



|   |  |
|---|--|
| Beslutat av<br>Peter Gudmundson, Rektor <i>PG</i>                         | Expeditionsdatum<br><i>2015-02-09 MM</i>   |
| Föredragande<br>Madeleine Axberg, UF/upphandlingsavdelningen              | För åtgärd<br>Auri Andersson   |
| Övriga närvarande<br>Anders Lundgren, Universitetsförvaltningen <i>AL</i> | För kännedom<br>Skolchefer<br>Administrativa chefer<br>Inköpsansvariga på skolorna |

## Riktlinjer för direktupphandling

### Beslut

Rektor beslutar att Riktlinjer för direktupphandling enligt bilaga ska gälla från och med 2015-03-01.

### Bakgrund

Den 1 juli 2014 höjdes gränsvärdet för direktupphandling till högst 28 procent av det tröskelvärde som avses i 3 kap. 1 § första stycket 2 och andra stycket. Förutom den höjda direktupphandlingsgränsen beslutade Regeringen i ändringen av LOU om krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor och att upphandlande myndigheter eller enhet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

Vid protokollet

Madeleine Axberg



## Riktlinjer för direktupphandling

### Syftet med riktlinjerna för direktupphandling är att:

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att upphandlingar som genomförs med upphandlingsförfarandet ”Direktupphandling följer vad som anges i Lagen om offentlig upphandling och enligt Konkurrensverkets rekommendationer.

### Riktlinjerna grundar sig på:

- Fördraget om upprättandet av Europeiska gemenskapen.
- Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.
- Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring och återlämnande av handlingar vid upphandling; RA-FS 2013:1
- ESV:s cirkulär 2014:2
- Rektors beslut nr

### Bakgrund

Den 1 juli 2014 höjdes gränsvärdet för direktupphandling till högst 28 procent av det tröskelvärde som avses i 3 kap. 1 § första stycket 2 och andra stycket. Förutom den höjda direktupphandlingsgränsen beslutade Regeringen i ändringen av LOU om krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor och att upphandlande myndigheter eller enhet ska besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

### Riktlinjer direktupphandling

Direktupphandlingar på KTH får genomföras om:

- det som ska köpas/ upphandlas inte finns på ramavtal och
- värdet av det som upphandlas understiger gränsen för direktupphandling (värdet framgår av KTH:s interwebb/Inköp och upphandling).

Beslut, ekonomisk attest, om att göra inköpet ska följa KTH:s delegationsordning. Beslutet ska göras innan inköpet genomförs.

Respektive skola och universitetsförvaltningen ska besluta om vem inom skolan respektive UF som har rätt att genomföra direktupphandlingar och till vilka beloppsgränser. Detta ska publiceras på skolans/UF:s webb för inköpsfrågor.

Inköpet/direktupphandlingen ska följa den upphandlingsprocess för direktupphandling som anges på KTH:s internwebb under Inköp och upphandling/direktupphandling.

Från och med i juli 2015 ska samtliga direktupphandlingar över 100 000 kr genomföras av certifierade inköpare och direktupphandlingen ska göras i det elektroniska upphandlingssystem som KTH har.