare. Endast avtal som avviker från KTH-mallen "Affilierad fakultet" behöver granskas av juridiska avdelningen

⁹ Avtal som tecknas mellan KTH och industridoktorandens/industrilicentiatens arbetsgivare, reglerande ansvar för utbildning, lön, mm. Endast avtal som avviker från KTH-mall "Industridoktorand/lic.avtal" behöver granskas av juridiska avdelningen.

Delegation från vicerektor för forskning avseende forskningsavtal

För alla nedanstående delegationer gäller följande förutsättningar:

- KTH äger inte rätt att teckna avtal/överenskommelse med annan stat¹⁰.
- Rektor har inte delegerat rätten att ingå övergripande samverkansavtal som berör flera verksamhetsområden såsom t.ex. både forskning och utbildning, samt andra avtal av synnerlig vikt för KTH.¹¹
- Avtal tecknas efter granskning och förhandling av juridiska avdelningen om inte annat framgår av rektorsbeslut.
- Avtal ska som grundregel följa de principer som beskrivs i Policy för intellektuella tillgångar skapade vid KTH. Beslut att frångå de principer som beskrivs i Policy för intellektuella tillgångar skapade vid KTH får endast fattas av vicerektor för forskning eller rektor.
- För avtal där KTH kan komma att ge nyttjanderätt till andra projektparter, ska varje deltagande forskare underteckna forskaravtal¹². Det åligger beslutsfattaren att med stöd av projektansvarig forskare säkerställa detta.
- Skolchef tecknar endast avtal som allena berör egna skolan. Berörs flera skolor av samma avtal, så tecknas avtalet av Chefen för RO, Vicerektor för forskning eller i undantagsfall Rektor, beroende på avtalets karaktär.
- Ansökan, avtal och beslut rörande centrum vidaredelegeras inte¹³.

Beslutanderätt skolchef	Vidaredelegeras till
Teckna avtal ¹⁴ om forskningsbidrag/mottagande av forskningsbidrag från större nationell statlig forskningsfinansiär ¹⁵ , s.k. finansieringsavtal.	Prefekt (belopp upp till 1 000 000 kr)
Teckna avtal ¹⁶ om mottagande av forskningsbidrag ¹⁷ från annan nationell forskningsfinansiär såsom t.ex. svensk myndighet, stiftelse, företag, branschorganisation, etc.	

¹⁰ Att teckna avtal/överenskommelser med annan stat kan endast ske utifrån särskilt bemyndigande från regeringen, vilket KTH inte har (RF 10 kap. 2§).

¹¹ Med synnerlig vikt avses bland annat avtal med hög risk, avtal av särskild strategisk betydelse eller avtal som innebär ett åtagande för KTH i mer än sex år.

¹² KTH:s mall för forskaravtal ska användas (en mall för projektansvarig forskare och en mall för andra i projektet deltagande forskare).

¹³ Förutom de specifika beslut som delegeras nedan.

¹⁴ Finansieringsavtalen kan sedan följas av samarbetsavtal (som tecknas av Chefen för RO om de inkluderar andra än lärosätessparter och eller myndighetsparter).

¹⁵ Här avses finansiering från Energimyndigheten, Formas, Forte, VINNOVA och VR alt. finansiering administrerad av någon av nämnda finansiärer.

¹⁶ Finansieringsavtalen kan sedan följas av samarbetsavtal (som tecknas av Chefen för RO om de inkluderar andra än lärosätessparter och eller myndighetsparter).

¹⁷ Med forskningsbidrag avses ekonomiskt stöd som ges utan något krav på motprestation från finansiären.

Teckna avtal om forskningssamverkan (ej EU-finansierad) ¹⁸ mellan lärosätessparter och eller myndighetsparter, understigande 5 000 000 kr . <i>Dock ej avtal med utomeuropeisk myndighet.</i>	
Teckna avtal om uppdragsforskning ¹⁹ understigande 3 000 000 kr . <i>Dock ej avtal där uppdragsgivaren är utomeuropeisk.</i>	Prefekt (belopp upp till 300 000 kr)
Teckna avtal rörande överföring av forskningsmaterial (MTA Material Transfer Agreement) om forskningssamverkansavtalet tecknas inom ramen för skolchefs delegation enligt ovan.	
Teckna avtal om nyttjande av infrastruktur ²⁰	Prefekt (belopp upp till 1 000 000 kr)
Teckna projektavtal inom centrumbildningar, enligt av vicerector godkänd avtalsmall.	
Teckna avtal för löpande centraverksamhet	Centrumföreståndare
Underteckna ansökan och/eller stödjobrev om forskningsbidrag inom ramen för skolchefs delegation enligt ovan om inte särskilda krav föreligger från finansären	Prefekt (belopp upp till 1 000 000 kr)
Godkännande av ansökningar som inte kräver underskrift av skolchef, delegeras helt till prefekt oavsett belopp	
Teckna avsiktsförklaringar (Memorandum of Understanding och Letter of Intent) inom ramen för skolchefs delegation enligt ovan.	
Teckna konsultavtal inför ansökan och/eller för projektledning avseende forskningsfinansiering för projekt inom ramen för ovanstående delegation samt gällande ansökningar till EU-organ.	

Ekonomi

Beslutanderätt skolchef	Vidaredelegeras till
Beslut om inköp eller upphandling, ekonomisk attest av upphandlade varor eller tjänster samt avrop/beställning av varor eller tjänster får vidaredelegeras för belopp understigande en miljon kronor enligt givna riktlinjer.	Administrativ chef upp till 1 000 000 kr Prefekt upp till 1 000 000 kr Avdelningschefer upp till 100 000 kr
Beslut att attestera för centrumbildning kan delegeras till föreståndaren och om denne inte är anställd vid KTH till annan inom skolan.	Centrumföreståndare
För plattformar delegeras attesträtten till plattformsföreståndaren som attesterar utifrån	Plattformsföreståndare

¹⁸ Avtal i samband med forskningssamverkan, helt eller delvis finansierade av EU (inkl. ERC), tecknas av Chefen för RO.

¹⁹ Med uppdragsforskning menas forskning eller uppdrag som kräver vetenskapliga lösningar på ett problem där en extern beställare definierar innehållet i arbetet. Det kan till exempel vara forskning som en enskild forskare eller en forskargrupp utför på uppdrag av en myndighet, kommun, organisation eller företag. Uppdragsforskning betalas fullt ut av uppdragsgivaren enligt SUHF:s beräkningsmodell om full kostnadsersättning och är momspliktig.

²⁰ Enligt av KTH beslutade principer (full kostnadstäckning, etc.) och avseende av KTH erkända och inrättade infrastrukturer och infrastruktur tjänster. För det fall infrastrukturen delas av flera skolor, tecknas avtalet av Chefen för RO.

beslut från plattformens styrgrupp och utifrån plattformens budget och uppdrag.	
Avskriva fordringar för skolan understigande ett prisbasbelopp.	
Rätt att tilldela stipendier till forskarstuderande, om extern part har inrättat och utlyst stipendiet.	
Underteckna läges- och kostnadsrapporter (periodiska /slutliga) till forskningsfinansiärer som inte kräver annan undertecknare.	Prefekt, Ekonomiansvarig, EU – ekonomer Projektledare

Personal

Beslutanderätt skolchef	Vidaredelegeras till
Besluta om anställning av personal vid skolan (dock ej professor). I fråga om anställning av lektor och biträdande <i>lektor får skolchefen endast besluta enligt fakultetsrådets förslag</i> , annars ska skolchefen lämna ärendet till rektor för beslut.	
Besluta om ansökan om befordran från biträdande lektor till lektor. <i>Skolchefen får endast besluta enligt fakultetsrådets förslag</i> , annars ska skolchefen lämna ärendet till rektor för beslut. ²¹	
Besluta att avbryta ett anställningsförfarande ²² , dock ej anställning av professor. Endast beslut om att avbryta ett anställningsförfarande avseende T/A-personal får vidaredelegeras	Administrativ chef Prefekt (avseende T/A personal)
Utse GA och FA (efter samråd med rektor och prodekanus).	
Utse programansvariga (PA) för grund-, avancerad- och forskarnivå (efter samråd med GA resp. FA).	
Utse FFA (efter samråd med rektor och dekanus)	
Utse JMLA (efter samråd med rektor och vicerektor för jämställdhet och värdegrund)	
Utse ansvariga inom ramen för miljöledningssystemet	
Besluta ²³ om att inte tillåta bisyssla för personal vid skolan.	
Besluta om personalfrågor, såsom semester, tjänstledighet och tjänsteresor för skolans personal.	Administrativ chef, Prefekt (får vidaredelegeras)

²¹ Endast efter FR:s rekommendation och tillhörande anvisning.

²² Beslut om att avbryta anställningsförfarande av lektor, biträdande lektor eller adjunkt kan i undantagsfall beslutas av rektor efter samråd med dekanus.

²³ Efter samråd med jurist

Besluta om lön, dock ej avseende lön för nyanställda professorer.	
Ändra individuell lön mellan lönerrevisionerna, efter samråd med personalchef eller den/de som personalchefen utser.	
Ansvara för uppgifter inom arbetsmiljön och studiemiljön, vilket bl.a. innebär att verka för en god arbetsmiljö och studiemiljö och förebygga risker i arbetet. Arbetsmiljöuppgifter får fördelas vidare om det föreligger behov ²⁴ .	
Besluta om åtgärder gällande jämställdhet, mångfald och lika villkor inom skolan.	
Besluta om årskort eller liknande för resor.	
Göra bedömning av huruvida omprövning ²⁵ ²⁶ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.	HR ansvarig
Fatta beslut om att ompröva ²⁷ ett uppenbart oriktigt beslut.	
Avge yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande av tillsättning av annan anställning än som professor, lektor och biträdande lektor.	

²⁴ Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs enligt personalavdelningens blankett.

²⁵ Gäller dock inte flerparsärenden (anställningsärenden)

²⁶ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende.

²⁷ Se fotnoten ovan.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Beslutanderätt skolchef	Vidaredelegeras till
Besluta om kurs- och utbildningsplaner samt förändringar däri.	
Besluta om läsårsplan	
Inrätta och avveckla kurs.	
Besluta om antagning och reservantagning till senare del	Grundutbildningsansvarig (GA) vidaredelegeras till PA
Besluta om antagning av reserver på program samt efterantagning, enligt turordningslista från Antagningen	Grundutbildningsansvarig (GA) vidaredelegeras till PA
Utse examinator på grundnivå och avancerad nivå	Grundutbildningsansvarig (GA)
Besluta i ärende om att medge undantag från kravet på särskild behörighet för studier på grundnivå och avancerad nivå	Grundutbildningsansvarig (GA)
Besluta angående tillgodoräknande av reell kompetens inom studier på grundnivå och avancerad nivå, inklusive bedömning av den	Grundutbildningsansvarig (GA)
Besluta om tillgodoräknande av kurs på grundnivå och avancerad nivå	Grundutbildningsansvarig (GA) vidaredelegeras till PA
Besluta om tillgodoräknande av del av kurs på grundnivå och avancerad nivå	Grundutbildningsansvarig (GA) vidaredelegeras till examinator på kurs
Besluta om studieuppehåll	Grundutbildningsansvarig (GA)
Göra bedömning av huruvida omprövning ²⁸ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.	Grundutbildningsansvarig (GA)
Fatta beslut om att ompröva ²⁹ ett uppenbart oriktigt beslut (kan vidaredelegeras).	Grundutbildningsansvarig (GA)
Avge yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ovanstående ärenden	Grundutbildningsansvarig (GA)

²⁸ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

²⁹ Se fotnoten ovan.

Utbildning på forskarnivå

Beslutanderätt skolchef	Vidaredelegeras till
Besluta om revision av ingående kurser i doktorsprogram samt inrättande av ny inriktning (efter hörande av FA och PA).	
Besluta om antagning till studier på forskarnivå (efter hörande av FA).	
Besluta om individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare samt följa upp och revidera denna årligen eller när det annars är påkallat	Forskarutbildningsansvarig (FA)
Utse examinator på forskarnivå	Forskarutbildningsansvarig (FA)
Utse handledare för antagen studerande på forskarnivå, minst två per studerande	Forskarutbildningsansvarig (FA)
Besluta i ärende om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet för studier på forskarnivå	Forskarutbildningsansvarig (FA)
Besluta om att tillgodoräkna kurs och del av kurs på forskarnivå	Forskarutbildningsansvarig (FA)
Besluta om att tillgodoräkna del av kurs på forskarnivå	Forskarutbildningsansvarig (FA)
Besluta om antal exemplar, utöver de obligatoriska, av en doktorsavhandling/licentiatuppsats som ska bekostas av skolan.	
Besluta om tid och plats för disputation och licentiatseminarium	Forskarutbildningsansvarig (FA)
Göra bedömning av huruvida omprövning ³⁰ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden (kan vidaredelegeras).	FA
Fatta beslut om att ompröva ³¹ ett uppenbart oriktigt beslut (kan vidaredelegeras).	FA
Avge yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ovanstående ärenden	FA

³⁰ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

³¹ Se fotnoten ovan.

Allmän förvaltning

Beslutanderätt skolchef	Vidaredelegeras till
Besluta om organisation av skolans verksamhet och personal.	
Besluta i löpande ärenden inom skolans ansvarsområden.	
Besluta om att upprätta rutiner, mallar etc. för den egna verksamheten	
Ansvara för att skolan har ett miljöledningssystem som uppfyller kraven i ISO14001:2015 och fattar beslut inom miljöledningssystemet samt avsätter tillräckliga resurser för miljöledningsarbetet.	
Göra bedömning av huruvida omprövning ³² 33 av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.	
Fatta beslut om att ompröva ³⁴ ett uppenbart oriktigt beslut.	
Avge yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande av tillsättning av annan tjänst än högre lärartjänst.	

³² Gäller dock inte flerparsärenden (anställningsärenden)

³³ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

³⁴ Se fotnoten ovan.

Administrativ chef

Administrativ chef ansvarar för övergripande administrativ samordning och utveckling samt för säkring av kvalitet och effektivitet i det administrativa arbetet. Administrativ chef har också under skolchef tillsynsansvar för att lagenlighet beaktas i beslut inom Skolan för teknikvetenskap.

Skolchefs delegation till administrativ chef omfattar ärenden rörande hela skolans administration. Administrativa chefen delegerar beslutanderätten till gruppchef i nedan uppräknade ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av administrativ chef och skolchef.

Ekonomi

Beslutanderätt Administrativ chef	Vidaredelegeras till
Beslut om inköp eller upphandling, ekonomisk attest av upphandlade varor eller tjänster samt avrop/beställning av varor eller tjänster för upp till 1 000 000 kr enligt givna riktlinjer.	Gruppchef upp till 50 000 kr enligt givna riktlinjer.

Personal

Beslutanderätt Administrativ chef	Vidaredelegeras till
Besluta att avbryta ett anställningsförfarande avseende T/A-personal	
Besluta om personalfrågor, såsom semester, tjänstledighet och tjänsteresor	Gruppchef

Allmän förvaltning

Beslutanderätt Administrativ chef	Vidaredelegation
Göra bedömning av huruvida omprövning ³⁵³⁶ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.	

³⁵ Gäller dock inte flerpartsärenden (anställningsärenden)

³⁶ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

Prefekt

För tillämpningen av all delegation gäller att beslut fattas inom ramen för det årliga verksamhetsuppdrag som upprättas mellan rektor och skolchef samt inom fastställd budget för skolan/institutionen.

Avtal

Beslutanderätt Prefekt	Vidaredelegation
”Non disclosures agreements” (NDA) ³⁷ /sekretessavtal inför och i samband med forskningsprojektavtal vilka skolchef äger teckna. ³⁸	
Teckna avtal ³⁹ om forskningsbidrag/mottagande av forskningsbidrag från större nationell statlig forskningsfinansiär ⁴⁰ , s.k. finansieringsavtal för belopp upp till 1 000 000 kr.	
Teckna avtal om uppdragsforskning ⁴¹ för belopp upp till 300 000 kr. Dock ej avtal om uppdragsforskning där uppdragsgivaren är utomeuropeisk.	
Teckna avtal om nyttjande av infrastruktur ⁴²	
Underteckna ansökan och/eller stödjobrev om forskningsbidrag inom ramen för skolchefs delegation enligt ovan om inte särskilda krav föreligger från finansiären	
Godkännande av ansökningar som inte kräver underskrift av skolchef, delegeras helt till prefekt oavsett belopp	

Ekonomi

Beslutanderätt Prefekt	Vidaredelegation
Beslut om inköp eller upphandling, ekonomisk attest av upphandlade varor eller tjänster samt avrop/beställning för belopp upp till 1 000 000 kr.	Avdelningschefer upp till 100 000 kr

³⁷ Innehållande endast sekretessreglering och utan någon form av projektåtagande mellan parterna.

³⁸ Förutom NDA som tecknas i samband med internationell eller nationell forskningsfinansiering som ryms inom ramen för vicerektors eller chef för ROs delegation (t ex EU-projekt).

³⁹ Finansieringsavtalen kan sedan följas av samarbetsavtal (som tecknas av Chefen för RO om de inkluderar andra än lärosätessparter och eller myndighetsparter).

⁴⁰ Här avses finansiering från Energimyndigheten, Formas, Forte, VINNOVA och VR alt. finansiering administrerad av någon av nämnda finansiärer.

⁴¹ Med uppdragsforskning menas forskning eller uppdrag som kräver vetenskapliga lösningar på ett problem där en extern beställare definierar innehållet i arbetet. Det kan till exempel vara forskning som en enskild forskare eller en forskargrupp utför på uppdrag av en myndighet, kommun, organisation eller företag. Uppdragsforskning betalas fullt ut av uppdragsgivaren enligt SUHF:s beräkningsmodell om full kostnadsersättning och är momspliktig.

⁴² Enligt av KTH beslutade principer (full kostnadstäckning, etc.) och avseende av KTH erkända och inrättade infrastrukturer och infrastrukturtjänster. För det fall infrastrukturen delas av flera skolor, tecknas avtalet av Chefen för RO.

Underteckna läges- och kostnadsrapporter (periodiska / slutliga) till forskningsfinansiärer som inte kräver annan undertecknare.	Får vidaredelegeras.
--	----------------------

Personal

Beslutanderätt Prefekt	Vidaredelegation
Besluta om personalfrågor, såsom semester, tjänstledighet och tjänsteresor.	Får vidaredelegeras.

Grundutbildningsansvarig (GA)

Beslutanderätt	Vidaredelegeras till
Besluta om antagning av reserver på program samt efterantagning, enligt turordningslista från Antagningen	PA
Besluta om antagning och reservantagning till senare del	PA
Besluta angående tillgodoräknande av reell kompetens inom studier på grundnivå och avancerad nivå	
Besluta om tillgodoräknande av kurs på grundnivå och avancerad nivå	PA
Besluta om tillgodoräknande av del av kurs på grundnivå och avancerad nivå	Examinator
Besluta om studieuppehåll	
Göra bedömning av huruvida omprövning ⁴³ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.	
Fatta beslut om att ompröva ⁴⁴ ett uppenbart oriktigt beslut (kan vidaredelegeras).	
Avge yttranden till ÖNH angående överklaganden i ovanstående ärenden	

⁴³ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

⁴⁴ Se fotnoten ovan.

Forskarutbildningsansvarig (FA)

Beslutanderätt FA	Vidaredelegeras till
Besluta om att tillgodoräkna kurs och del av kurs på forskarnivå från annat lärosäte	Programansvarig för berört doktorsprogram.
Tillgodoräkning av kurser som inte givits vid akademiskt lärosäte prövas och beslutas av FA	
Besluta om individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare samt följa upp och revidera denna årligen eller när det annars är påkallat	
Utse examinator på forskarnivå	
Utse handledare för antagen studerande på forskarnivå, minst två per studerande	
Besluta i ärende om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet för studier på forskarnivå	
Besluta om tid och plats för disputation och licentiatseminarium	
Göra bedömning av huruvida omprövning ⁴⁵ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.	
Fatta beslut om att ompröva ⁴⁶ ett uppenbart oriktigt beslut.	
Avge yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ovanstående ärenden	

Vidare har Prodekanus vidaredelegerat följande till skolans Forskarutbildningsansvarig (FA):

Besluta om annat förled än teknologie för forskarexamen	
---	--

⁴⁵ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

⁴⁶ Se fotnoten ovan.

Utse fakultetsopponent och ordförande vid disputation.	
Utse ledamöter i betygsnämnd.	
Utse granskare av licentiatuppsats.	