



Uppdaterad 2015-04-08

Uppföljningssamtal av rekrytering

Ett uppföljningssamtal kan genomföras ca 4-7 månader efter en rekrytering mellan HR-ansvarig på skolan och nyanställd.

Syftet med samtalet är att få feedback på rekryteringen och introduktionen samt att ge medarbetaren en möjlighet att på ett tidigt stadium i förtroende kunna uttrycka sina tankar och funderingar kring sin situation på den nya arbetsplatsen. Genom uppföljningssamtalen kan HR-ansvarig också få en helhetsbild av hur det är på arbetsplatsen.

Uppföljningssamtalet är ett planerat, förberett, tillbakablickande och framåtsyftande personligt samtal mellan rekryterare och medarbetare.

I samtalet tar parterna upp frågor som rör första tiden på arbetet, intryck av rekryteringen och introduktionen. Områden som tas upp är samarbete, ledarskap, arbetsmiljö, ansvar och inflytande och personlig utveckling.

Några råd inför samtalet

Samtalet bör ske under ostörda förhållanden och helst på en neutral plats

Avsätt tillräckligt med tid så att ni hinner med hela samtalet

Ta gemensamt ansvar

Ta er tid och lyssna på varandra

Ge varandra återkoppling på hur ni upplevde samtalet

Avslutning av samtal

Samtalet bör avslutas med att ni gemensamt sammanfattar vad ni kommit fram till. Kom överens om någon typ av åtgärd behöver vidtas, utifrån vad som kommit fram under samtalet.

Förslag på frågor

Intryck av rekryteringen

Vad tyckte du om rekryteringsprocessen? Vad var bra/mindre bra?

Kände du dig välkommen första dagen på jobbet?

Hur var introduktionen på avdelningen/skolan/KTH?

Förbättringsförslag?

Hur har det gått

Hur har arbetsituationen varit under de första månaderna?

Vilka krav ställer arbetet? Känns de rimliga?

Hur är graden av självständighet, ansvar och initiativtagande?

Vad är du bra/mindre bra på?

Vilka insatser är du själv nöjd med/mindre nöjd med?

Finns det arbetsuppgifter som du känner dig osäker på?

Känner du att du får använda dina kunskaper och din kompetens?

Samarbete

Hur bidrar du som medarbetare till ett bra samarbete på arbetsplatsen?

Finns det någon konflikt som du känner dig berörd av?

Hur tycker du att samarbetet fungerar med arbetskamrater och med chefen?

Hur upplever du dig själv i arbetsgruppen?

Hur tror du att kollegor och arbetskamrater uppfattar dig?

Är du tillfreds med samarbetet med kollegor, arbetskamrater och chefen?

Ledarskap

Lyssnar din chef på synpunkter och förslag som du framför?

Får du återkoppling på utfört arbete: Från chefen? Kollegor? Andra?

Har du tillgång till den information du behöver för arbetet?

Vad vill du ärligt och uppriktigt säga om din chef som ledare och arbetskamrat?

Arbetsmiljön

Hur upplever du klimatet på din arbetsplats?

Finns det förhållanden i arbetsmiljön som du skulle vilja ändra på?

Finns det risker eller olägenheter som kan påverka den psykiska eller fysiska hälsan?

Ansvar och inflytande

Är du nöjd med det ansvar och den frihet du har i ditt arbete?

Har du tillräckligt med befogenheter för att ditt arbete skall fungera bra?

Har du tillfälle att delta i diskussioner och beslut som rör dina arbetsuppgifter?

Personlig utveckling

Får du utlopp för dina behov av personlig utveckling?

Vilka önskemål har du när det gäller utveckling, utbildning mm?

Privatlivet

Finns det något i ditt privatliv som är relaterat till arbetet och som du vill ta upp?

Påverkar ditt arbete ditt privatliv på något sätt?

Framtiden

Vilka mål vill du sätta för ditt arbete det närmaste året?