

DELEGATIONSORDNING för KTH

Justerad av rektor den 20 mars 2018 (V-2017-1122) att gälla från och med den 20 mars 2018

Innehållsförteckning

Inledning

1. Beslutsfattande

- 1.1 Beredning
- 1.2 Former för beslutsfattande
- 1.3 Principer för delegation vid KTH

2. Rektors beslutsbefogenheter

3. Rektors delegationer av beslutsbefogenheter

- 3.1 Fakultetsrådet
- 3.2 Prorektor
- 3.3 Fakultetsrådets ordförande, dekanus
- 3.4 Vicerektorer
- 3.5 Fakultetsrådets vice ordförande, prodekanus
- 3.6 Skolchefer
- 3.7 Förvaltningschef

Inledning

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter - vid sidan av beslutsfattandet - som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation. En delegationsordning måste med andra ord skiljas från en arbetsordning och riktlinjer om beredning. Denna delegationsordning gör inte anspråk på att beskriva vilka arbetsuppgifter som åvilar olika organ inom Kungliga Tekniska högskolan (KTH).

I egenskap av myndighetens chef fattar rektor samtliga beslut som inte enligt någon författning ska beslutas av universitetsstyrelsen. För att andra än dessa ska ha beslutsbefogenheter måste beslutanderätten delegeras från universitetsstyrelse eller rektor eller direkt framgå av författning. Rektor får enligt 2 kap. 13 § HF delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet.

En korrekt genomförd delegation innebär att ansvaret för fattade beslut överförs till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Om person som fått viss beslutsbefogenhet delegerad till sig, vid myndighetsutövning fattar ett beslut som innebär att han/hon åsidosätter vad som gäller för uppgiften, drabbas i princip beslutsfattaren av ansvaret för tjänstefel, inte det delegerande organet. Ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet, genom att det ankommer på vederbörande att ingripa om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl därtill. Det delegerande organet ansvarar med andra ord för sitt delegationsbeslut.

Ett delegationsbeslut ska vara klart och tydligt och det ska framgå av beslutet vem som delegerar, till vem delegationen ges, vad som delegeras och vilken tid delegationen avser. Beslut som fattas med stöd av delegation kan normalt inte ändras av den som gett delegationen. Ett olagligt beslut kan dock ändras. Är beslutet lagligt, men olämpligt är en ändring av beslutet från den delegerande i de flesta fall inte möjligt. Delegationen kan inte omfatta beslut rörande den som gett delegationen.

Slutligen bör noteras att en delegationsordning är ett levande dokument som löpande ska revideras vart efter organisationen förändras. Rektor har i sitt beslut att fastställa föreliggande dokument beslutat att sådan revidering ska göras minst en gång årligen.

Hållbarhet

KTH:s miljö- och hållbarhetsarbete tar sin utgångspunkt i FN:s globala hållbarhetsmål, KTH:s policy för hållbar utveckling och KTH:s övergripande hållbarhetsmål och omfattar KTH:s alla verksamheter, medarbetare och studenter. Miljöledningssystemet enligt ISO 14001: 2015, utgör grunden för hur ansvar, befogenheter och arbetsuppgifter fördelas inom KTH med avseende på arbetet med direkt och indirekt miljöpåverkan. Av miljöledningssystemet med tillhörande beslut och rutiner framgår det hur KTH följer de legala krav och andra krav som ställs på KTH:s verksamhet då det gäller arbetet med miljö och hållbar utveckling.

Jämställdhet, mångfald och lika villkor (JML-frågor)

Det övergripande ansvaret för JML-frågor har rektor. Det lokala ansvaret finns hos verksamhetens chefer. Vicerektor för jämställdhet och värdegrund har uppgiften att ansvara för aktuella och strategiska frågor inom jämställdhet och värdegrund.

Beslutsfattande

1.1 Beredning

Ärenden ska beredas och föredras innan beslut fattas. Fakultetsrådet är beredande och förslagsställande organ till rektor i viktigare frågor som berör kvaliteten i verksamheten. Förvaltningschefen är högste föredragande och beredande tjänsteman hos rektor samt fördelar berednings- och föredragningsuppgifter inom universitetsförvaltningen. Tjänstemän inom universitetsförvaltningen är beredande och föredragande inför beslutsfattare på rektorsnivå.

- Brådskande ärenden i universitetsstyrelsen får i vissa fall avgöras av ordföranden efter samråd med rektor, 2 kap. 5 § HF.

1.2 Former för beslutsfattande

För beslutsfattande inom universitetet gäller 20 och 21 § myndighetsförordningen¹. Av 20 § framgår att ärenden ska avgöras efter föredragning om myndigheten inte, i arbetsordningen eller i särskilda beslut, har beslutat att ärenden som avgörs av någon annan person än myndighetens chef inte behöver föredras. Betygsärenden, vissa personaladministrativa beslut och liknande ärenden som avgörs genom beslut av enskild anställd på delegation kan normalt ske utan föredragning. I de fall föredragning har skett ska det framgå av beslutet.

Enligt 21² § ska det för varje beslut i ett ärende upprättas en handling³ som visar

- dagen för beslutet,
- beslutets innehåll,
- vem som har fattat beslutet,
- vem som har varit föredragande, och
- vem som har varit med vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

En viktig princip för beslutsfattandet inom högskolan är studentinflytandet. Av högskolelagens och högskoleförordningens bestämmelser framgår att studenter har rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna och att högskolorna ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. Vidare finns reglerat att studenter har rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation. KTH ska ta hänsyn till studenternas rätt till inflytande i all sin beredning och sitt beslutsfattande.

De anställdas inflytande över KTH:s verksamhet följer av tillämplig arbetsrättslagstiftning samt kollektivavtal på central och lokal nivå. Enligt avtal mellan KTH och arbetstagarorganisationerna ska det finnas samverkansgrupper enligt Samverkan för utveckling vid KTH.

¹ Från den 1 juli 2018 kommer det som regleras i 21§ Myndighetsförordningen att regleras i 31§ Förvaltningslagen (2017:900)

² Se ovanstående fotnot

³ Hur beslutsdokument ska utformas framgår av KTH:s vid var tid gällande beslutsmall

1.3 Principer för delegation vid KTH

KTH:s linjeorganisation utgör grunden för delegation inom myndigheten. Med linjeorganisationen menas rektor, prorektor, skolchefer/förvaltningschef samt eventuella avdelningschefer eller prefekter. Den grundläggande delegationsprincipen är att de organ eller beslutsfattare som organisatoriskt har pålagts vissa uppgifter också får beslutsbefogenheter inom sitt område med begränsning av den årliga budget som tilldelas linjeorganet.

Utöver linjeorganisationen har KTH även vicerektorer med ansvar för särskilda frågor/områden och en fakultetsorganisation, företrädd av fakultetsrådet. Fakultetsrådet är ett organ med en majoritet av vetenskapligt kompetenta personer och har ett principiellt ansvar för kvalitet i utbildning och forskning med vissa egna beslutsbefogenheter efter delegation från rektor.

En princip för beslutsfattande och avtalstecknande är att anställd som själv berörs av beslutet eller av avtalet inte äger rätt att själv besluta eller avtala i ärendet. Den anställde har i sådant fall skyldighet att lyfta frågan till överordnad.

All delegation görs under förutsättning att den som får en beslutanderätt delegerad till sig följer aktuella regler och riktlinjer. Vidare gäller att för det fall den beslutsfattare som har beslutanderätt delegerad till sig inte finns tillgänglig är behörig beslutsfattare i det fallet den delegerande beslutsfattaren. Delegationen går således upp ett steg i organisationen. Denna princip gäller inte prorektor som träder i rektors ställe då rektor inte är tillgänglig. Principen gäller inte heller då skolchef är frånvarande och ställföreträdande skolchef träder i dennes ställe.

Beslutanderätt i fråga som inte omnämns i denna delegationsordning är ej delegerad och tillkommer således rektor ensam, alternativt universitetsstyrelsen om frågan är av stor principiell vikt för KTH.

Av denna rektors delegationsordning framgår i vilken utsträckning beslutanderätten i delegerade beslut får vidaredelegeras. Rektors och övriga beslutsorgansdelegationsdokument ska läggas på intranätet, så att de är lätta att finna för alla medarbetare. Det är av stor vikt att alla delegationsbeslut är väl kända bland medarbetarna, så att tveksamheter inte råder kring vem som äger besluta i olika ärenden. En princip som gäller för vidaredelegation är att delegaten vid anmodan meddelar de beslut som fattats till den som delegerat beslutanderätten. Delegaten ska därmed vara beredd på att återrapportera på det sätt som den som delegerat önskar.

2. Rektors beslutsbefogenheter

Rektors beslutsbefogenheter framgår av 2 kap. 3 § HF och omfattar alla universitetets ärenden som inte ska beslutas av universitetsstyrelsen i enlighet med 2 kap 2 § HF om inte

- annat är föreskrivet i lag eller förordning, eller
- styrelsen beslutat något annat.

Rektor får delegera sin beslutsbefogenhet om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning.

Prorektor är rektors ställföreträdare och beslutar i rektors frånvaro i samma frågor som rektor. Rektors ställföreträdare tjänstgör i rektors ställe när rektor inte är i tjänst. När rektor är i tjänst, men inte befinner sig på KTH, ersätter ställföreträdaren rektor i beslut av brådskande natur.

Beslut som berör fakultetsrådets ansvarsområde fattas efter samråd med dekanus.

Rektor beslutar bland annat i följande ärenden

Avtal⁴

- Rektor är behörig firmatecknare för KTH.
- Besluta om KTH ska motta och förvalta donationer samt eventuellt åta sig förvaltningen av en stiftelse⁵.
- Ingå avtal om förvaltning och administration av stiftelserna (t.ex. bokföring och årsredovisning).
- Ingå⁶ övergripande samverkansavtal⁷ som berör flera verksamhetsområden såsom t.ex. både forskning och utbildning, samt andra avtal av synnerlig vikt för KTH.⁸
- Ingå avtal om gemensam examen.
- Ingå avtal om beställd utbildning.
- Ingå avtal om strategiska forskningsanslag⁹.
- Besluta om inrättande och avslutande av centrum etablerade vid KTH (i samråd med vicerektor för forskning och berörd skolchef) samt underteckna centrumavtal innehållande central samfinansiering.
- Besluta att ta emot sponsormedel om 50 000 kronor och däröver samt ingå avtal därom.

Ekonomi

- Besluta om fördelning av anslag till utbildning och forskning genom årliga verksamhetsplaner med tillhörande skoluppdrag.
- Fatta beslut med omfattande och långtgående ekonomiska och andra effekter på lärosätets totala situation och högskolans ansvar som statlig myndighet.

⁴ Avtal som undertecknas av rektor ska granskas av juridiska avdelningen om inte annat framgår av rektorsbeslut.

⁵ KTH har normalt inte möjlighet att bilda bolag, stiftelser eller ingå i något privaträttsligt subjekt.

⁶ Efter samråd med berörd skolchef

⁷ T.ex. EIT/KIC-avtal

⁸ Med synnerlig vikt avses bland annat avtal med hög risk, avtal av särskild strategisk betydelse eller avtal som innebär ett åtagande för KTH i mer än sex år.

⁹ Samt andra särskilda satsningar från departement

- Besluta om upphandling eller försäljning av fast egendom (endast vid donationer).
- Besluta om budget för KTH:s gemensamma resurser.
- Avskriva fordringar för KTH avseende belopp om 200 000 kr och däröver och för universitetsförvaltningen avseende belopp om ett prisbasbelopp¹⁰ och däröver
- Underteckna årsredovisning för de KTH-anknutna stiftelserna.¹¹
- Besluta om storleken av KTH:s studieavgifter för tredjelandsstudenter.

Personal

- Besluta om anställning av professor (inkl. adjungerad professor och gästprofessor)
- Besluta i fråga om ansökan om befordran till professor (efter samråd med skolchef).
- Besluta om att avbryta ett anställningsförfarande avseende professor.
- Utse skolchef och vice skolchef (i samråd med skolchef).
- Besluta om att inte tillåta bisyssla för prorektor, dekanus, prodekanus, vicerektorer, skolchefer samt förvaltningschef.
- Besluta om uppsägning av tillsvidareanställning och tidsbegränsad anställning.
- Besluta i fråga om delpension för professor efter förslag från personalchefen och i samråd med skolchef¹².

Utbildning

- Besluta om planerings- och antagningstal (inklusive s.k. överintag) inför varje antagningsomgång.
- Besluta att inrätta och avveckla utbildningsprogram på samtliga nivåer.
- Besluta i förekommande fall efter samråd med lagfaren ledamot - huruvida ärende om students förseelse, som kan föranleda disciplinära åtgärder, ska lämnas utan vidare åtgärd, föranleda varning av rektor eller hänskjutas till disciplinnämnden för prövning (10 kap. 9 § HF).
- Besluta - efter samråd med lagfaren ledamot - att med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid högskolan, 10 kap. 14 § HF.
- Besluta om föreskrifter för genomförande av disputation.

¹⁰ Prisbasbeloppet 2018: 45 500 kr

¹¹ Förutom ”årssammanställning för KTH:s gemensamma värdepappersförvaltning” samt de särförvaltade stiftelserna, vilka undertecknas av universitetsstyrelsen.

¹² Beslut i fråga om delpension för övriga anställda fattas av personalchefen efter samråd med skolchef/motsvarande

- Besluta att en doktorand inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen, om doktoranden väsentligen åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslut fattas efter samråd med dekanus.¹³
- Besluta att, efter ansökan från doktorand, ge doktoranden tillbaka sin rätt till handledning och övriga resurser. Beslut fattas efter samråd med dekanus.
- Besluta om läsårsindelning.
- Besluta om åtgärder till följd av kontinuerlig eller regelbunden granskning när dessa får konsekvenser för dimensionering och/eller medelstildelning.

Allmän förvaltning

- Göra bedömning av huruvida omprövning¹⁴¹⁵ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid.
- Fatta beslut om att ompröva¹⁶ ett uppenbart oriktigt beslut.
- Avge yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande av anställning av professor, lektor, och biträdande lektor.
- Utse ordförande och vice ordförande i fakultetsrådet, efter förslag från valberedningen samt utse externa ledamöter till rådet.
- Besluta om formen för KTH:s ledning och hur arbetsuppgifter samt beslutsbefogenheter fördelar sig mellan befattningshavare i ledningen.
- Besluta om övergripande bestämmelser om hur beredningsarbetet ska ske i övrigt.
- Besluta om föreskrifter, riktlinjer och anvisningar för KTH:s operativa verksamhet, som inte ska beslutas av universitetsstyrelsen.

3. Rektors delegation av beslutsbefogenheter

3.1 Fakultetsrådet

Av 2 kap 6 § HL följer att beslut som kräver en bedömning av 1) uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen, eller 2) organisation av eller kvalitet i såväl forskningen som det konstnärliga utvecklingsarbetet, ska fattas av personer med vetenskaplig eller konstnärlig kompetens. Vidare framgår att om den bedömning som avses ska göras av en grupp av personer ska majoriteten av personerna i gruppen ha vetenskaplig eller konstnärlig

¹³ Innan beslut fattas ska doktoranden och dennes handledare ges möjlighet att yttra sig (6 kap. 30 § HF)

¹⁴ Gäller dock inte flerpartsärenden (anställningsärenden)

¹⁵ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39 §§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende.

¹⁶ Se ovanstående fotnot.

kompetens. Fakultetsrådet är en grupp med sådan kompetens och är det organ på KTH som i huvudsak tar beslut som följer av 2 kap 6 HL.

Rektor delegerar följande beslut till fakultetsrådet med rätt att vidaredelegera inom fakultetsorganisationen

- Besluta om sin interna organisation och hur den kollegiala förankringen ska organiseras inom KTH.

Kvalitetssäkring av utbildning och forskning

- Besluta i strategiska frågor om kvalitet avseende utbildning och forskning.
- Besluta om anvisningar för KTH:s övergripande kvalitetssystem (dvs både kontroll av kvalitet och utveckling av kvalitet av utbildning och forskning).

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- Besluta om huvudområden för KTH:s utbildningar.
- Besluta om byte av huvudområde för program.
- Besluta om anvisningar rörande:
 - behörighetsvillkor
 - urvalsgrunder
 - huvudområden för KTH:s utbildningar
 - krav på utformning av kurs-och utbildningsplaner
 - beslut om olika betygsnivåer
 - krav på examinator

Utbildning på forskarnivå

- Besluta om anvisningar rörande:
 - behörighetsvillkor
 - urvalsgrunder
 - forskarutbildningsämnen och forskarutbildningsprogram
 - preciserade krav på doktors/licentiatexamen inom viss inriktning
 - krav på examinator
 - krav på handledare
- Inrätta och avveckla forskarutbildningsämnen.
- Besluta om programbeskrivning för doktorsprogram.

- Besluta om allmän studieplan för varje ämne inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas.

Personal

- Besluta om anställningsprofil för anställning som professor (inkl. adjungerad professor och gästprofessor), lektor och biträdande lektor samt adjunkt.
- Besluta om frågor som avser sakkunnigbedömning.
- Lämna förslag till rektor på person att anställa som professor (inkl. adjungerad professor och gästprofessor).
- Lämna förslag till rektor på beslut i fråga om ansökan om befordran från lektor till professor.
- Lämna förslag till skolchef på person att anställa som lektor och biträdande lektor.
- Lämna förslag till skolchef på beslut i fråga om ansökan om befordran från biträdande lektor till lektor.

Övrigt

- Besluta om anvisningar för antagning som docent och besluta om antagning av docent.
- Utfärda docentbevis (tillsammans med rektor).
- Utse hedersdoktorer.
- Utse ledamöter som representerar lärarna i universitetsstyrelsen.

Fakultetsrådets vidaredelegationer framgår av eget delegationsdokument "Fakultetsrådets vidaredelegationer".

3.2 Prorektor¹⁷

Rektor delegerar följande beslut till prorektor, som inte äger vidaredelegera beslutanderätten

- Ingå avtal om strategiska partnerskap
- Ansvara för infrastrukturfrågor på övergripande nivå och teckna avtal om inrättande och avveckling av vid KTH etablerade infrastrukturer och besluta att ingå i infrastrukturer
- Teckna avsiktsförklaringar (Memorandum of Understanding och Letter of Intent) gällande övergripande samverkan som berör flera verksamhetsområden såsom t.ex. både forskning och utbildning.

¹⁷ Avtal tecknas efter samråd med berörd skolchef och efter granskning av juridiska avdelningen, om inte annat framgår av rektorsbeslut

3.3 Fakultetsrådets ordförande, dekanus

Rektor delegerar följande beslut till dekanus.

- Beställning och slutattest för utbetalningar avseende medel som ställs till fakultetsrådets förfogande samt interna ekonomiska händelser och inbetalningar.

3.4 Vicerektorer

Vid KTH finns vicerektorer som rektor utser för att ansvara för särskilda projekt alternativt områden. Vicerektorerna har normalt ingen egen beslutanderätt, förutom i nedan beskrivna fall.

Vicerektor för globala relationer¹⁸

Nedanstående beslut kan inte vidaredelegeras.

- Ingå avsiktsförklaringar (Memorandum of Understanding och Letter of Intent) gällande alla samarbetsavtal inom utbildningsområdet av internationell karaktär.
- Teckna avtal och rapporter avseende finansiering av utbildningssamverkan inom EU, såsom t.ex. Erasmus¹⁹

Vicerektor för hållbar utveckling

Vicerektor för hållbar utveckling beslutar om fördelning av de till KTH Sustainability Office budgeterade medlen för KTH:s arbete med integrering av hållbar utveckling i utbildning, forskning och samverkan (kan inte vidaredelegeras).

Vicerektor för forskning²⁰

Rektor har till vicerektor för forskning delegerat det övergripande ansvaret för forskningsavtal utöver de som rektor ska besluta om.²¹ Vicerektor för forskning kan vidaredelegera beslutanderätt om så anges.

Vicerektor för forskning beslutar i följande ärenden

¹⁸ Avtal tecknas efter samråd med berörd skolchef och efter granskning av juridiska avdelningen, om inte annat framgår av rektorsbeslut

¹⁹ Avtal om Marie Skłodowska Curie tecknas dock av prodekanus

²⁰ Avtal tecknas efter samråd med berörd skolchef och efter granskning av juridiska avdelningen, om inte annat framgår av rektorsbeslut. Avtal ska som grundregel följa de principer vid samverkans- och uppdragsforskning som beskrivs i Policy för intellektuella tillgångar skapade vid KTH. Undantag från denna grundregel får fattas av rektor eller vicerektor för forskning.

²¹ För de ärenden som rektor själv beslutar i, se avsnitt 2.

- Huruvida KTH i forskningssamverkanssyfte ska söka avgiftsbelagt medlemskap i förening eller liknande²²
- Omfördelning av SFO-medel utifrån vad som beslutats i verksamhetsplan med tillhörande skoluppdrag.
- Omfördelning av plattformsmedel utifrån vad som beslutats i verksamhetsplaner med tillhörande skoluppdrag.
- Avtal om mottagande av forskningsbidrag (kan vidaredelegeras).
- Avtal om forskningssamverkan²³ (kan vidaredelegeras).
- Teckna finansieringsavtal och samarbetsavtal inom Marie Sklodowska Curie-projekt²⁴
- Avtal om uppdragsforskning (kan vidaredelegeras).
- Avtal rörande överföring av forskningsmaterial (MTA Material Transfer Agreement) (kan vidaredelegeras).
- Beslut och avtal rörande centrum, förutom vad avser inrättande/avslut av vid KTH etablerat centrum samt central samfinansiering.
- Avtal om nyttjande av infrastrukturer (kan vidaredelegeras).
- Ingå avsiktsförklaringar (Memorandum of Understanding och Letter of Intent) gällande ovanstående.
- Teckna NDA inför och i samband med internationell eller nationell forskningsfinansiering för vilken vicerektor tecknar avtal om finansiering.
- Teckna PUL-biträdesavtal i samband med forskningsavtal.
- Ansvara för dokument relaterade till efterlevnad av exportkontrollagar och regleringar, t.ex. ansökan om exporttillstånd och begäran om förhandsbesked.

Vicerektor för forsknings vidaredelegationer framgår av eget delegationsdokument "Vicerektors för forsknings vidaredelegationer".

3.5 Prodekanus²⁵

Prodekanus har, utöver sin roll som vice ordförande för fakultetsrådet, för närvarande ett särskilt uppdrag från rektor innebärande ett övergripande ansvar för utbildningen vid KTH.

²² Utifrån bedömning om sådant medlemskap är förenligt med KTH:s forskningsverksamhet och avgiftens storlek

²³ Detta kan avse samverkan som baseras på övergripande avtal som rektor tecknat avtal om, t.ex. projektavtal för KIC

²⁴ Vid prodekanus frånvaro

²⁵ Avtal tecknas efter samråd med berörd skolchef och efter granskning av juridiska avdelningen, om inte annat framgår av rektorsbeslut

Inom ramen för det uppdraget delegerar rektor följande frågor till prodekanus att själv fatta beslut om. Prodekanus kan endast vidaredelegera beslutanderätten om så anges.

- Kursutbud för fristående studerande (ej inom program).
- Besluta om kurs- och utbildningsplaner för den behörighetsgivande förutbildningen samt förändringar däri.
- Besluta huruvida KTH i utbildningssamverkanssyfte ska söka avgiftsbelagt medlemskap i förening eller liknande.²⁶
- Ingå avtal om utbildningssamverkan inom alla utbildningsnivåer²⁷ förutom avtal om gemensam examen som tecknas av rektor och utbytesavtal för ERASMUS+ programmet som tecknas av avdelningschef för Internationella relationer inom UF.
- Teckna finansieringsavtal och samarbetsavtal inom Marie Sklodowska Curie-projekt.²⁸
- Efterföljande rapportering kring samarbetsavtal som prodekanus tecknar, när så krävs från finansier.
- Besluta om annat förled än teknologie för forskarexamen (kan vidaredelegeras till FA).
- Utse fakultetsopponent och ordförande vid disputation (kan vidaredelegeras till FA).
- Utse ledamöter i betygsnämnd (kan vidaredelegeras till FA).
- Utse granskare av licentiatuppsats (kan vidaredelegeras till FA).

Prodekanus vidaredelegationer framgår av eget delegationsdokument.

3.6 Skolchefer

Rektor delegerar beslutanderätten till skolcheferna i nedan uppräknade ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av rektor. För tillämpningen av all delegation till skolchefer gäller att beslut i samtliga frågor som rör skolans ekonomi ska fattas inom ramen för den årliga verksamhetsplanen med tillhörande skoluppdrag som upprättas mellan rektor och skolchef samt inom fastställd budget för skolan. Skolcheferna kan vidaredelegera sina beslutsbefogenheter, om så anges. För samtliga vidaredelegationer från skolchefen hänvisas till respektive skolas delegationsordning.

Skolcheferna ansvarar för att verksamheten inom skolan bedrivs i enlighet med lagar och förordningar och KTH:s regelverk.

²⁶ Utifrån bedömning av om ett sådant medlemskap är förenligt med KTH:s utbildningsverksamhet och avgiftens storlek.

²⁷ dvs såväl på grund- och avancerad nivå som på forskarnivå

²⁸ Inom H2020

Avtal²⁹ (beslutanderätten kan vidaredelegeras om så anges)

- "Non disclosure agreements" (NDA)³⁰/sekretessavtal inför och i samband med forskningsprojektavtal vilka skolchef äger teckna (kan delegeras till prefekt).³¹
- PUL-biträdesavtal i samband med avtal som skolchef äger teckna.
- Avtal om uppdragsutbildning.
- Avtal vid anställning av adjungerad professor.³²
- Avtal vid anknytning som affilierad fakultet.³³
- Avtal om industridoktorand/industrilicentiat.³⁴
- Avtal om examensarbete.
- Forskaravtal (avtal mellan KTH och anställd forskare samt i förekommande fall KTH Holding).
- Besluta att ta emot sponsormedel understigande 50 000 kronor samt ingå avtal därom.
- Hyresavtal gällande enskilda gästforskarbostäder, med avtalstid upp till sex månader.
- Ingå överenskommelse om vetenskaplig verksamhet vid KTH som professor emeritus.

Ekonomi (beslutanderätten kan vidaredelegeras om så anges)

- Beslut om inköp eller upphandling, ekonomisk attest av upphandlade varor eller tjänster samt avrop/beställning av varor eller tjänster får vidaredelegeras för belopp understigande en miljon kronor enligt givna riktlinjer.
- Beslut att attestera för centrubildning kan delegeras till föreståndaren och om denne inte är anställd vid KTH till annan inom skolan.

²⁹ Avtal ska granskas av juridiska avdelningen om inte annat framgår av rektorsbeslut.

³⁰ Innehållande endast sekretessreglering och utan någon form av projektåtagande mellan parterna

³¹ Förutom NDA som tecknas i samband med internationell eller nationell forskningsfinansiering som ryms inom ramen för vicerektors eller chef för ROs delegation (t.ex. EU-projekt)

³² Avtal som tecknas mellan KTH, den adjungerade och dennes huvudarbetsgivare. Endast avtal som avviker från KTH-mallen "Adjungerad professor" behöver granskas av juridiska avdelningen

³³ Avtal som tecknas mellan KTH, den affilierade och dennes huvudarbetsgivare. Endast avtal som avviker från KTH-mallen "Affilierad fakultet" behöver granskas av juridiska avdelningen

³⁴ Avtal som tecknas mellan KTH och industridoktorandens/industrilicentiatens arbetsgivare, reglerande ansvar för utbildning, lön, mm. Endast avtal som avviker från KTH-mall "Industridoktorand/lic.avtal" behöver granskas av juridiska avdelningen.

- För plattformar delegeras attesträtten till plattformsföreståndaren som attesterar utifrån beslut från plattformens styrgrupp och utifrån plattformens budget och uppdrag.
- Avskriva fordringar för skolan understigande ett prisbasbelopp.
- Rätt att tilldela stipendier till forskarstuderande, om extern part har inrättat och utlyst stipendiet.
- Underteckna läges- och kostnadsrapporter (periodiska och slutliga) till forskningsfinansiärer som inte kräver annan undertecknare. Kan vidaredelegeras.

Personal (beslutanderätten kan vidaredelegeras om så anges)

- Besluta om anställning av personal vid skolan (dock ej professor). I fråga om anställning av lektor och biträdande lektor får skolchefen endast besluta enligt fakultetsrådets förslag, annars ska skolchefen lämna ärendet till rektor för beslut.
- Besluta om ansökan om befordran från biträdande lektor till lektor. Skolchefen får endast besluta enligt fakultetsrådets förslag, annars ska skolchefen lämna ärendet till rektor för beslut.³⁵
- Besluta att avbryta ett anställningsförfarande³⁶, dock ej anställning av professor. Endast beslut om att avbryta ett anställningsförfarande avseende T/A-personal får delegeras vidare.
- Utse GA och FA (efter samråd med rektor och prodekanus).
- Utse programansvariga (PA) för grundnivå-, avancerad nivå och forskarnivå (efter samråd med GA resp. FA).
- Utse FFA (efter samråd med rektor och dekanus)
- Ute JMLA (efter samråd med rektor och vicerektor för jämställdhet och värdegrund)
- Utse ansvariga inom ramen för miljöledningssystemet
- Besluta³⁷ om att inte tillåta bisyssla för personal vid skolan.
- Besluta om personalfrågor, såsom semester, tjänstledighet och tjänsteresor för skolans personal (kan vidaredelegeras).
- Besluta om lön, dock ej avseende lön för nyanställda professorer.
- Ändra individuell lön mellan lönerevisionerna, efter samråd med personalchef eller den/de som personalchefen utser

³⁵ Endast efter FR:s rekommendation och tillhörande anvisning.

³⁶ Beslut om att avbryta anställningsförfarande av lektor, biträdande lektor eller adjunkt kan i undantagsfall beslutas av rektor efter samråd med dekanus.

³⁷ Efter samråd med jurist.

- Ansvara för uppgifter inom arbetsmiljön och studiemiljön, vilket bl.a. innebär att verka för en god arbetsmiljö och studiemiljö och förebygga risker i arbetet. Arbetsmiljöuppgifter får fördelas vidare om det föreligger behov³⁸.
- Besluta om åtgärder gällande jämställdhet, mångfald och lika villkor inom skolan.
- Besluta om årskort eller liknande för resor.
- Göra bedömning av huruvida omprövning³⁹⁴⁰ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden. Kan vidaredelegeras.
- Fatta beslut om att ompröva⁴¹ ett uppenbart oriktigt beslut.
- Avge yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande av tillsättning av annan anställning än som professor, lektor och biträdande lektor.

Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

- Besluta om kurs- och utbildningsplaner samt förändringar däri.
- Besluta om läsårsplan.
- Inrätta och avveckla kurs.
- Besluta om antagning och reservantagning till senare del (kan vidaredelegeras till GA, som kan vidaredelegera till PA).
- Besluta om antagning av reserver på program samt efterantagning, enligt turordningslista från Antagningen (kan vidaredelegeras till GA, som kan vidaredelegera till PA).
- Utse examinerator på grundnivå och avancerad nivå (kan vidaredelegeras till GA).
- Besluta i ärende om att medge undantag från kravet på särskild behörighet för studier på grundnivå och avancerad nivå (kan vidaredelegeras till GA).
- Besluta angående tillgodoräknande av reell kompetens inom studier på grundnivå och avancerad nivå, inklusive bedömning av den (kan vidaredelegeras till GA, som kan vidaredelegera till PA).
- Besluta om tillgodoräknande av kurs på grundnivå och avancerad nivå (kan vidaredelegeras till GA, som kan vidaredelegera till PA).
- Besluta om tillgodoräknande av del av kurs på grundnivå och avancerad nivå (kan vidaredelegeras till GA, som kan vidaredelegera till examinerator).

³⁸ Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs enligt personalavdelningens blankett.

³⁹ Gäller dock inte flerpartsärenden (anställningsärenden)

⁴⁰ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende.

⁴¹ Se fotnoten ovan.

- Besluta om studieuppehåll (kan vidaredelegeras till GA, som kan vidaredelegera till PA).
- Göra bedömning av huruvida omprövning⁴² av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden (kan vidaredelegeras).
- Fatta beslut om att ompröva⁴³ ett uppenbart oriktigt beslut (kan vidaredelegeras).
- Avge yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ovanstående ärenden (kan vidaredelegeras).

Utbildning på forskarnivå

- Inrätta och avveckla kurs
- Besluta om revision av ingående kurser i doktorsprogram samt inrättande av ny inriktning (efter hörande av FA och PA).
- Besluta om antagning till studier på forskarnivå (efter hörande av FA).
- Besluta om individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och dennes handledare samt följa upp och revidera denna årligen eller när det annars är påkallat (kan vidaredelegeras till FA).
- Utse examinerator på forskarnivå (kan vidaredelegeras till FA).
- Utse handledare för antagen studerande på forskarnivå, minst två per studerande (kan vidaredelegeras till FA).
- Besluta i ärende om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet för studier på forskarnivå (kan vidaredelegeras till FA).
- Besluta om att tillgodoräkna kurs och del av kurs på forskarnivå (kan vidaredelegeras till FA, som kan vidaredelegera till PA eller till huvudhandledare/examinator).
- Besluta om att tillgodoräkna del av kurs på forskarnivå (kan vidaredelegeras till FA, som kan vidaredelegera till huvudhandledare/examinator).
- Besluta om antal exemplar, utöver de obligatoriska, av en doktorsavhandling/licentiatuppsats som ska bekostas av skolan.
- Besluta om tid och plats för disputation och licentiatseminarium (kan vidaredelegeras till FA).
- Göra bedömning av huruvida omprövning⁴⁴ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden (kan vidaredelegeras).

⁴² Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

⁴³ Se fotnoten ovan.

⁴⁴ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

- Fatta beslut om att ompröva⁴⁵ ett uppenbart oriktigt beslut (kan vidaredelegeras).
- Avge yttranden till Överklagandenämnden för högskolan angående överklaganden i ovanstående ärenden (kan vidaredelegeras).

Allmän förvaltning

- Besluta om organisation av skolans verksamhet och personal.
- Besluta i löpande ärenden inom skolans ansvarsområden.
- Besluta om att upprätta rutiner, mallar etc. för den egna verksamheten (kan vidaredelegeras).
- Att såsom behörig företrädare⁴⁶ för forskningshuvudmannen ansvara för forskningen som bedrivs vid skolan.
- Ansvara för att skolan har ett miljöledningssystem som uppfyller kraven i ISO14001:2015 och fattar beslut inom miljöledningssystemet samt avsätter tillräckliga resurser för miljöledningsarbetet.
- Göra bedömning av huruvida omprövning⁴⁷⁴⁸ av beslut bör ske enligt 27 § förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden. Kan vidaredelegeras.
- Fatta beslut om att ompröva⁴⁹ ett uppenbart oriktigt beslut.
- Avge yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande av tillsättning av annan tjänst än högre lärartjänst.

Skolchefens vidaredelegationer framgår av eget delegationsdokument "Skolchefens delegationer".

3.7 Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar för övergripande administrativ samordning och utveckling samt för säkring av kvalitet och effektivitet i det administrativa arbetet. Förvaltningschefen har också under rektor ett särskilt ansvar för att lagenlighet beaktas i beslut inom KTH.

⁴⁵ Se fotnoten ovan.

⁴⁶ Den som för skolans räkning undertecknar ansökan om etikprövning.

⁴⁷ Gäller dock inte flerpartsärenden (anställningsärenden)

⁴⁸ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende

⁴⁹ Se fotnoten ovan.

Rektor delegerar beslutanderätten till förvaltningschefen i nedan uppräknade ärenden. Ärenden av principiell karaktär ska dock avgöras av rektor. Förvaltningschefen kan vidaredelegera sina beslutsbefogenheter, om så anges.

Inom förvaltningschefens övergripande ansvar för administrativa frågor ingår bland annat:

Avtal

- Ingå övergripande avtal för KTH, avseende bl.a. personalfrågor, studentadministrativa frågor, infrastruktur⁵⁰, fastigheter⁵¹, upphandling och sponsring⁵².
- Teckna KTH:s firma tillsammans med ekonomichef.

Ekonomi

- Besluta om universitetets ekonomiadministrativa regler.
- Besluta om universitetets attestplan och utanordningsinstruktioner.
- Besluta i frågor om formerna för verksamhetsuppföljning.
- Ekonomisk uppföljning och redovisning.
- Besluta i frågor som rör hanteringen av skatter och andra avgifter.
- Besluta om avskrivning av fordringar för KTH:s skolor, dock ej universitetsförvaltningen, överstigande ett prisbasbelopp, men understigande 200 000 kr (i förening med ekonomichefen).
- Ge behörighet till bankkonton och betalningslösningar (i förening med ekonomichef).
- Tilldela och återta företagskort.
- Attestera dekanus, prodekanus och vicerektors fakturor.⁵³

Personal

- Ingå lokala kollektivavtal.
- Besluta om personaladministrativa regler.
- Besluta om universitetets företags- och studenthälsovård.
- Besluta i fråga om delpension för andra anställda än professorer, efter samråd med skolchef (kan delegeras till personalchef).
- Besluta i fråga om rekryteringstillstånd för T/A-anställning inom KTH.

⁵⁰ Såsom exempelvis avseende telefoni, elektricitet och IT-drift (inte forskningsinfrastruktur, för vilken prorektor ansvarar).

⁵¹ Såsom exempelvis lokalhyresavtal, hyresavtal om student- och bostadslägenheter, etc.

⁵² Sponsring understigandet 50 000 SEK

⁵³ Förvaltningschefen attesterar också, utifrån uppdrag från universitetsstyrelsen, rektors fakturor.

Studentärenden

- Besluta i frågor om studenters studieavgiftsskyldighet
- Besluta att ett disciplinärt ärende ska lämnas utan vidare åtgärd enligt 10 kap. 9 § andra stycket 1 högskoleförordningen (kan vidaredelegeras).
- Besluta om antagning av studenter på grundnivå och avancerad nivå inom ordinarie antagningsomgång (kan vidaredelegeras).
- Besluta om utfärdande av examen (kan vidaredelegeras).
- Avge yttrande till Överklagandenämnden för högskolan angående överklagande av utfärdande av examensbevis (kan vidaredelegeras).

Infrastruktur

- Besluta om systemutveckling, drift och behörighetssystem kan vidaredelegeras

Övrigt

- Besluta om anvisningar, rutiner, mallar etc. avseende universitetsövergripande administrativa frågor (kan vidaredelegeras, förutom vad avser anvisningar).
- Besluta i ärenden rörande säkerhet, inklusive IT-säkerhet
- Besluta om universitetets verksamhets- och personförsäkringar
- Besluta om att inte lämna ut allmän handling (kan vidaredelegeras)
- Besluta om tillämpningen av universitetets grafiska policy
- Besluta om myndighetsarkivets organisation
- Ha ett övergripande ansvar för att miljöarbetet vid KTH motsvarar kraven i miljöledningsstandarden ISO 14001:2015.
- Göra bedömning av huruvida omprövning⁵⁴⁵⁵ av beslut bör ske enligt 27§ förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden.
- Fatta beslut om att ompröva⁵⁶ ett uppenbart oriktigt beslut.
- Avge yttrande angående överklaganden avseende delegerade ärenden (kan vidaredelegeras).
- Företräda KTH i överprövningsärenden (kan vidaredelegeras).

⁵⁴ Gäller dock inte flerpartsärenden (anställningsärenden)

⁵⁵ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende.

⁵⁶ Se fotnoten ovan.

För beslut avseende universitetsförvaltningen:

- Besluta att anställa personal.
- Besluta om att avbryta ett anställningsförfarande.
- Besluta om lön, dock ej för anställda på chefsavtalet.
- Ändra individuell lön mellan lönerevisionerna, efter samråd med personalchef eller den/de som personalchefen utser.
- Besluta om personalfrågor, såsom semester, tjänstledighet och tjänsteresor (kan vidaredelegeras).
- Besluta om att avbryta ett anställningsförfarande (kan vidaredelegeras).
- Besluta om årskort eller liknande för resor.
- Besluta om att inte tillåta bisyssla för universitetsförvaltningens personal.
- Teckna bidragsavtal för UF.
- Besluta om inköp eller upphandling, ekonomisk attest av upphandlade varor eller tjänster samt avrop/beställning av varor eller tjänster. Får vidaredelegeras till avdelningschef för belopp understigande en miljon kronor. För avdelningschef för miljö- och byggnadsavdelningen, personalavdelningen samt ekonomi- och upphandlingsavdelningen får vidaredelegeras avseende högre belopp.
- Ansvara för arbetsmiljöuppgifter, vilket bl.a. innebär att verka för en god arbetsmiljö och förebygga risker i arbetet. Arbetsmiljöuppgifter får fördelas vidare om det föreligger behov.⁵⁷
- Ansvara för att universitetsförvaltningen har ett miljöledningssystem som uppfyller kraven i ISO 14001:2015 och fattar beslut inom miljöledningssystemet samt avsätter tillräckliga resurser för miljöledningsarbetet.
- Besluta om åtgärder gällande jämställdhet, mångfald och lika villkor.
- Besluta om lottning av ärenden.
- Göra bedömning av huruvida omprövning⁵⁸⁵⁹ av beslut bör ske enligt 27§ förvaltningslagen (uppenbart oriktiga beslut) och pröva om överklagande har inkommit i rätt tid avseende delegerade ärenden (kan vidaredelegeras).
- Fatta beslut om att ompröva⁶⁰ ett uppenbart oriktigt beslut (kan vidaredelegeras)

⁵⁷ Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs enligt personalavdelningens blankett.

⁵⁸ Gäller dock inte flerpartsärenden (anställningsärenden)

⁵⁹ Den 1 juli 2018 träder den nya Förvaltningslagen (FL) i kraft, där uttrycket omprövning tagits bort. Enligt 38-39§§ nya FL ska en myndighet ändra ett beslut som är uppenbart felaktigt i något väsentligt avseende.

⁶⁰ Se fotnoten ovan.

- Avge yttrande angående överklaganden avseende delegerade ärenden (kan vidaredelegeras)

Förvaltningschefens vidaredelegationer framgår av eget delegationsdokument "Förvaltningschefens delegationer".