



Minnesanteckningar ABE ledningsgrupp

Datum för mötet:	2015-03-24
Plats för mötet	Dean´s office, Teknikringen 74D, plan 4
Närvarande:	Muriel Beser Hugosson, Jesús Azpeitia, Anders Karlström, Johan Silfwerbrand, Johanna Stellan, Catherine Pimenta, Fredrik Hilding, Tina Karrbom Gustavsson, Yifang Ban, Joel Franklin
Sekreterare:	Sara Borgvall
Frånvarande:	Stellan Lundström, Fredrik Gröndahl, Sven Ove Hansson, Hans Westlund, Anders Johansson

1. Föregående minnesanteckningar

Föregående minnesanteckningar läggs till handlingarna.

2. Information

a) Rekryteringskommitee/rekryterings nämnder

Muriel informerade om arbetet med rekryteringskommitteén. Det pågår diskussioner om hur fördelningen ska se ut mellan lärarrepresentanter och verksamhetsrepresentanter. Det finns ett önskemål från dekanus att STH skolan får använda ABE skolans lärarrepresentanter till deras rekryteringsärenden. Anders Karlström är utsedd till ordförande i ABE skolans rekryteringskommitteé. Johan Silfwerbrand and Anna Jensen är utsedda till vice ordförande.

b) FFA/JML

Nomineringar av personer till forskarkarriär programmet ska skickas in till Muriel Besér Hugosson senast den 2 april.

c) Bibliometri

Muriel informerade om vikten av bibliometri. Ett mötet har genomförts med ECE skolan kring bibliometri där det framkom att underlaget tas fram bland annat från Web of Science men att det sedan är vicerektor för forskning som beslutar om formeln för att fördela medel utifrån det underlag som har tagits fram. Denna formel önskar mötet få ta del av. Ledningsgruppen rekommenderade att skolchefen delar ut årets medel enligt förra årets formel/upplägg.

d) Impact inom ABE

Muriel påminner om Impact kursen och att nomineringar ska skickas in den 1 april.

e) Rapport från Nordiskt seminarium om regional planering

Bordläggs till nästa möte

f) Forskningsprogram för väg och banteknik

Johan Silwferbrand informerade om att det kommer att sättas samman en arbetsgrupp som ska arbeta med att vidareutveckla väg och banteknik som ämne.

g) Uppdatering Vattencentrum

Bordläggs till nästa möte

h) Finansieringsunderlag vid anställning

Johanna informerar om finansieringsunderlag vid anställning och vikten om att säkerställa att prefekt och avdelningschef är informerade om anställning. Ett förslag är att vid längre anställning än 3 månader krävs det ett finansieringsunderlag. En handläggningsordning kommer att tas fram och skickas ut på remiss till prefekterna. Mötet slog fast vilken signeringsordning som skall gälla vid anställningsavtal: avdelningschef – prefekts signatur-arbetstagararen – skolchef.

i) Lönerrevision statusuppdatering

Inget nytt gällande lönerrevisionen togs upp. Förhandlingarna pågår.

j) Miljöcertifiering-utbildning

Johanna informerade om statistiken gällande miljöutbildningen på ABE skolan. Den 31 mars är deadline för att ha genomfört utbildningen.

3. Avtal-industridoktorand, adjungerad professor, affilierad fakultet-

Christina Engström, chefsjurist

Christina Engström, chefsjurist på UF informerade om avtal gällande befattningar så som industridoktorand, adjungerad professor och affilierad fakultet som den juridiska avdelningen arbetat fram. Mallar för avtalen kan begäras från HR ansvarig alternativt forskarutbildningshandläggaren.

4. Övriga frågor

Catherine Pimenta informerade om årets semesterplanering och vikten om att förlägga semester även för dem som har schablonmetoden.

Det är dags att börja med utvecklingssamtal under våren så att man kommer i fas inför nästa lönerevision.

Möten våren 2015

- 7 april kl.13-15
- 21 april kl.13-15
- 5 maj kl.9-11
- 20 maj kl. 13-15 (onsdag)
- 2 juni kl.13-15
- 16 juni kl.13-15

Alla möten äger rum i stora konferensrummet på Dean´s office, Teknikringen 74 D, plan 4.

Vid protokollet


Sara Borgvall