



Avfallshantering

KTH ska så långt det är möjligt minimera avfall i verksamheten. Avfallshierarkin ska vara vägledande och vi ska förebygga att avfall uppkommer genom att arbeta enligt följande ordning:

- Minimera att avfall uppkommer
- Återanvända material, utrustning, möbler etc.
- Återvinna material genom källsortering
- Återvinna energi genom förbränning av hushållssopor
- Skicka på deponi

För information om vilka lagar och krav som styr avfallshanteringen på KTH, se förteckning över lagar och andra krav som finns i webbtjänsten [Miljöguiden](#).

Se även KTH:s [Övergripande rutin för avfallshantering](#) och skolornas/Ufs lokala avfalls rutiner.

Avfallshantering sker på olika sätt på KTH:s campusområden.

KTH:s Campus

Typ av avfall	Hantering
Hushållsavfall	Lämnas normalt sett av lokalvårdarna till avfallsrum. Varje skola/UF administrerar hur hushållsavfall lämnas till avfallsrum. Hämtning administreras av Akademiska Hus AB.
Sorterat avfall	Varje skola/UF administrerar sortering i de egna lokalerna och ansvarar att det lämnas i avfallsrum. Tomning av sorterat avfall kan beställas via Lokalserviceavdelningen (LSA) och utföras av lokalvårdare. LSA ansvarar för beställning av hämtning. Hämtas av SITA Sverige AB.
Farligt avfall (lysrör, lampor, batterier)	Varje skola ansvarar för att farligt avfall (lampor, lysrör, batterier) lämnas i avfallsrum. LSA ansvarar för beställning av hämtning. Hämtas av SITA Sverige AB.
Farligt avfall (kemikalieavfall, riskavfall)	Ansvar och hantering av respektive skola/UF. Egen transport får inte ske på allmän väg eller plats. Hämtas av SEKA Miljöteknik AB. (Ansvar och hantering på Kemiskolan, se nedan)
Verksamhetsavfall/Grovavfall	Administreras av skolan/UF. Hämtning kan beställas via LSA. Hämtas av SITA Sverige AB.

Kontaktuppgifter:

Gäller endast Kemiskolan, KTH Campus

Farligt avfall, kemikalieavfall och riskavfall från Kemiskolan lämnas på den mottagning som finns i rum 370, plan 3, Teknikringen 40, för de verksamheter som finns i huset.

Mottagningen är öppen fredagar, udda veckor, mellan 10.00 – 11.00.

Avfallet får endast lämnas när mottagningen är öppen och bemannad av personal från SEKA Miljöteknik AB.

Gällare samtliga skolor och UF, KTH Campus

Godkända förpackningar för glasskross, kanyler och kiselgel samt övrigt emballage finns att köpa i mottagningsrummet.

Frågor gällande farligt avfall (kemikalieavfall och riskavfall):

SEKA Miljöteknik AB

Telefon: 08-23 53 00

E-post: info@sekamiljoteknik.se

Verksamhetsavfall/ Grovavfall

För frågor gällande avfallshantering, avtal, särskild hämtning av t.ex. kyl- och frysskåp eller beställning av container, kontakta Lokalserviceavdelningen:

Telefon: 08-790 92 00

E-post: avfall@admin.kth.se

Albanova

Typ av avfall	Hantering
Hushållsavfall	Hanteras av Kundia. Hämtas av SITA Sverige AB.
Sorterat avfall	Hanteras av Intern service. Hämtas av Big Bag AB.
Farligt avfall (lysrör, lampor, batterier)	Hanteras av Intern service. Hämtas av Big Bag AB.
Farligt avfall (kemikalieavfall, riskavfall)	Ansvar av respektive institution. Hanteras av Intern service. Hämtas av SEKA Miljöteknik AB.
Verksamhetsavfall och Grovavfall	Hanteras av Intern service. Hämtas av Big Bag AB.

Kontaktuppgifter:

[Avfallhantering-Albanova-Svenska](#)

[Wastemanagement-Albanova-English](#)

Internservice:

Telefon: 08-5537 8427 Godsmottagning: 08-553 784 30

E-post: internservice@albanova.se

Frågor gällande farligt avfall (kemikalieavfall och riskavfall):

SEKA Miljöteknik AB

Telefon: 08-23 53 00

E-post: info@sekamiljoteknik.se

KTH Kista

Typ av avfall	Hantering
Hushållsavfall	Hanteras av Akademiska hus/CASAB.
Sorterat avfall	Hanteras av Akademiska hus/CASAB.
Farligt avfall (lysrör, lampor, batterier)	Hanteras av Akademiska hus/CASAB. För Electrum-lab hämtas lysrör, batterier etc. av SEKA Miljöteknik AB, inne på labbet.
Farligt avfall (kemikalieavfall, riskavfall)	Hanteras av ICT-skolan. Hämtas av SEKA Miljöteknik AB inne på Electrum-lab.
Verksamhetsavfall och Grovavfall	Hanteras av Akademiska hus/CASAB.

Kontaktuppgifter:

[Intranät ICT-skolan](#)

Frågor gällande farligt avfall (kemikalieavfall och riskavfall):

SEKA Miljöteknik AB

Telefon: 08-23 53 00

E-post: info@sekamiljoteknik.se

KTH Haninge

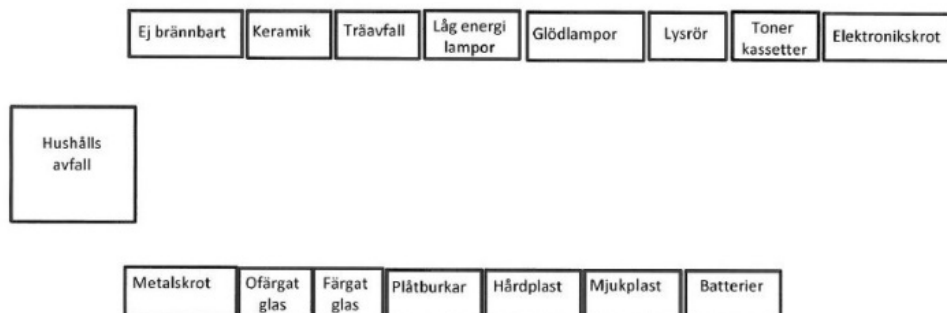
Typ av avfall	Hantering
Hushållsavfall	Lämnas normalt sett av vaktmästare eller lokalvårdare till miljörummen. Hämtas av HA Industri Stockholm AB.
Sorterat avfall	Lämnas normalt sett av vaktmästare eller lokalvårdare till miljörummen. Hämtas av HA Industri Stockholm.
Farligt avfall (lysrör, lampor, batterier)	Hanteras av STH-skolan. Hämtas av HA Industri Stockholm AB.
Farligt avfall (kemikalieavfall, riskavfall)	Hanteras av STH-skolan. Hämtas av SEKA Miljöteknik AB.
Verksamhetsavfall och Grovavfall	Hanteras av STH-skolan. Hämtas av HA Industri Stockholm AB.

Kontaktuppgifter:

[Infrastruktur STH-skolan](#)

Miljörum Haninge:

Miljörum Marinens väg 30 Haninge-STH-skolan



Frågor gällande farligt avfall (kemikalieavfall och riskavfall):

SEKA Miljöteknik AB

Telefon: 08-23 53 00

E-post: info@sekamiljoteknik.se

KTH Flemingsberg

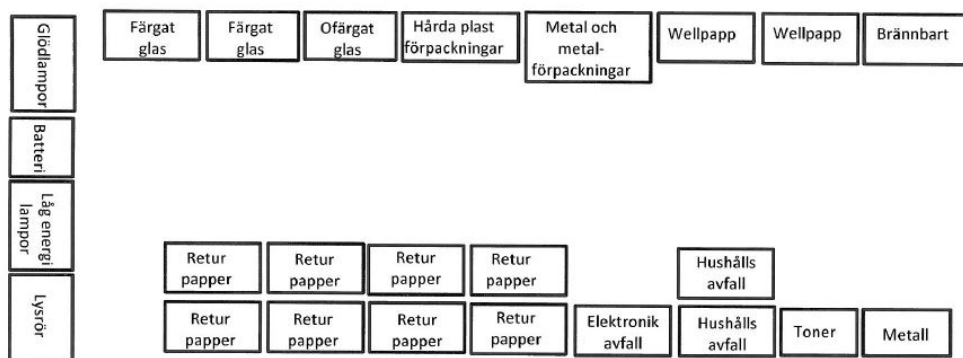
Typ av avfall	Hantering
Hushållsavfall	Lämnas normalt sett av vaktmästare eller lokalvårdare till miljörummen. Hämtas av HA Industri Stockholm AB.
Sorterat avfall	Lämnas normalt sett av vaktmästare eller lokalvårdare till miljörummen. Hämtas av HA Industri Stockholm AB.
Farligt avfall (lysrör, lampor, batterier)	Hanteras av STH-skolan. Hämtning av HA Industri Stockholm AB.
Farligt avfall (kemikalieavfall, riskavfall)	Ansvar och hantering STH-skolan. Hämtas av SEKA Miljöteknik AB.
Verksamhetsavfall och Grovavfall	Hanteras av STH-skolan. Hämtas av HA Industri Stockholm AB.

Kontaktuppgifter:

[Infrastruktur STH-skolan](#)

Miljörum Flemingsberg:

Miljörum Alfred Nobels Allé 10 Flemingsberg-STH-skolan



Frågor gällande farligt avfall (kemikalieavfall och riskavfall):

SEKA Miljöteknik AB

Telefon: 08-23 53 00

E-post: info@sekamiljoteknik.se

KTH Södertälje

Typ av avfall	Hantering
Hushållsavfall	Hanteras av Telge fastigheter AB.
Sorterat avfall	Hanteras av Telge fastigheter AB.
Farligt avfall (lysrör, lampor, batterier, elektronik)	Hanteras av Telge fastigheter AB.
Farligt avfall (kemikalieavfall, riskavfall)	Ansvar och hantering ITM-skolan. Hämtas av SEKA Miljöteknik AB.
Verksamhetsavfall och Grovavfall	Hanteras av Telge fastigheter AB.

Kontaktuppgifter:

[Rutin för avfallshantering TMT-Södertälje](#)

Frågor gällande farligt avfall (kemikalieavfall och riskavfall):

SEKA Miljöteknik AB

Telefon: 08-23 53 00

E-post: info@sekamiljoteknik.se

Information om KTH:s avfallshantering

Hushållsavfall

Hushållsavfall är avfall från privatpersoner, men också "liknande avfall" från kontor, restauranger, skolor etc.

Exempel:

Matrester, kuvert, post-it, servetter, m.m.

Källsorterat avfall

För vissa typer av avfall finns det producentansvar vilket innebär att det ska sorteras och återvinnas. Producentansvaret för förpackningarna är uppdelade i fem kategorier som kan sorteras: plastförpackningar, pappersförpackningar, tidningar och returpapper, glasförpackningar, och metallförpackningar.

Returpapper

Med kontorspapper i återvinningssammanhang avses normalt träfritt papper med eller utan tryck på. I praktiken handlar återvinning av kontorspapper om allt papper från ett kontor.

Exempel:

Tidningar, journaler, kataloger, skriv- och reklampapper.

Ej, post-it-lappar eller kuvert.

Pappersförpackningar, kartong och wellpapp

I behållarna för pappersförpackningar kan du lämna alla förpackningar som till mer än hälften består av papper. För att återvinningen ska bli så effektiv som möjligt är det viktigt att de förpackningar som lämnas till återvinning är ursköljda och torra.

Wellpapp kännetecknas av att den alltid innehåller ett vågskikt, fluting. Wellpapp skall sorteras i källsorteringsmöbel eller i avfallsrum. Wellpapp har ett högt återvinningsvärde.

Exempel:

Mjölkförpackningar, juiceförpackningar, pappersbärkassar, toarullar, omslagspapper, kartong och wellpapp.

(På KTH Campus finns i dagsläget inte sorteringsmöjlighet för pappersförpackningar. Endast kartong och wellpapp kan sorteras i avfallsrum.)

Glas- färgat och ofärgat

Skall vara i form av torra och rengjorda, sorteras i källsorteringsmöbel eller i avfallsrum, där finns uppsamlingskärl för glas.

Exempel:

Flaskor och burkar av glas.

Ej, pipetter eller annat lab-glas, dricksglas eller porslin.

Plastförpackningar, hård- och mjukplast

Skall vara i form av torra och rengjorda förpackningar, lämnas i källsorteringsmöbel eller i avfallsrum, där finns uppsamlingskärl för plast. Separata kärl för mjuk och hård plast ska finnas i avfallsrum.

Exempel:

Burkar, dunkar, flaskor, korkar, lock, bärkassar, plastpåsar, plastfolie och frigolit.

Metall och metallförpackning

Skall vara i form av torra och rengjorda förpackningar, lämnas i källsorteringsmöbel eller i avfallsrum, där det finns uppsamlingskärl för metall.

Exempel:

Konservburkar, värmeljushållare och aluminiumfolie.

Farligt avfall

Farligt avfall är sådant som är skadliga för människor och miljö. Farligt avfall kan vara explosivt, brandfarligt, frätande, smittförande eller giftigt. Farligt avfall delas in i flera olika kategorier som exempelvis kemikalieavfall, batterier, lysrör, glödlampor, lågenergilampor, oljor, elektronik, kylskåp, frysar, m.m.

Farligt avfall får aldrig läggas i soppåsen eller hällas ut i avloppet.

Farligt avfall får inte transporteras av den som inte har tillstånd och ska därför hämtas på plats av avtalad entreprenör.

Kemikalieavfall

Kemikalierester får inte hällas ut i avlopp, utan ska samlas upp och hanteras på ett miljömässigt och säkert sätt och enligt lagkrav. Olika ämnen ska ej blandas.

Information om kemikalier hämtas från säkerhetsdatablad som ska finnas i anslutning till hanteringen av kemikalien.

Exempel:

Ämnen som kan vara hälsoskadliga, smittförande, miljöfarliga, brandfarliga eller explosiva.

Riskavfall

Riskavfall är avfall som vid hantering kan medföra risk för ohälsa eller olycksfall, t ex smittförande, biologiskt, skärande/stickande, radioaktivt avfall samt läkemedelsavfall.

Exempel:

Skärande/stickande avfall är kasserade kanyler, lansetter, knivblad och glaskross.

Elektroniskt och elektriskt avfall

Elektriska och elektroniska produkter, inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion. Apparater som har sladd eller batteri.

Exempel:

Datorer, bildskärmar, tangentbord, mus och andra datortillbehör.

Batterier

Små torra batterier lämnas i särskilda uppsamlingskärl.

Blybatterier, typ bilbatterier hanteras som kemikalieavfall.

Exempel:

Småbatterier, knappcells batterier, mobilbatterier och alkaliska batterier.

Ljuskällor och lysrör

Finns i armaturer och är den delen som producerar ljus.

I de flesta avfallsrum finns kärl för uppsamling av ljuskällor och lysrör.

De som har större mängder kan själva samla dessa och beställa hämtning från avtalad entreprenör.

Lysrör över 60 cm kräver speciell hantering och förpackning.

Exempel:

Glödlampor, lågenergilampor, LED, lysrör, halogenlampor, kompaktlysror.

Toner & Bläckpatroner

Toner och bläckpatroner finns i skrivare och kopiatorer.

I de flesta avfallsrum finns kärl för uppsamling.

Kyl- och frysskåp

Innehåller olika ämnen, även farliga ämnen som behöver tas till vara på ett miljömässigt sätt och enligt lagkrav.
Separat hämtning krävs.

Verksamhetsavfall och Grovavfall

Verksamhetsavfall är speciellt avfall som uppkommer och detta ska hanteras av den skola/UF där avfallet uppstår.

Grovavfall är hushållsavfall eller källsorterat avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

Exempel:

Trasiga möbler, trä, porslin.

Byggavfall

Avfall från byggprojekt får inte lämnas i avfallsrum, särskild hantering krävs. Det är byggentreprenörer som ansvarar för avfallet som uppkommer vid ny- och ombyggnad.